



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2025 r.

Poz. 6219

UCHWAŁA NR XIV/88/2025 RADY GMINY PCIM

z dnia 24 października 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Pcim na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) - **Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Pcim na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Jan Mirochna

Załącznik do uchwały nr XIV/88/2025
Rady Gminy Pcim
z dnia 24 października 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Pcim na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Pcim z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Pcim będzie wspierać w 2026r. Szczegóły realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pcim;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pcim;
- 5) Wójcie - Wójcie Gminy Pcim;
- 6) Radzie - Radzie Gminy Pcim;
- 7) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Pcim na 2026r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Cele współpracy

§ 2. 1. Celem głównym przyjęcia Roczno Programu Współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2026 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) Podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 2) Popularyzację i wzmocnienie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
- 3) Rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.
- 4) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy nowych inicjatyw i wykorzystanie dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji.
- 5) Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 6) Pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 7) Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami, ma charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te oznaczają:

- 1) *zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności* - Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) *zasada suwerenności* - stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) *zasada partnerstwa* - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) *zasada efektywności* - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) *zasada uczciwej konkurencji* – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) *zasada jawności* - Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 7) *zasada równości szans* – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;
- 8) *zasada zrównoważonego rozwoju* – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami,
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej Gminy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina przewiduje następujące formy współpracy pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,

- 5) udzielanie rekomendacji Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) wspomaganie techniczne Organizacji realizujących na terenie Gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy, w tym: użyczanie sal znajdujących się w jej zasobach.

2. Gmina przewiduje następujące formy współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy (tzw. małe granty).
- 3) W zakresie realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b–19h ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaną określone odrębną uchwałą rady.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Do priorytetów Gminy w 2026 r. we współpracy z podmiotami Programu należy realizacja zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; w kwocie **358 000,00 zł**,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; w kwocie **20 000,00 zł**,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
w kwocie **30 000,00 zł**.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
 - 2) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
2. Podmiotami Programu współpracy są Organizacje które działają na rzecz mieszkańców Gminy Pcim.

Wysokość planowanych środków na realizację Programu

§ 9. 1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości **408 000,00 zł**.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2026 rok.

3. Na realizację zadań w dziedzinach wskazanych w §6 lub innych ze sfery pożytku publicznego, Rada może zabezpieczyć dodatkowe środki w budżecie Gminy Pcim.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych Organizacjom przez Urząd,
- 4) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 6) wielkość wkładu własnego Organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy z Organizacjami można zgłaszać w trakcie roku Radzie za pośrednictwem Wójta.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwego merytorycznie pracownika informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2026 r.
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami w trybie Uchwały Rady Gminy Pcim Nr XXXVIII/249/2013 z dnia 26 września 2013 r.
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji, które były ogłoszone na stronie internetowej www.gminapcim.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w terminie od 08.10.2025 do 14.10.2025r. w formie wyrażenia pisemnych opinii w wersji elektronicznej bądź papierowej. Raport z przebiegu konsultacji jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pcim,
- 5) przedłożenie Radzie projektu uchwały.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy w Pcim w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową składającą się z przedstawicieli Urzędu, przedstawicieli Rady Gminy Pcim oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, stwierdzające brak ich członkostwa w Organizacji, które przystąpiły do konkursu.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu.

8. Z przebiegu prac, komisja sporządza protokół w którym zawiera listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pcim.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Jan Mirochna