



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 6626

UCHWAŁA NR XV/112/2025 RADY GMINY TOKARNIA

z dnia 4 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 1153 z późn. zm.), art. 5 a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Gminy Tokarnia uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „**Roczny Program Współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/53/2024 Rady Gminy Tokarnia z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tokarnia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Jolanta Milewska

Załącznik do uchwały nr XV/112/2025
Rady Gminy Tokarnia
z dnia 4 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Tokarnia

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno- finansowej Gminy.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami, także sposoby określenia priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) organizacjach- rozumie się przez to organizacje pozarządowe , osoby prawne i jednostki organizacyjne ,o których mowa w art.3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 .

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 4. Celem głównym Rocznoego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 5. Cel, o którym mowa w § 4, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie dialogu Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Wytyczenie jasnych i przejrzystych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu osiągnięcia maksymalnych efektów działań.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1. Pomocniczości- Gmina Tokarnia wspiera działania organizacji pozarządowych zakresie jaki jest niezbędny do realizacji podejmowanych przez nie we współpracy z Gminą;
- 2. Suwerenności stron- gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych oraz równość i autonomia;
- 3. Partnerstwa – wszystkie działania podejmowane przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi są oparte na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4. Efektywności – dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5. Uczciwej konkurencji – opieranie się w działaniach na równych dla wszystkich stron obiektywnych kryteriach i zasadach;
- 6. Jawności – prowadzenie w jasny i przejrzysty sposób wszystkich procedur i działań.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 7. 1. Obszar współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Tokarnia i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych i kulturalnych należących do zadań Gminy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi jest również wspólna realizacja Gminnych Programów profilaktyki i polityki społecznej, przede wszystkim w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym, przemocy domowej i wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 9. Do finansowych form współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

§ 10. Współpraca pozafinansowa może być realizowana między innymi poprzez:

1. Publikowanie ważnych informacji i promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych i gazetce lokalnej;

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych oraz zajęć przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem a dotyczy dzieci i młodzieży, np. poprzez nieodpłatne udostępnianie gminnych pomieszczeń, obiektów sportowych, środków technicznych, itp.;

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy;

5. Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania;

6. Organizowanie konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

7. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2026 określa się zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

- rozwój społeczności lokalnych i integracja osób starszych i młodzieży.

2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez działania opiekuńczo -
wychowawcze,

- organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne,

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- organizowanie wystaw, konkursów, spotkań, konferencji, wyjazdów zespołów

ludowych, koncertów,

- prowadzenie muzycznych i regionalnych zespołów ludowych,
- wydawanie, przygotowywanie nagrań, publikacji, filmów o tematyce lokalnej i promocyjnej;

4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie masowych imprez sportowo- rekreacyjnych,
- wspieranie udziału drużyn w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym;

5. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

- prowadzenie zajęć i organizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych oraz integracja środowiskowa;

6. Działalności na rzecz realizacji polityki społecznej i profilaktyki zagrożeń społecznych.

- prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu

7. Promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział VIII. Okres realizacji Programu

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział IX. Sposób Realizacji Programu

§ 13. 1. Roczny Program realizowany jest we współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia rocznego programu w zakresie współpracy są w szczególności:

- Rada Gminy w Tokarni
- Wójt Gminy Tokarnia
- jednostki organizacyjne Gminy Tokarnia, ze szczególnym wyróżnieniem placówek oświatowych, Kliszczackiego Centrum Kultury i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne z terenu Gminy Tokarnia
- organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Tokarnia lub działające na rzecz Gminy Tokarnia.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14. 1. Wysokość środków planowanych w budżecie Gminy Tokarnia na realizację Programu w 2026 roku, jest uzależniona od wpływów do budżetu jednak nie mniejszych niż 50 000 zł.

2. Organ wykonawczy nie później niż do 31 maja każdego roku przedłoży organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Rocznego Programu;

- a) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Tokarnia na realizację zadań publicznych.
- b) Udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

- c) Liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- d) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań pozarządowych.
- e) Liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
- f) Liczba obszarów zadaniowych.
- g) Wysokość środków finansowych przeznaczonych dla poszczególnych organizacji pozarządowych.

2. Wójt Gminy Tokarnia, uwzględniając mierniki oceny realizacji Programu, przedkłada Radzie Gminy Tokarnia w ustawowym terminie sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.

Rozdział XII. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr II/8/10 Rady Gminy Tokarnia z 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na zasadzie działalności pożytku publicznego.

2. Sprawozdanie, którym mowa w § 15, ust. 2 oraz uwagi zgłoszone przez organizacje pozarządowe względem Roczno Programu stanowią wskazówki i wytyczne dla tworzenia kolejnych Programów współpracy Gminy Tokarnia z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Tokarnia w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta Gminy.

3. W pracach komisji może uczestniczyć również przedstawiciel organizacji pozarządowych wytypowany przez Wójta Gminy pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentują nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.

5. Obsługę administracyjno - biurową komisji prowadzą pracownicy urzędu, a komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

§ 18. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz proponuje wysokość dotacji.

2. Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- b) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji działania,
- c) oceny jakości wykonania zadania, doświadczenia i kwalifikacji osób,
- d) oceny kosztów wykonania, w tym wysokość finansowych środków własnych i rzeczowych oraz pracy społecznej członków,
- e) oceny efektów dotychczasowej pracy oraz prawidłowości i terminowości rozliczeń.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Jolanta Milewska