



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 6077

UCHWAŁA NR XVI/140/2025 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 15 października 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu budynku z zapleczem szatniowo-sanitarnym wraz z trybunami na boisku sportowym przy ul. Błonie w Wadowicach

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1461)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania budynku z zapleczem szatniowo-sanitarnym wraz z trybunami na boisku sportowym przy ul. Błonie w Wadowicach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wadowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz

Załącznik do uchwały nr XVI/140/2025
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 15 października 2025 r.

Regulamin korzystania z budynku z zapleczem szatniowo-sanitarnym wraz z trybunami

I. Postanowienia ogólne

1. Budynek wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym, trybunami, salą konferencyjną, siłownią, salą fitness oraz pozostałymi pomieszczeniami (dalej jako „Obiekt”) jest własnością **Gminy Wadowice**, a prowadzenie i nadzór powierza się **Krytej Plywalni „Delfin”** w Wadowicach (zwanej dalej: „Administratorem”).

2. Budynek wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym jest obiektem ogólnodostępnym, korzystać z obiektu mogą grupy zorganizowane i osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

3. Obiekt przeznaczony jest do prowadzenia zajęć sportowych, kulturalnych, edukacyjnych, konferencyjnych oraz innych wydarzeń zgodnych z jego przeznaczeniem.

4. Korzystanie z Obiektu odbywa się w godzinach ustalonych przez Administratora lub po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji. Wejście na Obiekt jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

5. Zajęcia grupowe powinny być zgłoszone Administratorowi i wpisane do grafiku Obiektu.

6. Teren Obiektu wewnątrz i na zewnątrz budynku objęty jest **monitoringiem wizyjnym**.

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Obiekcie.

8. Obiekt wyposażony jest w apteczki pierwszej pomocy i gaśnice.

II. Zasady ogólne korzystania z Obiektu

1. Użytkownicy zobowiązani są do:

- a) zachowania czystości, porządku i kultury osobistej,
- b) dbania o mienie i wyposażenie obiektu,
- c) stosowania się do poleceń obsługi Administratora,
- d) niezwłocznego zgłaszania szkód, usterek i wypadków.

2. Osoby chcące skorzystać z usług oferowanych w obiekcie zobowiązane są do uiszczenia opłaty za te usługi zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

3. Korzystanie z Obiektu odbywa się na własną odpowiedzialność. Każdy użytkownik odpowiada również za osoby, które znajdują się pod jego opieką.

4. Organizator zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników.

5. Użytkownicy odpowiadają materialnie za szkody spowodowane winą lub niedopatrzeniem – zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy bądź odkupienia zniszczonego mienia.

6. W przypadku udostępnienia kluczy użytkownik odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie obiektu i terminowy ich zwrot.

III. Zasady korzystania z sali konferencyjnej i aneksu kuchennego

1. Sala konferencyjna udostępniana jest na podstawie wcześniejszej rezerwacji i zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Administratora.

2. Korzystający zobowiązani są do:

- a) używania sali i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem,
- b) zachowania czystości i porządku,
- c) zgłaszania wszelkich usterek.

3. Do dyspozycji użytkowników pozostają: telewizor, flipchart, rolety oraz aneks kuchenny (czajnik, warnik, lodówka, mikrofalówka, ekspres do kawy).

4. Korzystanie z urządzeń kuchennych wymaga zachowania ostrożności i zasad higieny.

5. Za stan sali i urządzeń odpowiada korzystający.

IV. Zasady korzystania z siłowni, sali fitness i szatni

1. Siłownia i sala fitness przeznaczone są do zajęć indywidualnych i grupowych.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z siłowni i sali fitness wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, a osoby poniżej 15. roku życia dodatkowo pod opieką rodzica, trenera lub instruktora. Zasada ta nie dotyczy grup zorganizowanych, za które w całości odpowiada prowadzący zajęcia.

3. Użytkownicy zobowiązani są do:

- a) stosowania odpowiedniego stroju i obuwia sportowego,
- b) korzystania z ręcznika podczas ćwiczeń,
- c) odkładania ciężarów i sprzętu na miejsce,
- d) zapoznania się z instrukcją korzystania z maszyn.

4. Zabrania się:

- a) używania uszkodzonego sprzętu,
- b) samodzielnego naprawiania urządzeń,
- c) rzucania obciążeniami,
- d) przebywania w siłowni i sali fitness osobom pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

5. Organizator zajęć odpowiada za bezpieczeństwo uczestników.

6. Administrator ma prawo odmówić korzystania z obiektu osobom naruszającym regulamin.

7. Szatnie i sanitariaty należy pozostawić w czystości. Administrator nie odpowiada za pozostawione w szafkach przedmioty.

V. Obowiązki i odpowiedzialność użytkowników

1. Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo grupy i za zapoznanie uczestników z regulaminem.

2. Każdy użytkownik odpowiada materialnie za szkody spowodowane na terenie Obiektu.

3. Zgłoszenie szkód i usterek jest obowiązkowe – zatajenie będzie traktowane jako rażące naruszenie regulaminu.

4. Po zakończeniu korzystania pomieszczenia należy pozostawić w stanie niepogorszonym i uporządkowanym (wyłączyć światło i wszystkie urządzenia, zamknąć okna, zakręcić wodę).

5. Klucze udostępnione przez Administratora nie mogą być przekazywane osobom trzecim. W przypadku ich zagubienia lub skopiowania użytkownik pokrywa koszty wymiany zamków.

6. Klub sportowy MKS Skawa Wadowice, korzystający z obiektu na zasadach specjalnych (na podstawie odrębnego porozumienia), zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu w pełnym zakresie i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz za ewentualne szkody.

VI. Zakazy obowiązujące na terenie Obiektu

1. Zabrania się:

- a) niszczenia i dewastacji mienia,
- b) wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych, ostrych narzędzi, łatwopalnych cieczy,
- c) palenia tytoniu i e-papierosów w budynku i trybunach, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających
- d) rozpalania ognia i używania otwartego płomienia,
- e) przebywania osób pod wpływem środków odurzających,

- f) zaśmiecania pomieszczeń i trybun,
- g) wprowadzania zwierząt (poza psami asystującymi),
- h) zachowań agresywnych, wulgarnych, zakłócających porządek,
- i) filmowania i fotografowania osób bez ich zgody, poza oficjalnymi wydarzeniami.

VII. Postanowienia końcowe

1. Obsługa Administratora ma prawo kontrolować przestrzeganie regulaminu.
2. Osoby naruszające regulamin mogą zostać usunięte z obiektu bez prawa do zwrotu opłat.
3. Administrator nie odpowiada za zdarzenia losowe (awarie, przerwy w dostawie mediów), które mogą ograniczyć korzystanie z obiektu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Krytej Pływalni „Delfin”.
5. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu należy kierować do Dyrekcji Administratora (pocztą tradycyjną lub elektroniczną).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz