



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 6903

UCHWAŁA NR XXI/223/2025 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz.1153) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz.1491), oraz na podstawie uchwały nr LX/963/2010 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2010 r. Nr 540 poz. 4063), **RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491) na rok 2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz

Załącznik do uchwały nr XXI/223/2025
Rady Miasta Zakopane
z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok

WSTĘPRoczny Program Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cyt. wyżej ustawy, na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres oraz sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program obejmuje współpracę Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026r.

§ 2.

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t.: Dz. U. 2024 poz. 1491)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy;
- 3) komórce organizacyjnej UMZ – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Zakopane, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zakopane w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t.: Dz. U. 2024 poz. 1491);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w innych ustawach;
- 8) stronie internetowej Miasta Zakopane – należy przez to rozumieć adres internetowy www.zakopane.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

Celem głównym Roczego Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Zakopane, wzmocnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy Miasta Zakopane, umacnianie i rozwój wspólnoty mieszkańców, ich współdziałania oraz wzajemnej odpowiedzialności za siebie i miasto, a także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez umacnianie i rozwój partnerstwa oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4.

Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem Zakopane, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 5) umacnianie lokalnych działań i stwarzanie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności zakopiańskiej;
- 6) wzmocnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) możliwość przekazywania informacji przez organizacje celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Miasta Zakopane
 - b) organizację spotkań międzysektorowych (organizacji pozarządowych i instytucji publicznych), wzmocniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy określonych w §5

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

- 4) zasada efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Zakopanego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto Zakopane w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Zakopanego;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
- 5) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana).

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana),
- 4) założenie i prowadzenie przez Miasto Zakopane elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne oraz serwisu informacyjnego poświęconego zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora,
- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięcia,
- 7) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
- 8) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta Zakopane w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 10) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 11) wymiana dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy,
- 12) wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje),
- 13) udostępnianie lokali komunalnych na realizację działalności statutowej organizacji, a także związanej z realizacją zadania publicznego,
- 14) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Zakopane otwartych konkursów ofert, lub na podstawie art.12 i 19a Ustawy lub w trybie zamówienia publicznego lub innych przewidzianych odrębnymi ustawami.

5. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa m.in. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów oraz kodeks cywilny.

6. Dokumenty wymienione w punkcie 5 jak również regulaminy poszczególnych konkursów dostępne są, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane: www.zakopane.pl oraz w merytorycznych Wydziałach.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Miasto Zakopane współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze następujących priorytetowych zadań publicznych:

ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ a)Różne formy wspierania rodzin w trakcie choroby i sierocenia;

- b) Wypożyczanie sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego dla osób chorych objętych pomocą paliatywną i hospicyjną;
- c) Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz z zakresu pomocy społecznej;
- d) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- e) Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- f) Działalność charytatywna;
- g) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych;
- h) świadczenie usług rehabilitacyjnych;

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- a) organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych;
- b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych;
- c) upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

- a) organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;
- b) wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism, digitalizacja zbiorów;
- c) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- d) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;
- e) edukacja kulturalna.

ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII

- a) finansowanie lub współfinansowanie placówek wsparcia dziennego oraz działań w formie podwórkowej;
- b) organizowanie poradnictwa, pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywających substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom;

- c) działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie;
- d) organizacja imprez prozdrowotnych;
- e) wspieranie działalności środowisk abstynenckich;
- f) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych;
- g) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia);
- h) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursów propagujących wiedzę na określony temat;

Rozdział 7.

Okres realizacji Rocznego Programu

§ 9.

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Rocznego Programu

§ 10.

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta Zakopane oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miasta Zakopane;
- 2) Burmistrz Miasta Zakopane;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Zakopanem lub działające na rzecz Miasta Zakopane;
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana).

3. Sposób realizacji Rocznego Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawach.

4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działaniu pożytku publicznego i wolontariacie odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań Gminy Miasta Zakopane organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej

w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Zakopane,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane www.zakopane.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasta Zakopane na 2026 rok. Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 2.910.000 zł, która może ulec zmianie.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 12.

1. Mierniki oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Zakopane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 7) liczba form współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zakopane sprawozdanie z realizacji Roczego Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Dla każdego z obszarów zadań realizowanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone

w konkursie na dofinansowanie projektów.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)
- 3) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Zakopane spośród pracowników Urzędu Miasta Zakopane, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Zakopane i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.

5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Zakopane.

6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

8. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie dotacji.

9. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

11. Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zakopane podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

12. Komórka organizacyjna urzędu Miasta Zakopane, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

14. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem Miasta Zakopane, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane oraz na stronie internetowej Miasta www.zakopane.pl

16.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.

1. Projekt programu współpracy na rok 2026 powstał na bazie programu współpracy na rok 2025 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony

w uchwale Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 Nr LX/963/10 w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Miasta Zakopane.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz