



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 6601

UCHWAŁA NR XVIII/130/2025 RADY GMINY SZCZUROWA

z dnia 5 listopada 2025 roku

**w sprawie: Przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Szczurowa
na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Gminy Szczurowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Szczurowa na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marcin Jawień

Załącznik do uchwały Nr XVIII/130/2025
Rady Gminy Szczurowa
z dnia 5 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SZCZUROWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2026**



Herb Gminy Szczurowa

Rozdział 1.

INFORMACJE OGÓLNE

Ilekoć w „Programie współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026” jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
2. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Szczurowa,
3. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
4. **klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,
5. **małych grantach** – rozumie się przez to zlecanie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
7. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
8. **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”,
9. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Szczurowa,
10. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Rozdział 2.

CEL PROGRAMU

Celem głównym programu na 2026 rok jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz stworzenie warunków do większej aktywności społecznej mieszkańców. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe i innych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) efektywne i oszczędne realizowanie zadań publicznych,
- 5) rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości (subsydiarności)**, rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki gminy zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;

co oznacza, że gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

2. **Suwerenności stron**, rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania; co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3. **Partnerstwa**, rozumianej jako przede wszystkim dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców gminy, określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji,

4. **Efektywności**, rozumianej jako dążenie sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych, obie strony wspólnie dbają aby osiągać możliwie najlepsze efekty w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych,

5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy, co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych

do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnia samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,

6. **Zasadzie zrównoważonego rozwoju**, rozumianej jako działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,

7. **Zasadzie równości szans**, rozumianej jako, dbałość obu stron o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) innych trybów zlecania realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
- 5) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców,
- 6) udzielenie nieoprocentowanej pożyczki organizacjom realizującym projekty podlegające refundacji kosztów.

2. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Przy zakupie tychże usług, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.

3. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 112). Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

4. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a. ustawy w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Formy współpracy **pozafinansowej**:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) informowanie o konkursach, spotkaniach oraz innych istotnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów przedsięwzięciach organizowanych przez Urząd,
- 3) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
- 4) organizowanie tematycznych szkoleń, seminariów i konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- 5) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości lokali będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty spotkań i konferencji,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) wspólnej realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach partnerstwa,
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych,
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 11) udzielania w miarę możliwości i wiedzy informacji o innych źródłach finansowania zwłaszcza z programów i projektów unijnych,
- 12) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- 13) wspierania organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,

14) Propagowanie działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez:

- a) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Sfera priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2026 roku obejmuje zadania w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci młodzieży i dorosłych – w różnych dyscyplinach sportu;
- b) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- c) udział w zawodach i turniejach sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- d) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych;
- e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
- f) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez okazjonalnych z zakresu kultury fizycznej;
- g) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym czy wojewódzkim promujących zdrowy styl życia;
- h) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu działalności sportowej;
- i) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy Szczurowa, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

(obszar „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii”)

- a) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniom;
- b) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych;
- c) edukacja publiczna o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno – terapeutycznych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- e) prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniom;
- f) organizacja zajęć w terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- g) podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych.

3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym, w tym:

- a) poprawę funkcjonowania osób starszych w społeczności lokalnej;
- b) zapobieganie marginalizacji, izolacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych, seniorów.

4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- b) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i promocję twórczości oraz działań i inicjatyw muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych, organizację zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych,
- c) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i środowiskowym (m.in. uroczystości gminnych, okolicznościowych festynów, przeglądów, konkursów, warsztatów, wystaw), służących upowszechnianiu kultury, podtrzymywaniu tradycji lokalnych i patriotycznych o istotnym znaczeniu dla rozwoju dziedzictwa kulturowego i sztuki na terenie gminy,
- d) podejmowanie działań mających na celu ożywienie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej poprzez wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych oraz lokalnych tradycji kulturowych, dbałość o zachowanie i wzbogacenie działań artystycznych, ochronę i popularyzację materialnego
- i niematerialnego dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców, w tym zbiorów m.in. strojów regionalnych,
- e) wspieranie wydarzeń i projektów artystycznych związanych z promocją gminy,
- f) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci i młodzieży.

W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno - gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacji pozarządowej może obejmować także zadania nie uznane za priorytetowe.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program ma charakter roczny i dotyczy zadań publicznych realizowanych od **01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom realizacji zadań publicznych gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Szczurowa z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,

4. Wójt Gminy Szczurowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe w składzie co najmniej 3 osobowym. Komisje oceniają oferty pod względem formalnym, oraz dokonują oceny merytorycznej treści złożonych ofert. Po dokonaniu oceny przedstawiają Wójtowi Gminy Szczurowa swoją opinię wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

5. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Szczurowa po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych www.szczurowa.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.

6. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szczurowa lub osobami przez niego upoważnionymi, a organizacją pozarządową .

7. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.

8. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.

9. Wójt Gminy Szczurowa ma prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.

Rozdział 9.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina Szczurowa na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w roku 2026 planuje przeznaczyć kwotę: **522.000 zł. słownie: pięćset dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/00**
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które posłużą do przygotowania programu na rok następny.
2. Realizacja Programu oceniana będzie w oparciu o:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom.

Rozdział 11.**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r. powstał na bazie programu współpracy na 2025 r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczurowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy.
3. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/271/2010 Rady Gminy Szczurowa w dnia 20 września 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
5. Propozycje zadań na rzecz mieszkańców Gminy Szczurowa na rok 2026 zostały przekazane do właściwych merytorycznie pracowników Urzędu w celu uzyskania opinii i rekomendacji na temat zasadności ich realizacji.
6. Ostatecznie projekt Programu powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz propozycji sugestii przekazanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych a także właściwe jednostki organizacyjne Urzędu oraz Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Tarnowie.

Rozdział 12.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Szczurowa z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
3. Wójt Gminy Szczurowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe w składzie co najmniej 3 osobowym. Komisje oceniają oferty pod względem formalnym, oraz dokonują oceny merytorycznej treści złożonych ofert. Po dokonaniu oceny przedstawiają Wójtowi Gminy Szczurowa swoją opinię wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

4. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Szczurowa po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych www.szczurowa.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.

5. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szczurowa lub osobami przez niego upoważnionymi, a organizacją pozarządową.

6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.

7. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.

8. Wójt Gminy Szczurowa ma prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje punktowej oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- e) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- liczbę zgłoszonych ofert;
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- liczbę punktów przyznawanych przez komisję, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- podpisy członków komisji.

12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Szczurowa, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości BIP/ tablica ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 13. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Finansów Publicznych.
3. Każdorazowa zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marcin Jawień