



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 października 2025 r.

Poz. 5963

UCHWAŁA NR XVIII/179/2025 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 14 października 2025 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026r.

Na podstawie art.7 ust.1, pkt 19 i art.18, ust.2, pkt 15 z dnia 8 marca 1990r- o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025r. poz.1153 ze zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity z 2025r. poz. 1338) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem na wniosek Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026r. określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek

Załącznik do uchwały nr XVIII/179/2025
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

§ 1.

Definicje

Ilekcć w Programie Współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz.1338);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Gródek nad Dunajcem w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gródek nad Dunajcem;
- 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem;
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.gminagrodek.pl.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie i rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej,
- 2) umocnienie lokalnych działań, stwarzanie warunków do rozwoju społeczności lokalnej,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 4) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją,
- 5) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawaniu nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 7) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 8) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3.

Zasady współpracy:

Gmina Gródek nad Dunajcem zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalony corocznie program współpracy zgodnie z wytycznymi art.5 ustawy.

§ 4.

Formy współpracy

1. Forma finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

- 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli samorządu,
- 4) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 5) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo – doradczego,
- 6) objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez organizacje,

7) promowanie dobrego wizerunku organizacji

§ 5.**Obszar współpracy**

Gmina Gródek nad Dunajcem w 2026r. pragnie podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań gminy w szczególności:

- sportu, kultury fizycznej, turystyki – tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno – wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych, organizowanie zajęć i imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, upowszechnianie kultury fizycznej.
- bezpieczeństwa i ładu społecznego
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – propagowanie historii, wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, organizacja uroczystości państwowych i lokalnych, upowszechnianie tradycji, zachowanie lokalnego dziedzictwa, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno – artystycznych oraz tradycji kulinarnych.
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- wspieranie prezentacji amatorskich, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną.

§ 6.**Okres realizacji programu:**

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

§ 7.**Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako priorytetowe.

2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert oraz z trybie pozakonkursowym, określonym w art.19a ustawy.

3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych gmina udostępnia informacje dotyczące złożonych ofert. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art.19a ustawy zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu www.gminagrodek.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 8.**Wysokość środków planowanych na realizację programu:**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 190.000,00zł w tym:

Kultura fizyczna i sport 155 000,00 zł.,

Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego 35.000,00 zł,

Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określone w uchwale budżetowej Gminy Gródek nad Dunajcem na 2026r.

§ 9.**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy

na 2025 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Od 11 września do 30 września 2025r. trwały konsultacje z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XLVII/357/2010 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gródek nad Dunajcem w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem nr 101/2025 z dnia 04 września 2025r.

3. Konsultacje dotyczyły projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r. Konsultacje prowadzone były w formie zebrania wniosków, uwag opinii w formie pisemnej złożone na dzienniku podawczym w Urzędzie gminy lub drogą elektroniczną poprzez e-mail gmina@gminagrodek.pl

§ 10.

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie organizacjom zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu

otwartego konkursu ofert, trybu uproszczonego (art.19a) chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniami Wójta Gminy Gródek nad

Dunajcem. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem

określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez

organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2da pkt 3 ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków,

- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem i podanie do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
 - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
12. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 4) terminie składania ofert,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
14. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

§ 11.

Sposób monitorowania realizacji programu:

1. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania.

Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz.2057) Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizację we współpracy z gminą programów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do 31 maja 2026 za rok 2025.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Gródek nad Dunajcem.

6. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- a) Tematy ogłaszanych konkursów,
- b) Liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- c) Łączną sumę przyznanych dotacji,
- d) Łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
- e) Liczbę rozwiązanych umów i inne.

§ 12.

Postanowienie końcowe

Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest p. Paulina Furtak.

(18) 440-10-35, email:sekretarz@gminagrodek.pl

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek