



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 6733

UCHWAŁA NR XVIII/206/2025 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 17 listopada 2025 roku

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Rada Gminy Korzenna uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jacek Fornagiel

Załącznik do uchwały nr XVIII/206/2025
Rady Gminy Korzenna
z dnia 17 listopada 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Program określa formy współpracy w 2026 roku organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2025 roku poz. 1338)

§ 2.

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2025 roku, poz. 1338).
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy, Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Korzenna.
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Korzenna.
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Korzenna.
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.)
- 9) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.
- 10) Komisji konkursowej – rozumie się Komisję do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa w szczególności:

1. **Cel główny oraz cele szczegółowe programu.**
2. **Zasady współpracy** jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.
3. **Zakres przedmiotowy współpracy**, obejmujący sfery zadań publicznych, w których realizowana będzie współpraca.
4. **Formy współpracy** administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.
5. **Priorytetowe zadania publiczne**, które będą realizowane w okresie obowiązywania programu.

6. Okres realizacji programu.**7. Sposób realizacji programu,** w tym planowane działania i narzędzia współpracy.**8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu.****9. Sposób oceny realizacji programu,** w tym wskaźniki i kryteria ewaluacji.

10. Informacje o sposobie opracowania programu oraz przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

11. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych, służących opiniowaniu ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU****§ 4.**

1. Celem głównym Programu w roku 2026 jest kształtowanie i rozwijanie współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
2. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych podmiotów i inicjatyw obywatelskich;
3. podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
4. uzupełnianie działań Gminy w obszarach nieobjętych działalnością struktur samorządowych;
5. wzmacnianie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
6. włączanie organizacji pozarządowych w działania promujące Gminę Korzenna.

Rozdział 3.**ZASADY WSPÓŁPRACY****§ 5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości – to wsparcie dla działalności organizacji w zakresie, jakieg jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im powierzonych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jego mieszkańców;

- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach wszystkich zainteresowanych grup w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2025 roku, poz. 1338).

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1. **Zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych** w trybie otwartych konkursów ofert, w formie **powierzenia lub wsparcia** realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie;

2. **Zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert**, w trybie **uproszczonym (tzw. małych grantów)**, zgodnie z art. 19a ustawy, w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego;

3. **Zawierania umów partnerstwa** z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zagranicznych źródeł;

4. **Udzielania dotacji** na realizację zadań publicznych w innych trybach określonych w odrębnych przepisach (np. art. 19b ustawy – regranting).

Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań w celu ich zharmonizowania.
- 2) Oddawanie w najem na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych należących do Gminy organizacjom pozarządowym na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością pożytku publicznego.
- 3) Dzierżawa na preferencyjnych warunkach nieruchomości należących do Gminy na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.
- 4) Bezpłatne udostępnianie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, boisk sportowych oraz innych obiektów gminnych w celu realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
- 5) Promowanie lokalnych organizacji pozarządowych oraz podejmowanych przez nie działań, w szczególności Kół Gospodyń Wiejskich, poprzez współorganizowanie cyklicznych imprez, takich jak Dożynki Gminne, Jarmark Korzeński oraz innych wydarzeń okolicznościowych.
- 6) Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem gminnym, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 7) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z budżetu Gminy.

- 8) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem organizacji pozarządowej biorącej udział w danym konkursie).
- 9) Tworzenie wspólnych zespołów doradczych i opiniujących, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.

W ramach zlecenia realizacji zadań publicznych, jako zadania priorytetowe planuje się prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących obszarach:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- propagowanie i pielęgnowanie tradycji regionalnych,
- wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci oraz młodzieży,
- umacnianie tożsamości regionalnej,
- wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację regionalnego dorobku kulinarnego,
- współorganizowanie spotkań i uroczystości środowiskowych,
- organizację wydarzeń o charakterze patriotycznym.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych umożliwiających mieszkańcom Gminy Korzenna aktywne uczestnictwo,
- wspieranie rozwoju talentów sportowych,
- wspieranie rozwoju aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę Korzenna.

3) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- profilaktyka uzależnień,
- minimalizacja szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

4) Aktywizacja społeczna osób starszych i nieaktywnych zawodowo

- aktywizacja i integracja osób starszych ze środowiskiem lokalnym,
- wsparcie osób starszych poza miejscem zamieszkania.

5) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

- wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy,
- wspieranie działalności Policji.

6) Realizacja usług społecznych w zakresie:

- polityki prorodzinnej,
- wspierania rodziny,
- systemu pieczy zastępczej,
- pomocy społecznej,
- promocji i ochrony zdrowia,

- wspierania osób niepełnosprawnych,
- edukacji publicznej,
- przeciwdziałania bezrobociu,
- kultury,
- kultury fizycznej i turystyki,
- pobudzania aktywności obywatelskiej,
- mieszkalnictwa,
- ochrony środowiska,
- reintegracji zawodowej i społecznej.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada – w zakresie tworzenia kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
- 2) powoływanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy.

4. Organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korzenna.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU****§ 11.**

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 140.000 zł., która znajdzie swoje porycie w budżecie Gminy na rok 2026.

2. Gmina przewiduje również wydatkowanie środków finansowych na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok.

Rozdział 10.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU****§ 12.**

Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi za 2026 rok do dnia 31 maja 2027 roku. Sprawozdanie będzie obejmowało ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami oraz realizacji zadań publicznych w tym okresie.

· Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawierać będzie w szczególności:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert,
- 3) liczbę organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert,
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert oraz w trybie konkursowym, wraz z liczbą zawartych umów,
- 6) wysokość środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań.

Rozdział 11.**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI****§ 13.****Procedura opracowania i uchwalenia Programu:**

1. Opracowanie projektu Programu – projekt Roczego Programu Współpracy opracowuje pracownik Urzędu Gminy Korzenna, w oparciu o dotychczasowe programy, doświadczenia z ich realizacji w latach poprzednich oraz zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.

4. Skonsultowany projekt uchwały został przez Wójta przekazany Radzie.

5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu przez Radę.

6. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesji Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Korzenna.

Rozdział 12.**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA
OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT****§ 14.**

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. W myśl art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 można zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Wójta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Nie zgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji, nie powoduje nieważności składu komisji.

6. Dopuszcza się również udział w składzie komisji konkursowej – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, przyznaje im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania, podejmuje Wójt.

10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji, do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

11. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

12. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkami.

13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Rozdział 13.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 15.**

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał.

Przewodniczący Rady

Jacek Fornagiel