



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 października 2025 r.

Poz. 5903

### UCHWAŁA NR XX/178/2025 RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

z dnia 10 października 2025 roku

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek  
w Krościenku nad Dunajcem oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 8 ust.1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 798) Rada Gminy Krościenko nad Dunajcem uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 31 grudnia 2025 roku tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Krościenku nad Dunajcem.

**§ 2.** Ustala się statut Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko nad  
Dunajcem

**Franciszek Plewa**

Załącznik do uchwały nr XX/178/2025  
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem  
z dnia 10 października 2025 r.

## **Statut Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. „Gminny Żłobek w Krościenku nad Dunajcem”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej „Ustawą”.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Krościenko nad Dunajcem prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz w Ustawie.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia „rodzic/rodzice” należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3. 1. Nazwa Żłobka brzmi „Gminny Żłobek w Krościenku nad Dunajcem” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

2. Żłobek prowadzony jest w Krościenku nad Dunajcem, ul. Pienińska 2, 34-450 Krościenko nad Dunajcem.

§ 4. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

2. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym biorąc pod uwagę opinie rodziców.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) wyrabianie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
  - 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej,
- z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka odpowiednio do wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) tworzenie warunków umożliwiających dziecku przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 Ustawy;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 12) w przypadku dziecka niepełnosprawnego, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Statutu, Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
  - 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
  - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
  - 5) zapewnienie dziecku możliwość odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;
  - 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
  - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
  - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
  - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
  - 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 8. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka

w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Gminy Krościenko nad Dunajcem.

**§ 9. 1.** Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                           | Ilość punktów | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | dziecko niepełnosprawne                                                                                                                                                                             | 20            | orzeczenie o niepełnosprawności dziecka                                                                                                                                                                                                   |
| 2.  | dziecko z rodziny wielodzietnej, tj. 3 lub więcej małoletnich dzieci w jednym gospodarstwie domowym                                                                                                 | 15            | oświadczenie rodziców                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.  | dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym albo dziecko samotnie wychowywane przez jednego rodzica, który pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym | 20            | zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, albo zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym |
| 4.  | dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym                                                                                                                | 5             | zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, albo zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym |
| 5.  | dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców                                                                                                                                               | 15            | oświadczenie rodzica                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.  | dziecko objęte pieczęcią zastępczą                                                                                                                                                                  | 10            | dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą                                                                                                                                                                               |
| 7.  | dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym                                                                                              | 5             | orzeczenie o niepełnosprawności rodzica                                                                                                                                                                                                   |
| 8.  | dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez gminę Krościenko nad Dunajcem                                                  | 10            | spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie Dyrektor Żłobka                                                                                                                                                                        |

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka rodzice przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 2.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, zgodnie z otrzymaną punktacją.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

7. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

**§ 10.** W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 11. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

**§ 12. 1.** Rodzice dziecka objętego opieką w żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.
- 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

**§ 13. 1.** Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców.

#### **Rozdział 6.**

##### **Mienie, organizacja i gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 14.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

**§ 15. 1.** Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

5. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16. 1.** Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.