



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 6633

UCHWAŁA NR XX/156/2025 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 14 listopada 2025 roku

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, w trybie przewidzianym w Uchwale Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego poz. 5419).

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 01.01.2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński

Załącznik do uchwały nr XX/156/2025
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 14 listopada 2025 r.



**Roczny program współpracy
Gminy Podegrodzie
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie
na rok 2026**

Spis treści

WSTĘP.....	3
1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
2. ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
4. FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	7
7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	7
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	7
9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	8
10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI...8	
11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9

WSTĘP

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną – Gminą Podegrodzie a organizacjami pozarządowymi.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy Podegrodzie. Silne organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie Gminy Podegrodzie.

Organizacje pozarządowe wspierając samorząd w zaspokojeniu obywatelskich potrzeb robią to lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariatu, najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują.

Samorząd współpracuje i udziela dotacji organizacjom i podmiotom w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o ile zadania te są zadaniami Gminy tj. prowadzącym odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Podegrodzie, działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy z przeznaczeniem i wykorzystaniem tych środków na rzecz lojalnej społeczności.

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki społecznej, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Podegrodzie z organizacjami.

Przyjmując Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 Rada Gminy Podegrodzie wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy Podegrodzie.

Roczny Program współpracy określa zadania publiczne, których Gmina Podegrodzie będzie wspierać w 2026 r. w realizacji ważnych celów społecznych.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Podegrodzie;
3. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Podegrodzie;
4. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy;
6. **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

7. **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

CEL GŁÓWNY:

Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Gminy oraz organizacji we współpracy z samorządem gminnym w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisko lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami, poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych na rzecz mieszkańców, lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, a także wzmocnienie aktywności społecznej, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji celów publicznych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2. Poprawę jakości życia mieszkańcom Gminy, poprzez pełniejsze rozeznanie i zaspokojenie potrzeb społecznych;
3. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które w roku 2025 prowadzić będzie Gmina;
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującym swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
5. Zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
6. Zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Gminy i organizacji w rozwój Gminy;
7. Wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami realizującymi zadania publiczne odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - rozumianej jako zwiększanie zaangażowania mieszkańców gminy poprzez powierzenie im istotnych zadań publicznych, do samodzielnej realizacji,
2. Suwerenności stron - która oznacza że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
3. Partnerstwa - rozumianej jako współpracy opartej jest na wzajemnych korzyściach, woli i chęci wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. Efektywności - rozumianej jako dążenie do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców gminy, w ramach realizacji wspólnych zadań publicznych,
5. Uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie jednakowych zasad, w dostępie do realizacji zadań publicznych,
6. Legalności - rozumianej jako działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa,
7. Jawności - rozumianej jako stosowanie przejrzystości we wszelkich działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizacje.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy samorządu z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi samorządu gminnego określonymi ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innymi aktami prawnymi.

Gmina zamierza podjąć w 2026 r. współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań Gminy:

1. kultury fizycznej i sportu;
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami jest prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.

WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert albo tryb określony w art. 11a -11c lub art. 19 a ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE POZAFINANSOWYM

Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5. Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

6. Konstruowanie projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji;

7. Udział przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków (po zastosowaniu odpowiednich procedur eliminujących konflikt interesów) w komisjach rozstrzygających wyniki konkursów na dofinansowanie działań zleconym organizacjom;

8. Udzielenie pomocy merytorycznej przy realizacji powierzonych zadań;

9. Udzielanie wsparcia kadrowego, lokalowego i technicznego organizacjom;

10. Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;

11. Pomoc w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz inną pomoc poprzez aktywowanie i promowanie działań organizacji oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców. Ważną rolę odegrać powinna także współpraca jednostek pomocniczych i jednostek organizacyjnych Gminy z organizacjami;

12. Udzielenie pomocy organizacjom w nawiązaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z Gminą;

13. organizacja wspólnych spotkań, seminariów, konferencji, poradnictwa, szkoleń;

14. Wsparcie w zakresie akcji promującej przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom mającym status organizacji pożytku publicznego;

15. Włączenie organizacji w promocję Gminy;

16. Prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu;

17. Rekomendowania inicjatyw przygotowanych przez organizacje oraz samych organizacji w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.;

18. Równy dostęp do informacji.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych samorządu Gminy realizowanych w roku 2025 przy współudziale organizacji pozarządowych, należą zadania w zakresie:

1. Kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. turystyka, krajoznawstwo w różnych środowiskach i grupach społecznych,
- c) wspieranie projektów z zakresu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych (np. piłka nożna, siatkówka, sporty wodne, górskie, kolarstwo itp.),
- d) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych;

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:

- a) podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturalnego regionu,
- b) organizacja imprez dla mieszkańców Gminy,
- c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie i ochrona aktywnie działających przedstawicieli folkloru, sztuki ludowej, ginących zawodów, zespołów i stowarzyszeń kulturalnych;

3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane przez:

- a) upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród osób w wieku emerytalnym,
- b) promocję zdrowia wśród seniorów,
- c) upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. turystyka, krajoznawstwo wśród seniorów
- w powiązaniu z podejmowaniem działalności na rzecz integracji środowiska seniorów;

4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane poprzez:

- a) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego,
- b) promocja zdrowia wśród osób niepełnosprawnych,

- c) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- d) wspieranie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób z niepełnosprawnościami,
- e) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć wspierających osoby pracujące z osobami niepełnosprawnymi, a także ich rodziców/opiekunów,
- f) wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami w dostępie do edukacji,
- g) rozwijanie edukacji obywatelskiej i kompetencji osób z niepełnosprawnościami.

5. **Integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym** poprzez realizację m. in. zadania publicznego pn.: *świadczenie usług opracowania indywidualnej diagnozy potrzeb dla uczestników projektu pn. „Integracja społeczna w Gminie Podegrodzie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu.*

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (rok kalendarzowy).

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w drodze otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

3. Współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji.

4. Umieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek publiczny”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.podegrodzie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

5. Udzielanie wsparcia finansowego i pozafinansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu.

6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji programu.

7. Stałą współpracę z koordynatorem działań objętych programem tj. pracownikiem Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej zajmującym stanowisko Podinspektora ds. BHP, ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację programu współpracy w 2026 roku wynosi **881.197,27 zł**.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi rada gminy w uchwale budżetowej Gminy Podegrodzie na rok 2026.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi do 20% dotacji planowanych w roku 2026 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w Programie.

4. Rada gminy określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

6. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez radę gminy projektu budżetu na 2026 rok.

7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym ustawą.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie podlegał monitorowaniu.

2. Ocena realizacji programu może być prowadzona w formie:

- a) wywiadu swobodnego z podmiotami programu;
- b) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe;
- c) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- d) zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą realizacji wykonania zadań objętych konkursami;
- e) kontroli i oceny realizacji zadania tj. stanu realizacji zadania, jego efektywność, jakości i rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- f) analizę liczby ofert składanych w otwartym konkursie ofert lub z pominięciem otwartego konkursu;
- g) sprawdzenia wysokości środków przekazanych organizacjom, a wysokością środków zrealizowanych.

3. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu programu na rok 2026 i dalsze lata.

4. Wskaźnikami efektywności programu będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy oraz łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację tych zadań.

5. Zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Gminy i organizacji w rozwój regionu poprzez ocenę wskaźnika tj. liczba ogłoszonych konkursów, liczba złożonych ofert, podpisanych umów, liczba podmiotów biorących udział w konsultacji programu.

6. Wspieranie i upowszechnianie wolontariatu m. in. poprzez ocenę liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów lub z pominięciem otwartych konkursów dotyczących wolontariatu.

7. Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, jest obowiązany przedłożyć radzie Gminy Podegrodzie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu został przygotowany przez koordynatora działań objętych programem tj. pracownika Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej, zajmującego stanowisko Podinspektora ds. BHP, ewidencji ludności oraz dowodów osobistych.

2. Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenie Nr 414/2025 Wójta Gminy Podegrodzie z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) projektu programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r. i był konsultowany w dniach 10.11.2025 r.- 13.11.2025 r.

4. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu: www.podegrodzie.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

5. Opinie i uwagi dotyczące programu można było zgłaszać:

- a) podczas bezpośredniego spotkania z **przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie**, w dniu 13 listopada 2025 r. o godz. 14⁰⁰ w sali konferencyjnej urzędu;
- b) **pisemnie, drogą elektroniczną na adres: k.perelka@podegrodzie.pl, pocztową na adres urzędu: Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie lub bezpośrednio na dzienniku podawczym w biurze obsługi mieszkańców w urzędzie z dopiskiem „Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r.”.**

6. W toku konsultacji nie zgłoszono uwag i opinii do projektu programu.

7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizację powołana zostanie komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.

3. Komisja przygotowuje protokół z postępowania, który przekazuje Wójtowi Gminy wraz z wykazem organizacji zaopiniowanych pozytywnie, którym proponuje rozdysponowanie środków z budżetu.

4. Osoby reprezentujące organizacje wyłaniane są w naborze ogłoszonym przez Wójta Gminy i ogłasza się go po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje. Nabór trwa do dwóch tygodni od ogłoszenia. Spośród wskazanych kandydatów do pracy w komisji wybrana zostanie jedna osoba z danej organizacji.

5. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński