



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 6910

### UCHWAŁA NR XIX/132/25 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 6 listopada 2025 roku

**w sprawie: w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/57/24 z dnia 24 października 2025 roku, dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXXI/273/14 z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 3337), w ten sposób, że:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący  
**Władysław Bętkowski**

**Rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez Gminę na rzecz właścicieli nieruchomości wraz z wysokością cen za ich świadczenie**

Lp.	Rodzaj odpadu	Wysokość cen
1.	Usługa odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z terenu nieruchomości: - kontener KP5 - kontener KP7 - worek 60 l na gruz betonowy i ceglany bez zanieczyszczeń - worek 120l na styropian, wełnę mineralną, watę szklaną	 <b>2800,00 zł</b> <b>4044,44 zł</b> <b>29,00 zł</b> <b>18,00 zł</b>
2.	Usługa odbioru odpadów zielonych z terenu nieruchomości: a) odpady zielone, tj. trawa, liście, gałęzie, itp. - kontener KP5 - kontener KP7 - worek 120 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem	 <b>1162,50 zł</b> <b>1679,17 zł</b> <b>31,00 zł</b>
3.	Usługa odbioru odpadów wielkogabarytowych - kontener KP5 - kontener KP7	 <b>1850,00 zł</b> <b>2672,22 zł</b>
4.	Usługa odbioru odpadów komunalnych na zlecenie właściciela nieruchomości: a) zmieszane odpady komunalne - 120 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 240 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 360 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 1100 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - KP5 - KP7 b) selektywnie zebrane (tj. szkło, papier, plastik i metal) odpady komunalne - 120 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 240 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 360 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - 1100 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem - KP5 - KP7 c) selektywnie zebrane odpady komunalne - popiół 60 l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem d) selektywnie zebrane niebezpieczne odpady komunalne 120l - odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem e) selektywnie zebrane odpady komunalne – odzież i tekstylia 60 l – odbiór odpadów z miejsca wyznaczonego przez Wójta Gminy Kościelisko f) selektywnie zebrane odpady komunalne – odzież i tekstylia 120 l - odbiór odpadów z miejsca wyznaczonego przez Wójta Gminy Kościelisko	 <b>40,00 zł</b> <b>80,00 zł</b> <b>120,00 zł</b> <b>366,67 zł</b> <b>1500,00 zł</b> <b>2166,67 zł</b>  <b>20,00 zł</b> <b>40,00 zł</b> <b>60,00 zł</b> <b>183,33 zł</b> <b>750,00 zł</b> <b>1083,33 zł</b>  <b>24,00 zł</b>  <b>55,00 zł</b>  <b>12,50 zł</b>  <b>25,00 zł</b>

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości komputerowo lub odręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

Identyfikator podatkowy										
PESEL										
NIP <sup>1</sup>										
REGON										

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIX/132/25  
Rady Gminy Kościelisko  
z dnia 6 listopada 2025 roku

## WUD

### WNIOSEK O WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 poz. 733 ze zm.)
Składający	Właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie Gminy Kościelisko
Termin składania	W przypadku zaistnienia konieczności oddania dodatkowych odpadów komunalnych określonych stosowną uchwałą.
Miejsce składania	Urząd Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU</b> Wójt Gminy Kościelisko		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA WNIOSKU</b> (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> konieczność oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych	<input type="checkbox"/> konieczność oddania odpadów zielonych	
<input type="checkbox"/> konieczność oddania zwiększonej ilości odpadów komunalnych: zmieszanych/segregowanych	<input type="checkbox"/> inne:.....	
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU</b> (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz	<input type="checkbox"/> współwłaściciel/ współposiadacz	<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> inny podmiot .....	
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK</b> Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadających osobowości prawnej
<b>Imię i nazwisko</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>Pełna nazwa</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
1.		
<b>Adres zamieszkania / adres siedziby</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
2.	3.	4.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu/ nr lokalu</b>
5.	6.	7.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
8.	9.	10.
<b>Adres korespondencyjny – jeśli jest inny niż adres zamieszkania /adres siedziby</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
11.	12.	13.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu/ nr lokalu</b>
14.	15.	16.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	
17.	18.	

<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku/ nr działki</b>
19.	20.	21.	22.

<sup>1</sup> Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, 2) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

F.		G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI CENY ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ								Liczba odbioru poszczególnych pojemników i worków	KWOTA NALEŻNOŚCI (ilożycyn pozycji 23-47 i odpowiadającym im pozycjom 48-55)
		WIELKOŚĆ POJEMNIKA									
		60L	120L	240L	360L	1100L	KP5	KP7	Cena za pojemnik określonej pojemności i rodzaj odpadów komunalnych		
RODZAJ ODPADÓW KOMUNALNYCH	zmieszane		26.	32.	34.	36.	38.	43.		48.	56.
	segregowane		27.	33.	35.	37.	39.	44.		49.	57.
	biodegradowalne		28.				40.	45.		50.	58.
	odpady niebezpieczne		29.							51.	59.
	popiół	23.								52.	60.
	odpady budowlane i rozbiórkowe	24.	30.				41.	46.		53.	61.
	wielkogabarytowe						42.	47.		54.	62.
	Zużyta odzież i tekstylia	25.	31.							55.	63.
<b>Należność za usługę dodatkową</b> (suma z pozycji 53-59)										64.	
<b>H. PLANOWANY TERMIN USŁUGI DODATKOWEJ</b>											
Data dostawy kontenera						Data odbioru odpadów					
65.						66.					
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK</b>											
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.											
..... (miejscowość i data złożenia wniosku)						..... (czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej)					
<b>J. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>											

**Pouczenie**

- Informacje zawarte w deklaracji podlegają ochronie danych osobowych na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1).

2. Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. 733 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. 132 ze zm.).
3. Opłatę za świadczone usługi dodatkowe uiszcza się w terminie **30 dni od złożenia wniosku**.
4. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie w workach i pojemnikach o pojemności 60l, 120l, 240l, 360l i 1100l – zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.
5. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie w kontenerach KP5 i KP7 do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia.
6. Odbiór odpadów komunalnych jak zużyta odzież i tekstylia w workach o pojemności 60l, 120l – w miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.
7. Uwaga! W przypadku zgłoszenia dodatkowej usługi polegającej na odbiorze i wywozie odpadów zbieranych selektywnie informuje się, że zawartość oddawanych odpadów będzie weryfikowana przez przedsiębiorcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie naliczona opłata jak za odpady zmieszane.

#### **Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko e-mail: [gmina@gminakoscielisko.pl](mailto:gmina@gminakoscielisko.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) w celu realizacji umowy lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia Państwu odpowiedzi.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony.
- Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym Odbiorcom.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane podają Państwo dobrowolnie, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy lub odpowiedzi na wiadomość.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.