



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 6748

POROZUMIENIE

z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie na lata 2025-2028”

zawarte pomiędzy:

- 1) Wojewodą Małopolskim, Panem Krzysztofem Janem Klęczarem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,
a
- 2) Powiatem Suskim, zwanym w treści Porozumienia „**Powiatem**” reprezentowanym przez Starostę Pana Józefa Bałosa, i Wicestarostę Pana Zbigniewa Hutniczaka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Suskiego, Pani Dominiki Żywczak

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz w związku z uchwałą Nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie na lata 2025-2028” (M. P. poz. 338) i uchwałą Nr 0007/XV115/2025 Rady Powiatu Suskiego z dnia 17 września 2025 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego w ramach rządowego „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie na lata 2025-2028”, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Powiatowi wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu pod nazwą „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie w Powiecie Suskim - 2025,” jako zadania z zakresu administracji rządowej, które objęte jest „Rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie na lata 2025-2028”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r.

2. Powiat otrzymuje dotację celową w wysokości 120 000, 00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) przeznaczoną na dofinansowanie realizacji zadania określonego w ust. 1, co stanowi 75,47 % wartości zadania w następującej klasyfikacji budżetowej:

- 1) Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 6420 – kwota 120 000, 00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne, określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

4. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.

6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

7. Udział środków własnych Powiatu w realizacji zadania określonego w ust. 1 wynosi 38 995, 95 złotych, 00 zł (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy dziewięć dziewięćdziesiąt pięć złotych 95/100), co stanowi 24,53 % wartości zadania.

8. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: wrzesień 2025 r.,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 15 grudnia 2025 r.,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2025 r.

9. Termin wykorzystania dotacji upływa: 15 grudnia 2025 r.

10. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem i zgodnie programem inwestycyjnym i harmonogramem stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

11. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

12. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w Porozumieniu.

13. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanych środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Powiat zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

14. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

15. Powiat zobowiązany jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Powiat na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Powiatu nie wcześniej niż 30 dni przed terminem zakończenia rzeczowego zadania, o którym mowa w §1 ust. 8 pkt 2.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Powiatu uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

3. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Powiatu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),

- przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,

- 2) informację o źródłach finansowania wydatku,
- 3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
- 4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,
- 6) informację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

6. Powiat zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Powiat składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i umów oraz protokołów odbioru wykonanych prac wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.

10. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Powiat zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Powiat zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Powiatowi sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.

3. Powiat zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Powiat zobowiązany jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Powiatu, Powiat ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanych zadań, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Powiat pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

8. W każdym przypadku odliczenia przez Powiat od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację wydatków inwestycyjnych lub otrzymania przez Powiat jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji nie zastosowania ustaleń określonych w ust. 8 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Powiat nieodpłatnie.

3. Powiat zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

4. Powiat zobowiązuje się do wypełnienia wymogów informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 5. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.).

§ 6. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron. Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia przed uruchomieniem dotacji .

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 5) nieprzedłożenia przez Powiat końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Powiat zobowiązuje się do niezbywania oraz do niezmieniania funkcji rzeczy nabytych i inwestycji zrealizowanych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia nabycia lub zakończenia inwestycji.

§ 7. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Strony postępują zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późniejszymi sprostowaniami) – zwanego dalej RODO.

3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania publicznego.

4. Mając na uwadze postanowienia RODO:

- 1) Powiat oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazał Wojewodzie;
- 2) Wojewoda oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazał Powiatowi.
- 3) Wojewoda, jako administrator, przekazuje Powiatowi: a.Klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie, wobec jego osoby, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy). b.Klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14, ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust 5 pkt a) RODO załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) i jednocześnie upoważnia i na mocy niniejszej Umowy zobowiązuje Powiat do wykonania w imieniu Wojewody obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Powiat przekazał Wojewodzie, a które są zamieszczone w niniejszym Porozumieniu i dla których Wojewoda staje się administratorem;

5. Powiat upoważnia i na mocy niniejszego Porozumienia zobowiązuje Wojewodę do wykonania, w imieniu Powiatu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Wojewoda przekazał Powiatowi, a które są zamieszczone w Porozumieniu i dla których Powiat staje się administratorem.

6. Powiat wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wojewodę osobom, których dane osobowe zostały Powiatowi udostępnione w związku z realizacją niniejszego Porozumienia zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych jest:
 - a. osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Powiecie jest Pan Witold Korzec, dostępny pod adresem ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka;
 - b. udostępnione Powiatowi dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą a Powiatem. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Powiatu, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Porozumienia zawartego pomiędzy tymi podmiotami;
 - c. Powiat przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazany przez Wojewodę;
 - d. dane osobowe mogą być przekazywane przez Powiat podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego;
 - e. dane osobowe będą przetwarzane przez Powiat przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja zawartego Porozumienia oraz okres związany z przedawnieniem ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z umowy;
 - f. której dane Gmina/ Powiat przetwarza, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach określonych przez przepisy prawa.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 9. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 29 września 2025 r.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530). Załącznik do Porozumienia:

- 1) Załącznik nr 1 Program Inwestycji Budowlanej i Harmonogram
- 2) Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)
- 3) Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO)

Wojewoda Małopolski

Starosta Suski

Krzysztof Jan Klęczar

Józef Bałos

Wicestarosta Suski

Zbigniew Hutniczak

Skarbnik Powiatu

Dominika Żywczak

Załącznik nr 1 Program Inwestycji Budowlanej i Harmonogram

PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ/AKTUALIZACJA**I. DANE INWESTORA:**

Nazwa inwestora: Powiat Suski

Adres inwestora: 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b

Nr telefonu: 33 875 79 00

II. DANE OGÓLNE:

1. Nazwa inwestycji: Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Suskim- 2025r.

2. Lokalizacja inwestycji i nr ewid. działek:

Stryżawa: DP 1696K dz. ewid. nr: 4957, 4252/1

Stryżawa: DP 1695K, dz. ewid. 9402

Maków Podhalański: DP 1690K, dz. ewid. 5716/2, 4761/1

III. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI:

Stan aktualny	Ilość budynków, którymi dysponuje jednostka – nie dotyczy -
	Powierzchnia użytkowa – nie dotyczy -
	Powierzchnia przypadająca na pracownika – nie dotyczy -
	Stan techniczny budynków (jeśli są zalecenia z przeprowadzonych kontroli, podać jakie) – nie dotyczy -
	Jakość warunków pracy (np. niezbędna powierzchnia biurowa, niezbędne oświetlenie, wymagana temperatura w pomieszczeniu) – nie dotyczy -
Opis planowanej inwestycji	Zakres rzeczowy inwestycji Wykonanie oświetlenia dedykowanego na trzech przejściach dla pieszych, wymiana opraw lamp ulicznych na jednym przejściu dla pieszych, doposażenie przejść w urządzenia brd

	Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji Powiat Suski jest beneficjentem Programu Razem Bezpieczniej od 2018 roku. Wtedy to po raz pierwszy w ramach mikoroprojektu „Bezpieczne przejścia w Powiecie Suskim” udało się dzięki wsparciu rządowemu, zmodernizować dwa przejścia dla pieszych i przeprowadzono działania edukacyjne w dwóch szkołach podstawowych na terenie Powiatu Suskiego. Powiat skorzystał wówczas z dofinansowania w wysokości 25 tys. zł (udział naszej jednostki wyniósł 20 tys. zł). Kontynuując zadania związane z poprawą bezpieczeństwa w rejonie przejść w 2019 roku udało się poprawić warunki widoczności i bezpieczeństwa na ośmiu przejściach dla pieszych w 6 miejscowościach naszego Powiatu, głównie w rejonie placówek oświatowych i obiektów użyteczności publicznej. W 2020 roku w ramach wsparcia Powiat po raz kolejny uczestniczył w programie, poprzez wykonanie doposażenia i doświetlenia przejść dla pieszych na drogach powiatowych w mieście Sucha Beskidzka. Łącznie zmodernizowano w tym czasie 6 przejść zlokalizowanych w pobliżu obiektów użyteczności publicznej, zwłaszcza placówek oświatowych i największych zakładów pracy. Wartość projektu wyniosła wówczas 152 tys. zł. (z czego wkład naszej jednostki opiewał na kwotę 52 tys. zł.). Kolejno, w roku 2022 dzięki środkom z Programu wykonano nowe przejście i zmodernizowano istniejące w miejscowości Krzeszów (wartość projektu wyniosła 110 tys. złotych przy dofinansowaniu w wysokości 100 tys. zł), a w roku 2024 r. zmodernizowano pięć istniejących przejść dla pieszych na terenie miejscowości Jordanów, Juszczyń i Sucha Beskidzka (wartość projektu wyniosła 158 tys. złotych przy dofinansowaniu w wysokości 100 tys. zł). Niniejszy wniosek stanowi kontynuację poprzednich, zrealizowanych z sukcesem projektów. Celem priorytetowym, zarówno zrealizowanych w latach 2018-2024 jak i niniejszego wniosku jest poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych zlokalizowanych w rejonach szkół oraz obiektów użyteczności publicznej w ciągu dróg powiatowych poprzez ich modernizację i doświetlenie. Powiat nabył dzięki wcześniejszym edycjom programu, odpowiednie doświadczenie w tym zakresie, co gwarantuje efektywne wykorzystanie przyznanych środków. Poprawa bezpieczeństwa w rejonie przejść dla pieszych jest dla naszej jednostki priorytetem, ponieważ zrealizowane dotychczas działania, nie zaspokajają w pełni potrzeb mieszkańców powiatu w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w ciągu dróg powiatowych, zwłaszcza biorąc pod uwagę zmianę przepisów w zakresie pierwszeństwa pieszego w rejonie przejścia. Aktualny
--	--

	wniosek dotyczy modernizacji czterech przejść dla pieszych zlokalizowanych w rejonach szkół i dojsć do szkół oraz obiektów użyteczności publicznej i usługowej. Celem Powiatu Suskiego jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa mieszkańcom, w tym bezpieczeństwa na drogach. Dokonując analizy miejsc niebezpiecznych dla niechronionych uczestników ruchu w pierwszej kolejności brano pod uwagę zapewnienie bezpieczeństwa najmłodszym, dlatego przygotowując niniejszy wniosek rozpatrywano przede wszystkim otoczenie szkół oraz placówek uczęszczanych przez dzieci. Kolejnym kryterium było natężenie ruchu pieszego oraz ruchu pojazdów. W celu zdiagnozowania problemu zarządca drogi opierał się także na danych oraz wnioskach i sugestjach Policji (kopia pism Policji stanowi załącznik do wniosku). Zarządca drogi dokonał analizy warunków ruchu i widoczności. Na jej podstawie możliwe było wypracowanie rozwiązań na rzecz poprawy bezpieczeństwa. Z uwagi na lokalizację przejść w terenie zabudowy oraz w rejonie o dużym natężeniu zarówno ruchu pieszego jak i kołowego, ustalono konieczność doświetlenia czterech przejść.
	Charakterystyczne wskaźniki techniczne (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura, długość i podstawowe parametry obiektów liniowych) Sporządzenie niezbędnej dokumentacji poprzez wykonanie projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych związanych z budową oświetlenia w rejonie przejść (w formule zaprojektuj i wybuduj). Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym poprzez: - wykonanie oświetlenia przejść poprzez montaż 6 szt. słupów oświetlenia dedykowanego zasilanych z sieci elektroenergetycznej zapewniające prawidłową widoczność pieszego w niekorzystnych warunkach atmosferycznych oraz w porze nocnej; - doposażenie jednego przejścia dla pieszych poprzez wymianę jednego wysięgnika i oprawy lampy istniejącego oświetlenia na LEDowe przystosowane do oświetlenia przejść dla pieszych. - wyposażenie jednego przejścia w płytki fakturowane dla niewidomych
	Uproszczony opis techniczny (konstrukcja, materiały, ...) 1. Przejście dla pieszych w Makowie Podhalańskim w ciągu ul. Sportowej, w km 0+105 droga powiatowa 1690K. Przejście należy wyposażyć w oświetlenie dedykowane,

	niezależne od pracy oświetlenia ulicznego oraz wymienić istniejące oznakowanie pionowe na oznakowanie z otoczką fluorescencyjną i odnowić oznakowanie poziome. 2. Przejście dla pieszych w Makowie Podhalańskim w ciągu ul. Sportowej, w km 0+140 droga powiatowa 1690K. Przejście należy wyposażyć w oświetlenie dedykowane, niezależne od pracy oświetlenia ulicznego oraz wymienić istniejące oznakowanie pionowe na oznakowanie z otoczką fluorescencyjną i odnowić oznakowanie poziome. 3. Przejście dla pieszych w Stryszawie, w km 8+060 drogi powiatowej 1695K Bezpośrednio nad przejściem usytuowane jest oświetlenie uliczne, które w ramach niniejszego projektu zostanie doposażone poprzez wymianę krótkiego wysięgnika i oprawy lampy na LEDową przystosowaną do oświetlania przejść dla pieszych. Ponadto, zostanie wymienione istniejące oznakowanie pionowe na oznakowanie fluorescencyjne. 4. Przejście dla pieszych w Stryszawie, w km 0+575 drogi powiatowej 1696K Z uwagi na konieczność zachowania widoczności pieszych i pojazdów konieczne jest zainstalowanie oświetlenia dedykowanego na przedmiotowym przejściu. Ponadto, z uwagi na obowiązujące przepisy techniczno – budowlane konieczne będzie doposażenie przejścia w system fakturowych oznaczeń nawierzchni oraz wymiana istniejącego oznakowania pionowego na znaki fluorescencyjne.
--	---

IV. OKREŚLENIE CELÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE DZIĘKI REALIZACJI INWESTYCJI:

- Powstanie nowych stanowisk pracy (ile?) – nie dotyczy -
- Poprawa warunków pracy (na czym polega?) – nie dotyczy -
- Dostosowanie do wymogów pokontrolnych (jakich?) – dotyczy -
- Poprawa bezpieczeństwa (jakie zagrożenia zostaną usunięte?)
 1. Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym – zmniejszenie liczby pojazdów wjeżdżających na poszczególne przejścia z niebezpieczną prędkością.
 2. Wzrost poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród wszystkich uczestników ruchu drogowego (wyposażenie przejść w oświetlenie umożliwi kierującemu pojazd odpowiednio wczesne zauważenie pieszego zbliżającego się lub oczekującego na przejście).
 3. Wzrost świadomości w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściu dla pieszych.
 4. Ograniczenie liczby niebezpiecznych zdarzeń drogowych z udziałem pieszych.

5. Efektywne wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa pieszych.
6. Wypracowanie wśród użytkowników dróg powiatowych nawyku zwalniania przed przejściami dla pieszych.
 - Poprawa jakości obsługi (na czym polega?) – nie dotyczy -
 - Poprawa wizerunkowa (na czym polega?) – nie dotyczy -
 - Oszczędności (z jakiego tytułu, np. spadek opłat za media i podać szacunkową wartość) – nie dotyczy -
 - Inne (jakie?)..... – nie dotyczy -

V. OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

Korzyści społeczne	Jakie? Wzrost świadomości w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych wśród lokalnej społeczności. Wzrost poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród wszystkich uczestników ruchu drogowego.
Przyszłe przychody osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? – nie dotyczy -
Koszty, które ulegną zmniejszeniu w wyniku realizacji Inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? – nie dotyczy -

VI. INFORMACJE O STANIE FORMALNO-PRAWNYM PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI DO REALIZACJI INWESTYCJI:

Wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy	zgłoszony wniosek
1. Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.3 pkt 11 ustawy Prawo budowlane) (jakie?)	x			
2. Inwestycja podlega realizacji na podstawie projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 ustawy Prawo budowlane	x			
3. Opracowano dokumentację projektową		x		
4. Koszt inwestycji/zadania oszacowano na podstawie:				
1) kosztorysu inwestorskiego	x			
2) kosztorysu ofertowego				
3) szacunku				
4) programu funkcjonalno-użytkowego				
5) umowy				
5. Realizacja inwestycji wymaga pozwolenia na budowę		x		
6. Inwestor posiada pozwolenie na budowę		x		
7. Realizacja inwestycji wymaga zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków			x	
8. Inwestor posiada zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków			x	
9. Inwestor posiada decyzję o pozwoleniu na budowę (art. 28 ustawy Prawo budowlane)			x	
10. Inwestor dokonał zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej (art. 30 ustawy Prawo budowlane)		x		

Uwagi i wyjaśnienia:

Inwestycja częściowo realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”, projekt budowlany oraz zgłoszenie robót w zakresie umowy z wykonawcą robót.

VII. PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE - MIERNIKI REALIZACJI INWESTYCJI/ ZADANIA

MIERNIK	jednostka miary	Wartość miernika planowana do osiągnięcia
<i>np. liczba nowopowstałych stanowisk pracy</i>	szt.	– nie dotyczy -
<i>np. łączna wielkość wybudowanej powierzchni</i>	m ²	– nie dotyczy -
<i>np. wielkość powierzchni użytkowej</i>	m ²	20
<i>np. wielkość powierzchni przypadającej na jednego pracownika</i>	m ²	– nie dotyczy -
<i>np. kubatura</i>	m ³	– nie dotyczy -

VIII. MOŻLIWE DODATKOWE WYKORZYSTANIE INWESTYCJI

Jeżeli tak podać jakie, np. wykonywanie badań zleconych przez inne jednostki

IX. SKUTKI BRAKU REALIZACJI INWESTYCJI

	Rodzaj	Szacunkowa wysokość kosztów (w zł)
Finansowe	Wzrost opłat za media	– nie dotyczy -
	Opłata czynszów za wynajem	– nie dotyczy -
	Kary finansowe	– nie dotyczy -
	Grzywny	– nie dotyczy -
	Inne (jakie?)	– nie dotyczy -
		
Wizerunkowe – nie dotyczy -	☐ Negatywny odbiór jednostki ☐ Negatywny wizerunek medialny ☐ Wzrost niezadowolenia petentów z warunków obsługi ☐ Inne (jakie?)	
Poziom realizacji zadań – nie dotyczy -	☐ Brak możliwości realizacji zadań ☐ Utrudniona realizacja zadań ☐ Wydłużenie terminów ☐ Mniejsza liczba przeprowadzonych kontroli (podać o ile) ☐ Wzrost zaległości (podać o ile) ☐ Inne (jakie?)	
Warunki pracy – nie dotyczy -	☐ Zagrożenie zdrowia i życia (opisać zagrożenie) ☐ Dalsze pogorszenie warunków pracy (opisać na czym polega)	

	○ Brak miejsca dla obecnych/nowych stanowisk pracy (podać, ile stanowisk jest jeszcze potrzebne) ○ Brak zapewnienia siedziby dla jednostki ○ Inne (jakie?)
Inne – nie dotyczy -	Wskazać jakie

X. TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia Wrzesień 2025 r.

Data zakończenia rzeczowego do 15 grudnia 2025 r.

Data zakończenia finansowego do 31 grudnia 2025 r.

Termin oddania do użytkowania do 15 grudnia 2025 r.

XI. TERMIN REALIZACJI DOTOWANEGO ZADANIA

Data rozpoczęcia wrzesień 2025 r.

Data zakończenia rzeczowego do 15 grudnia 2025 r.

Data zakończenia finansowego do 31 grudnia 2025 r.

XII. SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI wynosi 160 000 (w zł)**XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (w 0,00 zł)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem (kolumna 4+5+6+7)	Nakłady poniesione do końca roku ubiegłego	Planowane nakłady w roku bieżącym	Planowane nakłady po roku bieżącym, z tego w roku:	
					Rok:	Rok:
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem, z tego:	158 995,95 zł	0,00 zł	158 995, 95 zł		
1.	Środki z budżetu państwa, w tym:	120 000, 00 zł		120 000, 00 zł		
1.1	- budżet Wojewody Małopolskiego					
1.2	- budżet innych dysponentów					
1.3	- rezerwy celowe budżetu państwa (jakie?.....)	120 000, 00 zł		120 000, 00 zł		
1.4	- rezerwa ogólna budżetu państwa (cz. 81)					
2.	Środki funduszy europejskich					

	(nazwa Programu.....)					
3.	Środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: - własne - dotacje z budżetów innych jst	38 995, 95 zł		38 995, 95 zł		
4.	Pożyczki i kredyty bankowe					
5.	Środki z funduszy celowych (jakich?)					
6.	Inne (jakie?)					

XIV. HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI załącznik 1

Uwzględniający podział inwestycji na poszczególne grupy kosztów oraz rozplanowanie ich w czasie. Powinien zawierać zakres robót, dostaw i usług z uwzględnieniem źródeł finansowania przedsięwzięcia ze wskazaniem zakończenia poszczególnych etapów co do miesiąca. Podzielić prace na jak najwięcej możliwych elementów.

XV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE:**XVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Klasyfikacja budżetowa: (dział 754, rozdział 75495, § 6420 – 120 000, 00 zł)

XVII. INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ PROGRAM INWESTYCJI:

Imię i nazwisko Kazimiera Kowalczyk
Telefon 33 875 79 22
fax
e-mail referat.drogownictwa@powiatsuski.pl

załącznik 1 – Harmonogram finansowy inwestycji

Pieczętka i podpis Inwestora:

Pieczętka i podpis Skarbnika

.....

.....

Data:.....

Załącznik nr 1 do Programu Inwestycji Budowlanej

HARMONOGRAM INWESTYCJI**Pod nazwą „bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Suskim – 2025 r.”**

LP	Zakres inwestycji	Termin realizacji (od-do) (m-c, rok)	Razem koszt realizacji inwestycji	Z tego w roku
				2025
1.	POZYSKANIE DZIAŁKI BUDOWLANEJ		0,00	0,00
2.	PRZYGOTOWANIE TERENU I PRZYŁĄCZENIA OBIEKTÓW DO SIECI		0,00	0,00
3.	BUDOWA/ PRZEBUDOWA/ NADBUDOWA/ ROZBUDOWA/ ROZBIÓRKA OBIEKTÓW PODSTAWOWYCH		4 015,95 zł	4 015,95 zł
3.1	Roboty budowlane na przejściach dla pieszych	Wrzesień 2025 - Listopad 2025	4 015,95 zł	4 015,95 zł
4	INSTALACJE		154 980,00 zł	154 980,00 zł
4.1	Wykonanie oświetleń przejść wraz z dokumentacją techniczną	Wrzesień 2025 - Grudzień 2025	154 980,00 zł	154 980,00 zł
5	ZAGOSPODAROWANIE I BUDOWA OBIEKTÓW POMOCNICZYCH		0,00	0,00
6	WYPOSAŻENIE		0,00	0,00
7	PRACE PRZYGOTOWAWCZE, PROJEKTOWE, OBSŁUGI INWESTORSKIEJ, NADZORÓW AUTORSKICH ORAZ EWENTUALNIE SZKOLEŃ I ROZRUCHU		0,00	0,00
	Razem		158 995,95 zł	158 995,95 zł

Z tego:

Budżet państwa		120 000, 00 zł	120 000, 00 zł
Środki własne		38 995, 95 zł	38 995, 95 zł
Inne		0, 00 zł	0, 00 zł

działania profilaktyczne i edukacyjne (wydatki bieżące) - środki własne	Wrzesień 2025 - Listopad 2025	3 000,00	3 000,00
Łączna wartość projektu		161 995,95 zł	161 995,95 zł

[illegible]

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)

KLAUZULA INFORMACYJNA**dla klientów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia, których stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 7) ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 11) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 12) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 13) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 14) Realizując cel określony w punkcie 3 przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych – dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 15) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - e) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - f) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - g) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - h) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 17) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 18) ma Pani/Pan prawo do:
 - e) dostępu do swoich danych osobowych,
 - f) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - g) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- i) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 19) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 20) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 21) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od: strony umowy tj. *Starosty Powiatu Suskiego*
- 22) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.