



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 6293

UCHWAŁA NR XIX/242/25 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie

Witold Grabiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/242/25

Rady Miejskiej w Skawinie

z dnia 29 października 2025 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 r.**

Opracowanie:

Wydział Promocji, Sportu i Współpracy – Referat Współpracy

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” jest zgodny z zasadami współpracy określonymi w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027” przyjętym uchwałą Nr XXI N/700/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r.

2. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

3. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491, z późn. zm.);
- 2) strategii rozwoju – rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Skawina na lata 2021–2030” stanowiącą załącznik do uchwały Nr XIV N/541/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 grudnia 2021 r.;
- 3) wieloletnim programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027” przyjęty uchwałą Nr XXI N/700/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r.;

~~4) rocznym programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami~~
pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”;

5) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina;

6) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina;

7) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie;

8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;

9) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową
udzielona będzie dotacja;

10) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy;

11) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;

12) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153);

13) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji
z budżetu gminy;

14) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;

15) wkładzie własnym finansowym – rozumie się przez to zaangażowanie w realizację zadania środków
niestanowiących dotacji, których dysponentem jest organizacja pozarządowa;

16) niefinansowym wkładzie własnym osobowym – rozumie się przez to udokumentowane i nieodpłatne
świadczenie pracy członka organizacji pozarządowej lub wolontariusza na rzecz realizowanego zadania,
odbywające się na zasadach określonych w ustawie;

17) świadczeniach pieniężnych od odbiorców zadania – rozumie się przez to świadczenia pieniężne pobierane od
odbiorców zadania publicznego na potrzeby realizacji zadania przez organizację pozarządową prowadzącą
odpłatną działalność pożytku publicznego;

18) komisjach – rozumie się przez to komisje ds. oceny ofert konkursowych powoływane przez burmistrza w celu
opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

4. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi
w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Cel główny programu.

Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału
społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia

~~mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb~~
mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe programu.

1. Cel główny programu winien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) popularyzację i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjnych, muzycznych, sportowych;
- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 8) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 9) realizację projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości;
- 10) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 12) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego;
- 13) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:
 - a) działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
 - b) działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych;
 - c) działania na rzecz osób niesamodzielnych – w szczególności zapewnienie opieki dziennej i aktywizacji;
 - d) działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznym polegające na zapewnieniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - e) zapewnienie dostępu do gorącego posiłku, w szczególności osobom samotnym, chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym;

- ~~f) działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności poprzez zapewnienie pobytu w schronisku, noclegowni lub ogrzewalni;~~
- g) działania na rzecz osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym;
- 14) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy;
- 15) inne działania zgodnie z ustawą.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji i podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowanie na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) suwerenności stron – polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, we współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, by możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom gminy;

2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa;

3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Gmina przewiduje następujące **formy współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.

3. W ramach możliwości udzielenia pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.

4. W zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy. Ogólne kryteria udzielania wsparcia w tym trybie określone są w Rozdziale 10. Szczegółowe kryteria określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Gmina przewiduje następujące **formy współpracy pozafinansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Informowanie, konsultowanie oraz promowanie działalności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez: informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
- 2) prowadzenie podstrony dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w strukturze portalu internetowego urzędu;
- 3) prowadzenie dedykowanej grupy na portalu społecznościowym;
- 4) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania druków ulotnych oraz publikacji na stronach internetowych gminy czy w okolicznościowych wydawnictwach promocyjnych;
- 5) prowadzenie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

6) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie;

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych.

2. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:

1) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokalów z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć.

3. Prowadzenie **Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, którego zadaniem jest:

1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;

2) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 8. Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, którym do wykonywania działalności statutowej niezbędny jest lokal i takiego nie posiadają, mogą ubiegać się o udostępnienie obiektu lub lokalu do użytkowania na zasadach określonych przez burmistrza. Lokale mogą być udostępnione z przeznaczeniem na działalność statutową, bez możliwości użytkowania ich na cele związane z działalnością gospodarczą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2026 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności:

1) **„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w ramach programu rządowego „Posilek w szkole i w domu” oraz w ramach działalności charytatywnej**

a) przygotowanie i wydawanie w odpowiednio przystosowanym lokalu jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić;

b) objęcie systemem dowozu posiłków osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków.

2) **„Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”**

a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego.

3) „Działania na rzecz osób niesamodzielnych”

- a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym świadczone w miejscu zamieszkania;
- b) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- c) usługi wytnieniowe;
- d) usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

4) „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”

- a) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
- b) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- c) zapewnienie miejsc noclegowych;
- d) zapewnienie miejsc w ogrzewalni.

5) „Ochrona i promocja zdrowia”

- a) organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, dla dzieci i młodzieży;
- b) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i/lub osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych.

6) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

- a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy;
- b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci i młodzież w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- d) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
- e) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne formy aktywności letniej i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;
- f) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy);

~~g) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej (organizacja szkoleń, warsztatów);~~

- h) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
- i) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
- j) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
- k) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- l) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
- m) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;
- n) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych.

7) „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

- a) organizacja wypoczynku zimowego w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- b) organizacja wypoczynku letniego w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

8) „Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”

- a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców gminy oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych;
- e) projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz mieszkańców gminy mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń, wsparcie, bazujące na tradycji i kulturze gminy.

9) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- a) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturalnej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);

- ~~b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć plastycznych, rękodzielniczych, muzycznych i kreatywnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);~~
- c) organizacja koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, plenerów malarskich i innych wydarzeń artystycznych;
- d) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu różnych dziedzin kultury i sztuki;
- e) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania;
- f) ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców, podejmowanie działań zmierzających do ich ochrony oraz włączania we współczesny obieg kultury.

10) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów.

11) „Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

- a) kształtowanie postaw proekologicznych u dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- b) edukacja ekologiczna m.in. w zakresie segregacji śmieci i recyklingu, racjonalnego gospodarowania wodą oraz retencji wód opadowych pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych, praw zwierząt, roli owadów w przyrodzie, przeciwdziałania zanieczyszczeniom środowiska, w tym w szczególności zanieczyszczeniom powietrza;
- c) kształtowanie postaw konsumenckich w duchu Zero Waste;
- d) organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów z przestrzeni publicznych Gminy Skawina;
- e) przeciwdziałanie niszczeniu zieleni, tworzenie nowych terenów zieleni oraz obejmowanie ochroną obszarów przyrodniczo cennych, przygotowanie niezbędnej dokumentacji celem tworzenia nowych form ochrony przyrody
- f) podnoszenie kompetencji członków organizacji pozarządowych działających w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- g) popularyzację działań na rzecz ochrony środowiska, klimatu i gospodarki wodnej;
- h) promowanie nowatorskich rozwiązań mających istotny wpływ na poprawę stanu środowiska i klimatu oraz na oszczędność zasobów naturalnych;
- i) zwiększenie poziomu recyklingu odpadów z gospodarstw domowych na terenie Gminy Skawina;
- j) przeciwdziałanie zmianom klimatu, adaptacja do zmian klimatu.

12) „Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami;
- b) realizacja przedsięwzięć artystycznych, w tym wydarzeń, spektakli, koncertów i innych, aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami;
- c) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- d) organizacja systemu zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych i innych aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami;
- e) organizacja wycieczek aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami.

13) „Turystyka i krajoznawstwo”

- a) promocja infrastruktury pieszo-rowerowej w gminie Skawina poprzez organizację m.in. wycieczek, rajdów, gier terenowych realizowanych na terenie gminy;
- b) promocja łączenia różnych form transportu (komunikacji publicznej) z wykluczeniem prywatnego transportu samochodowego.

2. Upoważnia się burmistrza do ogłoszenia konkursów na realizację w 2026 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

3. Konkursy ofert na realizację zadań w powyższych obszarach odbywać się będą zgodnie z Rozdziałem 11 (*Harmonogramem otwartych konkursów ofert*).

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Program obowiązuje w 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Przeprowadzenie przez poszczególne wydziały merytoryczne oraz jednostki budżetowe gminy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 9 (Regulaminie przyznawania dotacji).

2. Współpraca ze Skawińską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

3. Organizacja cyklicznych spotkań z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

Rozdział 9.**Regulamin przyznawania dotacji****§ 12. Kryteria oceny ofert.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w zarządzeniu burmistrza o ogłoszeniu konkursu na realizację zadania i w terminie określonym w tym zarządzeniu.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;
 - 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert rozpatrywane będą przez komisje powołane w drodze zarządzenia burmistrza.
5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny formalnej dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu będący członkiem komisji. Oceny merytorycznej dokonuje komisja.
 - 1) **Ocena formalna obejmuje:**
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) kompletność wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) zgodność oferty z innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) **Ocena merytoryczna** – zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wypracowanych w wyniku konsultacji społecznych; kryteria te zostaną określone w zarządzeniach burmistrza dotyczących ogłaszanych konkursów. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności niezgodności z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

~~6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w zarządzeniu dotyczącym ogłaszanego konkursu, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia oceny formalnej.~~

7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona bez możliwości kolejnego jej przedłożenia.

8. Dotacja nie będzie udzielana organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy na:

- 1) prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne – poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 3) zakup gruntów;
- 4) zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
- 5) działalność gospodarczą;
- 6) działalność polityczną i religijną;
- 7) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
- 8) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Szczegółowy sposób publikacji powyższych informacji określi umowa na realizację zadania określonego w ofercie konkursowej zawarta z wyłonionym w otwartym konkursie podmiotem.

10. Po zakończeniu konkursów wnioski nie będą zwracane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał, jest zobowiązany do korekty zakresu zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w urzędzie w terminie określonym w warunkach konkursu.

§ 13. Warunki realizacji zadania.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej i podmiotowi określonemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację danego zadania. Umowa ta określa w szczególności:

1) ~~szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz termin jego realizacji, przy czym~~ termin realizacji zadania winien być zgodny z terminem określonym w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia o konkursie;

- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji – nie wcześniejszy niż termin podpisania umowy i nie późniejszy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) termin wykorzystania środków własnych – zgodny z terminem realizacji zadania określonym w ofercie konkursowej;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej – nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
- 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie – w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
- 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
- 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 20% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład własny osobowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4. Na jedno zadanie podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania w ramach jednego otwartego konkursu ofert, każdą ofertę należy złożyć odrębnie.

§ 14. Zasady kontroli realizacji zadań.

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów oraz rezultatów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

~~3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;~~

4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. W ramach kontroli upoważnione przez burmistrza osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Upoważnione przez burmistrza osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzana w okresie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne.

5. Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, burmistrz sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku uchylania się od wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Rozdział 10.

Regulamin funduszu wkładu własnego

§ 15. Warunki udzielenia wsparcia.

1. Burmistrz może udzielić wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.

2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w art. 13–19 ustawy.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.

4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3, który działa na terenie gminy i otrzymał dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych.

~~5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.~~

6. Burmistrz może sfinansować, w zależności od zgodności zadania publicznego z priorytetami wskazanymi w rocznym programie, do 100% wkładu własnego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a burmistrzem.

§ 16. Kryteria oceny ofert, warunki realizacji i zasady kontroli realizacji zadań.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie oraz kryteriów określonych w Rozdziale 9 (Regulamin przyznawania dotacji).

Harmonogram otwartych konkursów ofert

§ 17.

Lp.	Obszar współpracy	Planowana wysokość środków	Planowany termin ogłoszenia konkursu
1.	„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym”	224 649,00 zł	IV kwartał 2025 r.
2.	„Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży” (Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina)	1 500 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
3.	„Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”	146 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
4.	„Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami”	60 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
5.	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	840 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem
5a.	- w tym: „Działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna”	480 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
5b.	- w tym: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne, szkolenia sportowe”	150 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
5c.	- w tym: „Imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje”	210 000,00 zł	I kwartał 2026 r.
6.	„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”	100 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem
6a.	- w tym: „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży”	30 000,00 zł	IV kwartał 2025 r.
6b.	- w tym: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży”	70 000,00 zł	II kwartał 2026 r.
7.	„Ochrona i promocja zdrowia”	125 000,00 zł	I kwartał 2026 r.
8.	„Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” i „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”	100 000,00 zł	I kwartał 2026 r.
8.	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”	60 000,00 zł	I kwartał 2026 r.

10.	„Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”	40 000,00 zł	I kwartał 2026 r.
11.	„Turystyka i krajoznawstwo”	30 000,00 zł	I kwartał 2026 r.
12.	„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a – fundusz wkładu własnego”	30 000,00 zł	I kwartał 2026 r.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. wyniesie:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert: **3 255 649,00 zł** (słownie: trzy miliony dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć złotych 00/100). Planowaną alokację środków w odniesieniu do poszczególnych obszarów określa się w Rozdziale 11 (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*);
- 2) w zakresie udzielania pożyczek dla organizacji: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
- 3) w zakresie wsparcia konsultacyjno-doradczego na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. będzie zależna od sytuacji finansowej gminy i zostanie określona w uchwale budżetowej.

3. Rada upoważnia burmistrza do **zmiany wysokości** środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. **do 10% wartości kwot wskazanych w § 18 ust. 1** pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy. Informacja o zmianie wartości kwot wskazanych w ust. 1 powyżej jest ogłaszana zarządzeniem burmistrza i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

4. Rada upoważnia burmistrza do **zmiany wysokości** środków finansowych przeznaczonych na poszczególne otwarte konkursy ofert **do 30% wartości kwot wskazanych w Rozdziale 11** (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*) pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego otwartego konkursu ofert jest określana w ogłoszeniu konkursowym.

5. W przypadku pozyskania przez gminę lub jej jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne **dodatkowych środków z innych źródeł publicznych**, rada upoważnia burmistrza do **zwiększenia wysokości** środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. **o wysokość pozyskanych środków oraz ewentualny wymagany wkład własny**, niezależnie od ograniczeń określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy. Informacja o zmianie wartości kwot wskazanych w ust. 1 powyżej jest ogłaszana zarządzeniem burmistrza i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 13.**Sposób oceny realizacji programu**

§ 19. 1. Wsparcie finansowe oceniane jest za pomocą następujących wskaźników:

- 1) liczba i zakres ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba złożonych ofert;

2. Wsparcie pozafinansowe oceniane jest w oparciu o zakres merytoryczny oferowany przez Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu odbywa się w trybie określonym w ustawie.

4. Za realizację programu współpracy odpowiedzialny jest wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy współpracujący ściśle z wydziałami merytorycznymi w danym zakresie współpracy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w obszarach swojej merytorycznej działalności.

5. Za koordynację ewaluacji odpowiada wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 14.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program przygotowywany jest na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy. Przygotowanie programu koordynuje komórka urzędu właściwa merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje programu odbyły się w terminie od 10 września do 1 października 2025 r. i przebiegały w formie pisemnej – przez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie urzędu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl).

3. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik do niniejszego programu.

4. Roczny program uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji

§ 21. 1. Komisje powoływane są przez burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać swoich członków, którzy będą reprezentować w pracach komisji organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji ogłasza w trybie zarządzenia burmistrz.

4. Składy komisji zatwierdza burmistrz.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 572, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Przewodniczącym komisji jest zastępca burmistrza właściwy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi bądź wyznaczony przez niego pracownik właściwego merytorycznie wydziału. O ile zachodzi taka potrzeba, przysługuje mu prawo utworzenia w ramach komisji zespołów roboczych w celu usprawnienia jej prac.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wszystkich członków komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je do zatwierdzenia burmistrzowi w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
11. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty – zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.
12. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest uaktualnienie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Regulamin pracy komisji oraz ich skład określa burmistrz w drodze zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
14. Ogólne kryteria oceny ofert konkursowych, zasady realizacji zadań oraz warunki kontroli określone są w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Skawinie

Witold Grabiec

PSW-W.520.2.2025

Skawina, 6 października 2025 r.

RAPORT Z KONSULTACJI

Działając na podstawie §15 Załącznika do uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 marca 2019 r., Burmistrz Miasta i Gminy Skawina przedkłada raport z konsultacji społecznych w zakresie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”.

CEL KONSULTACJI:

- poznanie opinii, złożenie uwag bądź propozycji przez zainteresowane strony w zakresie wprowadzenia zmian.

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zgodnie z zarządzeniem Nr 252.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 2 września 2025 r. konsultacje miały zasięg ogólnogminny – skierowane były do wszystkich mieszkańców gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat. W toku prowadzonych konsultacji zaproszenie do złożenia uwag skierowano do podmiotów sektora pozarządowego, Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz mieszkańców Gminy Skawina.

PRZEBIEG I WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- konsultacje społeczne prowadzone były w terminie 10 września – 1 października 2025 r. Ogłoszenie konsultacji było poprzedzone zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina Nr 252.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 2 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”;
- konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej – poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina Nr 252.2025 z dnia 2 września 2025 r., poprzez złożenie pisemnych wniosków (z zastosowaniem wskazanego arkusza konsultacyjnego) w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 14, pok. 1, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl ;
- konsultacje miały się również odbyć podczas IX Dnia Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Społecznych, jednakże wydarzenie nie odbyło się z powodu złych warunków atmosferycznych;
- w celu uzyskania jak najszerszej grupy osób zaangażowanych w procedurę konsultacji wykorzystano również portal społecznościowy Facebook oraz newsletter.

LICZBA OSÓB I/LUB ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH W KONSULTACJACH:

- Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego nie wniosła uwag do treści projektu;
- podczas prowadzonych konsultacji pisemnych nie zgłoszono uwag.