



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 października 2025 r.

Poz. 6107

UCHWAŁA NR XVIII/138/2025 RADY MIASTA I GMINY KSIĄŻ WIELKI

z dnia 24 października 2025 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Miasta i Gminy Książ Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Książ Wielki.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Książ Wielki

Ireneusz Szuba

Załącznik do uchwały nr XVIII/138/2025
Rady Miasta i Gminy Książ Wielki
z dnia 24 października 2025 r.

Roczny Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok
Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Książ Wielki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z w/w podmiotami.

„Roczny program współpracy gminy Książ Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” zwany dalej „Programem” jest realizacją zapisów art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego też niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnera.

Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem jednostki samorządu terytorialnego i tych organizacji.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

Programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.);

Organizacjach - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;

Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.);

Gminie - rozumie się przez to Gminę Książ Wielki;

Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

Zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2. Cele współpracy.

Celem wprowadzenia Programu jest:

1. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Przedmiot współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

§ 5. Formy współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Użyczenia obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacyjne.
4. Doradztwa i pomocy merytorycznej w działalności.
5. Bieżącej współpracy.
6. Promocji działalności w mediach.
7. Pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych.

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2026 roku we współpracy z podmiotami Programu będą:

1) Zadania publiczne w następujących obszarach:

- a) Oświata i wychowanie
- b) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
- c) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu
- d) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Książ Wielki
- e) Promocja Gminy
- f) Pomoc społeczna, usługi komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób.

2) Gmina Książ Wielki będzie wspierać lub powierzać w roku 2026 realizację następujących zadań:

- a) upowszechnienie kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,
- b) upowszechnienie i rozwój kultury i sztuki, ochrona dziedzictwa narodowego,
- c) organizację imprez sportowych i kulturalnych promujących gminę,
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

- f) wspieranie klubów sportowych m.in. poprzez pokrywanie kosztów delegacji sędziowskich, kosztów przejazdów zawodników na rozgrywki oraz innych kosztów związanych z ich sportową działalnością,
- g) organizację działań pomocowych, akcji, imprez okolicznościowych i konkursów mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych,
- h) organizację zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz szkołach,
- i) organizację sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,
- j) organizację imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, promujących zdrowy styl życia,
- k) integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

§ 7. Okres realizacji programu.

„Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Realizacja programu odbywa się w formie wspierania lub powierzania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań o charakterze publicznym, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie, o co najmniej 21 dni.

3. Ogłoszenie powinno zostać zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Książ Wielki.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali,
- d) zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.

6. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym przyznano dotację oraz kwoty przyznane na realizację zadań publicznych, zostaną opublikowane

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Książ Wielki.

7. Realizując zlecane przez gminę Książ Wielki zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:

- a) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem osób wyznaczonych do kontroli merytorycznej finansowej o działaniach odbywających się w ramach realizowanego zadania,
- b) informowania w mediach oraz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania i funkcję dofinansowania zadania z budżetu gminy Książ Wielki.

8. Kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, sprawują w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy osoby wyznaczone przez niego zarządzeniem, poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w umowach i Programie współpracy gminy Książ Wielki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawozdań,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotów środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową,

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Książ Wielki na rok 2026.

2. Środki przeznaczone w budżecie na realizację Programu mogą ulegać zmianom w trakcie roku budżetowego, a Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych, może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić na ich realizację otwarte konkursy ofert.

3. Prognozowana wysokość środków na realizację programu w 2026 roku wynosi: 600 000zł.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Urząd Miasta i Gminy Książ Wielki, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku zamieści sprawozdanie z realizacji Programu na stronie BIP Urząd Miasta i Gminy Książ Wielki lub zamieści sprawozdanie z realizacji Programu w raporcie o stanie Gminy Książ Wielki.

§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miasta i Gminy Książ Wielki.

2. Konsultacje nad Programem zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki.

3. Informację o zarządzeniu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.malopolska.pl/ugksiazwielki>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Książ Wielki.

4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik do XXXIV/269/2010 RADY GMINY KSIĄŻ WIELKI z dnia 23 czerwca 2010 r.

5. Burmistrz Miasta i Gminy, po ogłoszeniu konsultacji wraz z dołączonym projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, oczekuje na wniesienie uwag 14 dni od daty ogłoszenia konsultacji.

6. W przypadku nie wniesienia uwag w wyznaczonym terminie Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki uznaje konsultacje za zakończone.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki powołuje zarządzeniem Komisje Konkursowe do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, określając ich skład oraz regulamin pracy.