



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 6292

UCHWAŁA NR XIX/241/25 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja celowa może być zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, tj. wynagrodzenia trenerów, obowiązkowe opłaty związkowe;
- 2) zakup sprzętu sportowego, w tym strojów sportowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, tj. delegacje sędziowskie, zabezpieczenie medyczne, nagrody, medale, dyplomy i puchary;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, tj. wynajem obiektów sportowych;
- 5) utrzymanie boisk i obiektów sportowych, tj. wynagrodzenia osób sprzątających i utrzymujących boisko, utrzymanie boisk (koszenie, nawożenie trawy i inne zabiegi), utrzymanie obiektów sportowych (media, drobne naprawy, artykuły biurowe, środki czystości, druk plakatów, dyplomów i biletów)”;

2. w § 4 ust. 2:

- 1) dodaje się pkt 9) w brzmieniu: „zakupu środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto”;
- 2) dodaje się pkt 10) w brzmieniu: „zakupu i produkcji materiałów promocyjnych za wyłączeniem plakatów, dyplomów i biletów”;
- 3) dodaje się pkt 11) w brzmieniu: „szkolenia sportowego w innych dyscyplinach sportowych (np. bilety wstępu na basen)”;

3. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy prowadzący działalność w zakresie sportu ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu musi prowadzić działalność na terenie Gminy Skawina, a beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Skawina”;

4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem burmistrz. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu, Centrum Kultury i Sportu w Skawinie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491, z późn. zm.)”

5. § 7 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu jest zgodność wniosku z celami zadania określonymi w § 3 powyżej”;

6. § 7 ust. 10 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „udział środków klubu sportowego w planowanym projekcie, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji celowej”;

7. § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji projektu w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu. Klub sportowy może zostać wezwany do przedłożenia sprawozdania częściowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie końcowe złożone przez klub sportowy zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu na okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym klub sportowy realizował zadanie publiczne”;

8. § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń oraz koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy”.

9. Załącznik Nr 1 do *Warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

10. Załącznik Nr 2 do *Warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie

Witold Grabiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/241/25
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 29 października 2025 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu
rozwoju sportu**
pod nazwą:

.....
(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa:	
2.	Forma prawna:	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (wskazać, w jakim):	
4.	Data wpisu:	
5.	Nr NIP/REGON:	
6.	Adres:	
7.	Adres korespondencyjny (opcjonalnie):	
8.	Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego:	
9.	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego wraz z podaniem pełnionej funkcji:	
10.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail):	
11.	Przedmiot działalności statutowej:	

	a) działalność statutowa nieodpłatna
	b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

--

2. Termin realizacji projektu:

Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
-------------------	--	-------------------	--

3. Miejsce realizacji projektu (*szczegółowy adres, należy wskazać wszystkie lokalizacje treningów*):

--

4. Szczegółowy opis działań:

1.	Określenie klasy rozgrywkowej – seniorzy:				
1a.	Łączna liczba drużyn:				
1b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
1c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Kobiety / Mężczyźni (K/M)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba planowanych treningów:

2.	Określenie klasy rozgrywkowej – juniorzy/trampkarze/młodzicy/orliki/żaki/skrzaty				
2a.	Łączna liczba drużyn:				
2b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
2c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Dziewczęta / Chłopcy (D/Ch/D+Ch)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba planowanych treningów:
3.	Informacja o awansie drużyny do wyższej klasy rozgrywkowej				

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

Uwaga! Koszty w tabeli poniżej mogą dotyczyć wyłącznie zawodników będących mieszkańcami gminy Skawina.

Lp.	Rodzaj kosztów wraz z opisem sposobu ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wpłat i opłat zawodników oraz wkładu własnego niefinansowego (w zł)
I	KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM SPORTOWYM I ORGANIZOWANIEM ZAWODÓW			
I.1.	Realizacja programów szkolenia sportowego			
I.1.1.	Wynagrodzenie trenerów			
I.1.2.	Obligatoryjne opłaty związkowe			
I.2.	Zakup sprzętu sportowego			
I.2.1.	Sprzęt sportowy			
I.2.2.	Stroje sportowe			
I.3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych			
I.3.1.	Delegacje sędziowskie			
I.3.2.	Zabezpieczenie medyczne			
I.3.3.	Nagrody, medale, dyplomy i puchary			
Suma kosztów związanych ze szkoleniem sportowym i organizowaniem zawodów				

II	KOSZTY ZWIĄZANE Z OBIEKTAMI SPORTOWYMI			
II.1.	Wynajem obiektów sportowych			
II.2.	Utrzymanie boisk i obiektów sportowych			
II.2.1.	Wynagrodzenia osób sprzątających i utrzymujących boisko			
II.2.2.	Utrzymanie boisk (koszenie, nawożenie trawy i inne zabiegi)			
II.2.3.	Utrzymanie obiektów sportowych (media, drobne naprawy, artykuły biurowe, środki czystości, druk plakatów, dyplomów i biletów)			
Suma kosztów związanych z obiektami sportowymi				
III	POZOSTAŁE KOSZTY ZWIĄZANE Z ZADANIEM			
III.1.	Koszty uczestnictwa w zawodach			
III.2.	Koszty księgowe i kadrowe			
Suma pozostałych kosztów związanych z zadaniem				
OGÓŁEM				

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	zł	%
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł		
Wpłaty i opłaty zawodników		
Wkład własny niefinansowy		

V. Dodatkowe informacje

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

2. Informacja dotycząca wkładu rzeczowego i osobowego oraz zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

3. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego:

- ☐ Przewiduje się odpłatność wykonania zadania publicznego.
☐ Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

4. Partnerzy biorący udział w realizacji:

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Inne informacje ważne w kontekście realizacji zadania publicznego:

--

Oświadczamy, że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy/nie przewidujemy¹ pobierania opłat od adresatów projektu.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. ...
3. ...

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/241/25
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 29 października 2025 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia
sprawozdania)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Skawina

a

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Termin realizacji projektu:

Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
-------------------	--	-------------------	--

2. Miejsce realizacji projektu (*szczegółowy adres, należy wskazać wszystkie lokalizacje treningów*):

--

3. Opis zrealizowanych działań:

1.	Określenie klasy rozgrywkowej – seniorzy:				
1a.	Łączna liczba drużyn:				
1b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
1c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Kobiety / Mężczyźni (K/M)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba zrealizowanych treningów:
2.	Określenie klasy rozgrywkowej – juniorzy/trampkarze/młodzicy/orliki/żaki/skrzaty				
2a.	Łączna liczba drużyn:				
2b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
2c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Dziewczęta / Chłopcy (D/Ch/D+Ch)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba zrealizowanych treningów:

3.	Informacja o awansie drużyny do wyższej klasy rozgrywkowej				

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Uwaga! Koszty w tabeli poniżej mogą dotyczyć wyłącznie zawodników będących mieszkańcami gminy Skawina.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wpłat i opłat zawodników oraz wkładu własnego niefinansowego (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wpłat i opłat zawodników oraz wkładu własnego niefinansowego (w zł)
I	KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM SPORTOWYM I ORGANIZOWANIEM ZAWODÓW						
I.1.	Realizacja programów szkolenia sportowego						
I.1.1.	Wynagrodzenie trenerów						
I.1.2.	Obligatoryjne opłaty związkowe						
I.2.	Zakup sprzętu sportowego						
I.2.1.	Sprzęt sportowy						

I.2.2.	Stroje sportowe						
I.3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych						
I.3.1.	Delegacje sędziowskie						
I.3.2.	Zabezpieczenie medyczne						
I.3.3.	Nagrody, medale, dyplomy i puchary						
Suma kosztów związanych ze szkoleniem sportowym i organizowaniem zawodów							
II	KOSZTY ZWIĄZANE Z OBIEKTAMI SPORTOWYMI						
II.1.	Wynajem obiektów sportowych						
II.2.	Utrzymanie boisk i obiektów sportowych						
II.2.1.	Wynagrodzenia osób sprzątających i utrzymujących boisko						
II.2.2.	Utrzymanie boisk (koszenie, nawożenie trawy i inne zabiegi)						
II.2.3.	Utrzymanie obiektów sportowych (media, drobne naprawy, artykuły biurowe, środki czystości,						

	druk plakatów, dyplomów i biletów)						
Suma kosztów związanych z obiektami sportowymi							
III	POZOSTAŁE KOSZTY ZWIĄZANE Z ZADANIEM						
III.1.	Koszty uczestnictwa w zawodach						
III.2.	Koszty księgowe i kadrowe						
Suma pozostałych kosztów związanych z zadaniem							
OGÓŁEM							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
Wnioskowana kwota dotacji				
Finansowe środki własne				
Środki z innych źródeł				
Wpłaty i opłaty zawodników				
Wkład własny niefinansowy				

Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych	Data zapłaty
PODSUMOWANIE								

III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)