



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 6410

UCHWAŁA NR XVIII/156/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 30 października 2025 roku

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala co następuje:

§ 1. Po konsultacjach z zainteresowanymi podmiotami uchwala się „Program współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta

Załącznik do uchwały nr XVIII/156/25
Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
z dnia 30 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY NOWY WIŚNICZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

Art.5. a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Program Współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) formy współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres i sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu współpracy oraz przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Nowy Wiśnicz;
- 6) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Wiśniczu;
- 7) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Nowego Wiśnicza;
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego,

wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz określenie zakresu i form współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służące lepszemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości i atrakcyjności życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 5) wspieranie wykonywania lub powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 6) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie odbywać się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, powierzonych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do realizacji zadań publicznych tak, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym 2026.
- 4) zlecenia zadań w innym trybie niż przewiduje ustawa.

3. Formy współpracy pozafinansowej to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, między innymi poprzez publikowanie informacji na stronie internetowej Urzędu;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń;
- 3) udostępnianie w miarę możliwości podmiotom programu bazy lokalowej, obiektów i przedmiotów dla realizacji programu;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 6) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego;
- 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) zapoznanie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z obszarem działań, w których mogą się włączyć jako realizatorzy działań;
- 10) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2026 obejmować będzie zadania własne gminy, mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy,

w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450)
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy, realizowanych w 2026 roku, przy współudziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do aktywnego spędzenia wolnego czasu, dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - c) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, obejmujące:
 - a) wspieranie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie akcji badań profilaktycznych;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizację i współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - b) promocję osiągnięć sportowych, promocję działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - c) prowadzenia drużyn i sekcji sportowych oraz stwarzanie warunków dla rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - d) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i lokalnymi,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego Ziemi Wiśnickiej i jej promocję,
 - c) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych, w szczególności wystaw, plenerów artystycznych, koncertów, projekcji filmowych, wyjazdów o charakterze kulturalnym,
 - d) promowanie lokalnych twórców;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji regionalnych,
 - b) organizowanie imprez, spotkań, wyjazdów o charakterze historyczno-kulturalnym mających na celu podtrzymywanie i promowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych, a także postaw patriotycznych,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 7) turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury turystycznej i krajoznawczej na terenie Gminy oraz organizacją imprez o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 7. Okres i sposób realizacji programu

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych zarówno w ramach otwartego konkursu ofert, jak i z jego pominięciem;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Gminy.

§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 400 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa na 2026 rok.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się wg następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba organizacji składających oferty w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Burmistrz przedstawi Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2027 roku.

§ 10. Sposób tworzenia programu współpracy, przebieg konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026 został sporządzony na bazie programu współpracy na 2025 r. w oparciu o ustawę

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. Przebieg tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przedstawia się następująco:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy;
- 2) poddanie projektu programu współpracy konsultacjom społecznym zgodnie z Regulaminem Konsultacji określonym w załączniku do uchwały Nr XLI/329/2010 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie 23–30 września 2025 r. poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu www.nowywisnicz.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) uwagi do programu można było przedstawiać w formie pisemnej na formularzu wniosku do konsultacji aktu prawa miejscowego w dniach 23–30 września 2025 r.;
- 4) zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych w drodze konsultacji; w wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi od uprawnionych podmiotów;
- 5) przedstawienie wyników konsultacji Burmistrzowi Nowego Wiśnicza oraz Radzie Miejskiej w Nowym Wiśniczu.
- 6) przedłożenie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Miejską;

7) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Miejską.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Powołując komisję konkursową Burmistrz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Urząd.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, oceniając każdą z ofert pod względem formalnym i merytorycznym, a po dokonaniu oceny, proponuje podział środków finansowych.
6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy $\frac{3}{4}$ jej składu osobowego. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania publicznego, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta