



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 6067

UCHWAŁA NR XV/170/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 21 października 2025 roku

o nadaniu Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Chrzanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Chrzanowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/185/11 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 29 listopada 2011 r. o ustaleniu statutu Żłobka Miejskiego w Chrzanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do uchwały Nr XV/170/2025
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 21 października 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Chrzanowie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski w Chrzanowie, dalej „Żłobek”, jest jednostką organizacyjną Gminy Chrzanów, działającą w formie jednostki budżetowej, nieposiadającej osobowości prawnej.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Chrzanów.
3. Nazwa Żłobka: Żłobek Miejski w Chrzanowie.
4. Siedzibą Żłobka jest Chrzanów, ulica Mieszka I 4A.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Chrzanowa.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Celem działania Żłobka jest realizacja działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka przerwy wakacyjnej. Okres przerwy wakacyjnej nie może być dłuższy niż jeden miesiąc w danym roku kalendarzowym.

§ 3.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 3) kształtowanie u dzieci postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników,
- 4) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności - z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie ich do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 6) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego,
- 8) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci.

§ 4.

Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków opieki, zabawy i odpoczynku oraz spożywania posiłków dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie rodzicom możliwości uczestniczenia w zajęciach z dziećmi,
- 6) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,
- 7) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Chrzanowa na zasadach przewidzianych w ustawie o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

§ 6.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 7) administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 8) współpraca z rodzicami.

§ 7.

1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wyznaczony przez niego na okres jednego roku szkolnego pracownik Żłobka.
2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta Chrzanowa.

§ 8.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami / opiekunami prawnymi zamieszkują na terenie Gminy Chrzanów.

2. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do poszczególnych grup na wolne miejsca według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w Żłobku w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia rekrutacji, wypełniając deklarację o kontynuacji opieki żłobkowej.

5. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadzane jest w terminie od 1 marca do dnia 31 marca każdego roku przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Żłobka.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci, których oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym,
- 2) dzieci rodziców / opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci i pracujących zawodowo lub prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym,
- 3) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodziców / opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych, które posiadają troje i więcej dzieci,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza i nadal będzie uczęszczać do Żłobka.

7. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. W przypadku, kiedy Żłobek po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i przyjęciu dzieci z listy oczekujących nadal dysponuje wolnymi miejscami:

- 1) do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci, które nie zamieszkują na terenie Gminy Chrzanów,
- 2) przyjęcie dzieci do Żłobka odbywa się na bieżąco.

§ 10.

W razie usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas nieobecności tego dziecka inne dziecko z listy oczekujących, według kolejności umieszczenia na liście oczekujących.

§ 11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:

- 1) niezgłoszenia dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny jego nieobecności,
- 2) niewywiązywania się przez rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub / i opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, przez dwa okresy rozliczeniowe,
- 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez co najmniej 30 dni i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny jego nieobecności,

4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat wobec Żłobka.

Rozdział 5.

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość i zasady opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Chrzanowie.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 13.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w niżej wymienionych zajęciach organizowanych przez Żłobek, z zastrzeżeniem ust. 2.:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych,
- 4) spotkaniach indywidualnych,

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 14.

1. Mieniem Żłobka jest mienie stanowiące własność Gminy Chrzanów, przekazane Żłobkowi w formie przewidzianej prawem.

2. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Chrzanów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

Rozdział 8.

NADZÓR

§ 15.

1. Nadzór Burmistrza Miasta Chrzanova nad działalnością Żłobka obejmuje m.in.:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,

- 4) gospodarkę finansową,
- 5) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki.

2. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Chrzanowie w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

- 1. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
- 2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Chrzanowa.
- 3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
- 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki