



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2025 r.

Poz. 6234

UCHWAŁA NR XXII/109/2025 RADY GMINY LANCKORONA

z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1153) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2025r. poz. 1338),

Rada Gminy Lanckorona u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Uchwała Roczny Program Współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2026 rok**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Łukasiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXII/109/2025
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 29 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na 2026 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1338),
- 2) uczestnikach programu –rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3,
- 3) programie- rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **rok 2026**,
- 4) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym Programu jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców gminy oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z samorządem gminy w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców.

§ 3. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
- 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk,
 - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności
a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - f) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a gminą odbywa się na zasadach:

partnerstwa- zgodnie z którą obie strony, jako równoprawni partnerzy współdziałają na rzecz Gminy Lanckorona i jej mieszkańców, wspólnie identyfikują i definiują problemy społeczne oraz zadania publiczne – celem wypracowania sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,

pomocniczości – w świetle której gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, będzie współpracować z organizacjami, wspierać ich działalność oraz umożliwi realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

efektywności – w myśl której obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty oraz na racjonalnym, czyli dokonywanym w sposób celowy, oszczędny i terminowy wydatkowaniu środków publicznych,

suwerenności stron – polegającą na poszanowaniu i respektowaniu niezależności i odrębności współpracujących podmiotów we wzajemnych relacjach,

uczciwej konkurencji – w świetle której wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców,

jawności – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych i jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Samorządu Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, w następujących obszarach:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- 2) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

V. Formy współpracy:

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Lanckorona a podmiotami programu będzie odbywać się w formach finansowych i niefinansowych.

1. Formy finansowe to w szczególności:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie i warunkach określonych w art.19a ustawy,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa,
- 4) zakupie usług.

2. Formy niefinansowe to w szczególności:

- 1) wymiana informacji będących podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie których opracowane będą zadania oraz programy celowe,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 3) udostępnianie w miarę możliwości obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych
- 4) obejmowanie honorowym patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 5) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 7) promowanie podmiotów programu, w szczególności poprzez przyznawanie nagród honorowych i wyróżnień,
- 8) promocje dobrych przykładów,
- 9) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów gminnych i ponad gminnych,
- 10) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 11) popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy gminy w **2026r.** z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych gminy w szczególności:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy
- 2) Strategii Rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) corocznie uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych behawioralnych oraz Przeciwdziałanie Narkomanii.

§ 8. 1. Ustala się na **2026 rok** zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) **art.4 ust.1 pkt.13 - zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
- 2) **art. 4 ust.1 pkt. 17 - zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

2. Inne zadania w ramach środków budżetowych ujętych w uchwale budżetowej na **2026 r.**, wynikające ze strategii w obszarach, o których mowa w § 7.

VII. Okres realizacji programu

§ 9. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w **roku 2026** obejmuje okres **od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026 r.**

VIII. Sposób realizacji programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecania.

Konkursy ogłaszane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych.

Konkurs ogłaszany jest z co najmniej **21-dniowym** wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lanckorona, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

- 1) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:
 - a/ złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę spełniającą warunki określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b/ realizować zadanie zgodnie z umową,
 - c/ złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
- 2) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie Zarządzenia Wójta.
- 4) Pełna lista przyjętych ofert wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz wykaz odrzuconych ofert zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lanckoronie oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje, które uzyskały dotację, po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.
- 5) Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, **z pominięciem otwartego konkursu ofert**, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty **10 000 złotych**,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **20 000 zł.**

Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w w/w trybie nie może przekroczyć **20 % dotacji planowanych w roku budżetowym** na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3.

6) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- działalność partii politycznych,
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 150 000 złotych

***Uwaga: podana kwota jest orientacyjna. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w budżecie Gminy Lanckorona na 2026 r.**

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu Gminy,
- 4) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu Projektów aktów prawa miejscowego.

2. W terminie do dnia **31 maja 2027 roku** zostanie przedłożone Radzie Gminy w Lanckoronie sprawozdanie z realizacji Programu za **2026 rok**.

Sprawozdanie zostanie również zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznych.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami., o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025r. zostały zainicjowane poprzez przygotowanie konsultacji projektu programu.

Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy obejmuje:

- skierowanie zaproszenia do organizacji pozarządowych oraz podmiotów. o których mowa w art.3 ust.3 do składania propozycji do rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona na 2026r.,
- opracowanie projektu rocznego programu współpracy,
- skierowanie projektu rocznego programu współpracy do konsultacji społecznych,
- rozpatrzenie złożonych opinii, uwag i ich uwzględnienie w projekcie programu współpracy,

-przedłożenie rocznego projektu programu współpracy na sesję Rady Gminy Lanckorona celem jego uchwalenia na 2026r.

2. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 są prowadzone w formach określonych w Uchwale XLII/256/10 Rady Gminy Lanckorona z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje społeczne projektu rocznego programu współpracy zostały przeprowadzone w okresie od 18 września 2025r. do dnia 10 października 2025r.

Dyżury konsultacyjne przeprowadzono w formie spotkań w siedzibie Urzędu Gminy Lanckorona w wyznaczonych dniach, zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy Lanckorona, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lanckorona.

Uwagi, wnioski propozycje zmian należało zgłaszać w terminie wyznaczonym w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej kadry@lanckorona.pl oraz bezpośrednio w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lanckorona ul. Krakowska 8.

4. Po zakończonej konsultacji opracowano ostateczny projekt rocznego programu współpracy, który jest przedłożony na sesję Rady Gminy Lanckorona.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Lanckoronie, Program współpracy Samorządu Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2026** jest zamieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lanckorona oraz w Biuletynie Informacji Publicznych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Lanckorona.

2. Skład Komisji ustala się na zasadach określonych w art.15 ust.2b oraz 2d-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

Członek komisji wskazany przez oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.

6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne,

5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Z prac komisji jest sporządzany oddzielny dla każdej oferty protokół.

8. Sporządzone protokoły wraz z propozycją kwot dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Lanckorona.

XIII. Postanowienie końcowe.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy o finansach publicznych,
- Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Kodeksu Cywilnego.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Łukasiewicz