



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 6737

UCHWAŁA NR XXV/176/2025 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 13 listopada 2025 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego „Programu Współpracy Gminy Radłów z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Radłowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Radłów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radłowie

Marcin Małek

Załącznik do uchwały nr XXV/176/2025
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 13 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Radłów
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na rok 2026”

Wstęp

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 r. jest realizacją zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im ustawowych zadań gminy. Określając i realizując te zasady organy Gminy pragną włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Radłów jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Priorytetem Gminy Radłów jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę,
- f) wypracowanie rocznego modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Radłów jako elementu długoterminowego programu współpracy na dalsze lata.

Podstawę prawną programu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i cel programu

§ 1. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa obszary, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radłów z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
- d) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Radłowa
- e) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radłowie
- f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Radłów

4. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę samorządu Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 r.

5. Celami szczegółowymi programu są:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- d) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- f) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- g) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych organizacji pozarządowych

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2. 1. Współpraca Gminy Radłów z organizacjami odbywać się będzie w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina zlecać będzie organizacjom realizację swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- b) **suwerenności** stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa**, co oznacza, że gminą gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności**, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach m.in. zlecenia realizacji zadań publicznych oraz na zapewnieniu powszechnego dostępu do informacji, współdziałanie zgodne z przepisami, procedurami i etyką.

Rozdział 3.

Przedmiot współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są ustawowe zadania własne Gminy oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- b) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Urząd Miejski w Radłowie.

4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Burmistrz Radłowa w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji przez organizację pozarządową zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

7. Na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy, wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert.

8. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

9. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Miasta, mogą być ogłaszane konkursy ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.

10. Współpraca finansowa może objąć także udzielanie wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Radłowa przez organizacje pozarządowe poprzez finansowanie lub współfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych

w art. 3 ust. 3 ustawy.

11. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
- 4) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;

- 5) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
- 6) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy, w zakładce organizacje pozarządowe;
- 7) udostępnianie, na wniosek organizacji, sali na zorganizowanie m.in. spotkań, szkoleń, konferencji, doradztwa specjalistycznego;
- 8) aktualizacja internetowej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- 9) organizowaniu szkoleń i poradnictwa dla organizacji pozarządowych;
- 10) promowaniu przez gminę działalności organizacji pozarządowych;
- 11) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 12) objęciu (na wniosek organizacji pozarządowych) przez Burmistrza Radłowa honorowym patronatem działań, programów lub przedsięwzięć prowadzonych przez organizacje;
- 13) organizowaniu wspólnych imprez, kampanii i przedsięwzięć.

12. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.).

13. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

14. Przy zakupie usług, o których mowa w ust. 13 należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.

15. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art 3. ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz U. z 2025 r. poz. 112 ze zm.) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA

§ 5. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 należą następujące zadania:

1) w zakresie prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie poprzez:

- a) Zapewnienie opieki i wychowania;
- b) Zapewnienie pomocy w nauce, wspierania dzieci w przezwyciężaniu trudności w nauce oraz stale monitorowanie obowiązków szkolnych;
- c) Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
- d) Stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, środowiskami, instytucjami znaczącymi dla wychowanka;
- e) Zapewnienie dożywiania podopiecznych. Preferowaną formą dożywiania są warsztaty kulinarne, mające walor edukacyjny;
- f) Funkcjonowanie w każdy dzień roboczy, godziny dostosowane do potrzeb dzieci i rodziców;
- g) Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje;

- h) Regularne prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i rodziną, w tym przede wszystkim karty dziecka;
 - i) Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych;
 - j) Pomoc dziecku w sytuacjach kryzysowych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny;
 - k) Prowadzenie pracy z rodzicami wychowanków obejmującej bieżący monitoring zaspokajania podstawowych potrzeb socjalno-bytowych dziecka.
- 2) **W zakresie działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie klubu Senior + w zakresie:**
- Prowadzenia zajęć dla seniorów w ramach programu Senior +
 - Aktywizowania środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego;
 - Zaspokajania potrzeb towarzyskich i kulturowych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturowych oraz wycieczek
- 3) **W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- a) Organizacja imprez sportowych i kulturalnych promujących gminę;
 - b) Prowadzenie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - c) Propagowania sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych
- 4) **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, m.in.:**
- a) wzbogacające ofertę kulturalną gminy poprzez realizację działań kulturalnych, animacyjnych, artystycznych oraz chroniących dziedzictwo kulturalne, takich jak np. koncerty, wystawy, festiwale, przeglądy, konkursy lub inne;
 - b) rozwijające kompetencje kulturowe mieszkańców gminy poprzez edukację kulturalną i animację kultury polegające na przygotowaniu i prezentacji wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury gminy Radłów, zarówno w kraju, jak i za granicą;
 - c) utrzymujące tożsamość lokalną i regionalną szczególnie poprzez wspieranie folkloru i tradycyjnych zespołów muzycznych i orkiestr;
 - d) zachowujące, utrwalające i upowszechniające w formie cyfrowej zasoby dziedzictwa kulturowego;
 - e) promujące kulturę i tradycje mniejszości narodowych i grup etnicznych zamieszkujących Małopolskę;
 - f) zachęcające do aktywnego i twórczego udziału w kulturze i tworzenia treści kulturowych oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - g) upowszechniające tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP;
 - h) organizację przedsięwzięć mających na celu identyfikację i promowanie dziedzictwa kulinarnego regionu, w tym w szczególności produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych;
 - i) realizację wydarzeń o tematyce kulinarnej mających na celu ożywienie i wzmocnienie więzi społecznych na obszarach wiejskich i budowanie tożsamości lokalnej;
 - j) realizację inicjatyw, których celem jest pielęgnowanie lokalnych tradycji kulinarnych i aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich.
3. Burmistrz Radłowa może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2026.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program realizują:

- 1) Rada Miejska w Radłowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Burmistrz Radłowa – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

2. Za realizację programu ze strony Urzędu Miejskiego w Radłowie odpowiada Inspektor ds. sportu i pożytku publicznego, który odpowiada m. in. za:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków finansowych Gminy;
- 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;
- 3) konsultację z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego.

3. Środki na realizację Programu wydatkowane są poprzez:

- a) Otwarte konkursy;
- b) Małe granty;
- c) Inicjatywy lokalne;
- d) Współorganizację;
- e) Projekty partnerskie.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości do 600,000,00 zł

2. Zakres zadań i wysokość środków na ich realizację może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy Radłów.

3. Kwoty na poszczególne zadania ostatecznie zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz Radłowa przy pomocy Inspektora ds. sportu i pożytku publicznego.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Radłowie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja każdego roku współpracy.

Rozdział 10.**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. 1. Program współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony został na bazie projektu, który został przekazany poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej do konsultacji podmiotom funkcjonującym na terenie Gminy Radłów.

2. Konsultacje w sprawie rocznego „Programu Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, zostały przeprowadzone w dniach od 13 – 27 października 2025 r. w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały w sprawie „Programu Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”.

3. Ogłoszenie o konsultacjach z projektem uchwały będzie zamieszczone na stronie internetowej urzędu www.gminaradlow.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radłów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radłowie.

4. Zgodnie §7 uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

Rozdział 11.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Radłowa. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Radłowie, osoby wskazane przez Organizację.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy;

5. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne;
- e) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Radłów dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców i Gminy Radłów.

7. Z pracy Komisji sporządza się protokół.

8. Protokół z posiedzenia Komisji jej przewodniczący przedstawia Burmistrzowi Radłowa.

9. Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Radłowa w drodze zarządzenia.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż w złożonej ofercie, konieczne jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Wyniki konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Radłowie, w BIP i na stronie www.gminaradlow.pl

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Radłowie.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.