



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 6356

UCHWAŁA NR XVIII/101/2025 RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 30 października 2025 roku

w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Łapanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Łapanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów

Robert Pietraś

Załącznik do uchwały Nr XVIII/101/2025
Rady Gminy Łapanów
z dnia 30 października 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Łapanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Rozdział I.
Cele programu

Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności jednostek i organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Łapanów oraz kontynuacja realizacji zadań publicznych przez organizacje.

Celem szczegółowym wprowadzenia Rocznego programu współpracy Gminy Łapanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Łapanów,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są prowadzone przez samorząd,

Rozdział II.
Przedmiot i zasady współpracy

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Łapanów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych wymienionych w rozdziale V przedmiotowej uchwały.
2. Gmina Łapanów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 wymienionej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działalności Gminy Łapanów działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców Gminy Łapanów.
4. Współpraca Gminy Łapanów z podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III.
Podmioty programu współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Łapanów - w zakresie określenia obszarów współpracy wspieranych przez Gminę, uchwalenia rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i przyjęcia sprawozdania z realizacji programu,
2. Wójt Gminy Łapanów - w zakresie dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację Programu, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zawierania umów dotyczących realizacji tych zadań, kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
3. wyznaczone przez Wójta stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Łapanów odpowiedzialne za współpracę z tymi organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność pożytku publicznego – w zakresie prowadzenia

danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy oraz współpracujących z Gminą, bieżącego komunikowania samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz wdrażania i przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zleczanych w roku 2026 zadań publicznych Gminy,

4. reprezentanci wyłonieni spośród wszystkich organizacji pozarządowych na podstawie zakresu prowadzonej przez nie działalności. Ich zadaniem jest zapewnienie kontaktu pomiędzy organami Gminy a organizacjami w zakresie informowania się o planowanych na dany rok kierunkach działania, ich zharmonizowania oraz konsultacja przy tworzeniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i rocznych programów współpracy,

5. organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łapanów lub na rzecz mieszkańców Gminy (bez względu na siedzibę) określone w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w zakresie stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie, wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową oraz uwzględnienia w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w niniejszym Programie.

Rozdział IV.

Formy współpracy

Gmina Łapanów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może się odbywać w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zasadach:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub
 - c) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wójt Gminy określi, w materiałach planistycznych towarzyszących projektowi budżetu, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość planowanych środków na poszczególne zadania priorytetowe ujęte w niniejszym Programie. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy.
2. współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosku. W obszarach związanych z zadaniami gminy, Gmina deklaruje gotowość udziału jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe z jej terenu. Decyzja o partnerstwie Gminy w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli gminy w projekcie, będzie podejmowana każdorazowo przez Radę Gminy po przedłożeniu stosownych materiałów przez Wójta Gminy,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnienie na stronie internetowej Gminy Łapanów projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie,

4. tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z reprezentantów organizacji i podmiotów oraz przedstawicieli organów Gminy,
5. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych gminy w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

Rozdział V.

Zadania priorytetowe Gminy

Ustala się na 2026 r. następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, rozwój i prowadzenie niektórych dyscyplin sportowych dla mieszkańców Gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- b) rehabilitacja ruchowa mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży.

2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie ochrony i popularyzacja regionalnych dóbr kultury,
- b) wspieranie tradycyjnych form prowadzenia zespołów muzycznych,
- c) promocja lokalnych produktów kulinarnych,
- d) wspieranie działalności kół gospodyń wiejskich,
- e) wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu ponad gminnym.

3. w zakresie edukacji, oświaty i wychowania

4. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

5. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Rozdział VI.

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Łapanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VII.

Efekty i ewaluacja

1. Wynikiem realizacji Programu będzie:
 - a) zintensyfikowanie współpracy sektora obywatelskiego z samorządem gminnym, budowanie dialogu obywatelskiego,
 - b) zwiększenie możliwości realizacyjnych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) osiągnięcie konkretnego celu społecznego,
 - d) podniesienie efektywności finansowania zadań publicznych.

2. Ewaluacja powinna opierać się o wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące realizacji niniejszego Programu oraz zmierzać do poszerzenia zakresu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VIII.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 170 000,00 zł
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Łapanów na 2026 r.

Rozdział IX.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Projekt Programu Współpracy jest przygotowany przez Wójta i poddany konsultacjom z Podmiotami Programu. Konsultacje Programu Współpracy są przeprowadzane w formie ankiety konsultacyjnej. W celu uzyskania uwag i propozycji do projektu programu. Projekt programu jest umieszczany na stronie internetowej Urzędu Gminy, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Po przeprowadzeniu konsultacji program wraz z opiniami jest przekazany Radzie Gminy.

Rozdział X.

Ocena realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Turystyki i Promocji Gminy.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Wójta Gminy Łapanów Radzie Gminy w Łapanowie w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie konkursów,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
 - 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę Łapanów otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Łapanów.
3. Komórka merytoryczna, na okres nie krótszy niż 7 dni przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór członków komisji konkursowej, których wskazują organizacje.
4. Informacje o naborze zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łapanów.
5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych desygnowani przez organizacje powinni:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegać wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
 - 3) posiadać doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji;
 - 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) dla celów związanych z naborem i realizacją zadań komisji konkursowej;
 - 5) zgłosić swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji zgłaszającej kandydata, którego wzór zamieszczony zostanie w ogłoszeniu o naborze.
6. Skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy Łapanów, z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w ustawie.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej oraz zastępcą Przewodniczącego komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Gminy Łapanów, wskazany przez Wójta Gminy Łapanów. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej, jego obowiązki pełni zastępca.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem przepisów ustawy, w szczególności w kwestii, które należy uwzględnić przy rozpatrywaniu ofert, niniejszej uchwały oraz zasad przyznawania dotacji i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. Na podstawie dokonanej oceny ofert sporządzana jest opinia komisji konkursowej, która następnie zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy Łapanów.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny. Osobom biorącym udział w posiedzeniach komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów.
12. Członkowie komisji konkursowej oświadczają na piśmie, że:
 - 1) wyrażają zgodę na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym;
 - 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac komisji i niniejszej uchwały;
 - 3) nie występują okoliczności powodujące wykluczenie ich z komisji konkursowej.
13. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach przy udziale przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Członkowie komisji konkursowej potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.

15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu z uwzględnieniem informacji istotnych dla przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 9.

Rozdział XII.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.