



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 6291

UCHWAŁA NR XXII/133/25 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 29 października 2025 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/82/25 Rady Miejskiej w Rabce – Zdroju z dnia 11 kwietnia 2025 r.
w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości
pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka - Zdrój dla publicznych
i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych
form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące
jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.), Rada Miejska w Rabce Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XV/82/25 Rady Miejskiej w Rabce – Zdroju z dnia 11 kwietnia 2025 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka - Zdrój dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.U. Woj. Mał. 2025.2588 z 14.04.2025 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale 1. Postanowienia ogólne, w paragrafie 1 w ust. 2 dodaje się punkt 9 w brzmieniu: „systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru PESEL ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.”

2. W Rozdziale 2. Tryb udzielania dotacji, w paragrafie 2 skreśla się ustęp 1 i nadaje się mu nowe następujące brzmienie: „Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego wprowadzonego w systemie teleinformatycznym oraz złożonego w Urzędzie Miejskim w Rabce – Zdroju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji”.

3. W Rozdziale 2. Tryb udzielania dotacji, w paragrafie 2 dodaje się ustęp 4 w następującym brzmieniu: „Obowiązek wprowadzenia do systemu teleinformatycznego wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy dotacji na rok 2025”.

4. W Rozdziale 2. Tryb udzielania dotacji, w paragrafie 3 skreśla się ustęp 2, a dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 2, zmienia się jego treść i nadaje się mu nowe następujące brzmienie: „Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązane są do wypełnienia w systemie teleinformatycznym oraz do złożenia w Urzędzie Miejskim w Rabce – Zdroju, w terminie do dnia 5. każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do uchwały”.

5. W Rozdziale 2. Tryb udzielania dotacji, w paragrafie 3 dotychczasowe ustępy 3 - 7 otrzymują odpowiednio numerację 2 - 6.

6. W Rozdziale 2. Tryb udzielania dotacji, dodaje się ustępy od 7 do 9 o następującym brzmieniu:

„7. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

8. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

9. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rabka – Zdrój według wzoru stanowiącego załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych oraz informacje o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały,
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego, opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność”.

7. W Rozdziale 3. Tryb rozliczania dotacji, w paragrafie 4 skreśla się ustęp 2 i nadaje się mu nowe następujące brzmienie: „Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza w systemie teleinformatycznym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Rabce – Zdroju w terminie do dnia 20 stycznia, z zastrzeżeniem ust.3.”.

8. W Rozdziale 4. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, dotychczasową treść § 5, § 6, § 7 i § 8 skreśla się i otrzymują one nowe następujące brzmienie:

„§ 5. § 5.

1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Rabki – Zdroju, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,

- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) zakres i termin kontroli.

9. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

10. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w art. 26 ust. 2.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 7. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w §6.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości organ dotujący w terminie 30 dni od zakończenia postępowania pokontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki – Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju

Rafał Hajdyla