



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 6929

UCHWAŁA NR 214/XXII/2025 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 24 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Miejska w Myślenicach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu jak określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 214/XXII/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 24 listopada 2025 roku

Roczny Program Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Gmina Myślenice, opracowując Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża chęć współdziałania na rzecz jak najlepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców. Program ten wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego, promując większą aktywność lokalnej społeczności na rzecz dobra wspólnego. Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element strategii rozwoju gminy.

Przyjmując niniejszy program, Rada Miejska w Myślenicach wyraża nadzieję na kontynuację i pogłębienie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W programie określono główny cel współpracy oraz cele szczegółowe, które korespondują z innymi rocznymi programami uchwalanymi przez Radę Miejską, wskazującymi priorytetowe zadania publiczne realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 1.

1. Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 3) samorządzie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślenice;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Myślenicach;
- 7) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja;
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Myślenice;
- 9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć środki publiczne finansowe z budżetu Gminy Myślenice przekazywane na podstawie przepisów prawa;
- 11) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Myślenice, działającą w formie jednostki budżetowej;
- 12) regrantingu – należy przez to rozumieć procedurę zlecenia zadania publicznego polegającą na przekazaniu dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową uczestniczącą w konkursie innym organizacjom pozarządowym, które w tym konkursie bezpośrednio nie brały udziału;
- 13) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy;

14) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Myślenice z organizacjami dla wspólnych działań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju gminy. Działania te mają służyć rozwojowi aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonaleniu jakości usług publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są min.:

1) Aktywizacja mieszkańców w życiu społecznym gminy w szczególności poprzez:

- a) otwartą politykę informacyjną,
- b) politykę długofalowej współpracy z organizacjami pozarządowymi: opracowanie i realizacja gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie instytucji edukacji, kultury i sportu oraz organizacji przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz partnerów do realizacji działań, m.in. poprzez zawieranie porozumień o współpracy,
- c) rozwój oferty edukacyjno – kulturalnej,
- d) budowanie postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

2) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez:

- a) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych,
- b) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Myślenice,
- c) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- d) stałą edukację społeczną,
- e) podnoszenie świadomości kulturalnej i społecznej.

3) Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i socjalnego mieszkańców gminy:

- a) udział w programach i szkoleniach promujących bezpieczeństwo publiczne,
- b) udział w programach i szkoleniach promujących ochronę zdrowia.

4) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez:

- a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnianie rozwoju lokalnych sieci wsparcia grup i środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b) opracowanie programu w zakresie rozwoju usług społecznych w tym wspierania ekonomii społecznej,
- c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży.

5) Umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

6) Zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

7) Wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych.

Rozdział 3.

ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji i podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowanie na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie współpracy oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

2. Zakres przedmiotowy współpracy określa art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Myślenice oraz w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Myślenice, w szczególności w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy;
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

3. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizację, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecanie realizacji zadania w innym trybie niż przewiduje ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie min. możliwość zakupu produktów i usług w trybie bezprzetargowym.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działań, wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 4) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) profesjonalizacja organizacji poprzez:
 - a) organizację szkoleń i doradztwa, w szczególności w zakresie przygotowania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń;
 - b) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 6) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych;
- 7) udostępnienie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej (koordynowane przez urząd lub właściwą jednostkę organizacyjną gminy);
- 8) umożliwienie organizacjom, w miarę dostępności, korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego (koordynowane przez urząd lub właściwą jednostkę organizacyjną gminy).

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2026 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy współudziale gminy, zaliczamy w szczególności:

1. Zadania mające na celu organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji (realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029, przy wsparciu wydziału merytorycznego urzędu).

2. Zadania mające na celu udostępnienie usług rehabilitacji ogólnoustrojowej w formie stacjonarnej lub domowej dla osób ze wskazaniami medycznymi szczególnie dla starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych (koordynowane przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach).

3. Zadania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego oraz sportu dzieci i młodzieży (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu).

4. Zadania ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego skierowanego szczególnie na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodzimej kultury i sztuki (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu).

5. Zadania mające na celu upowszechnianie postaw ekologicznych, na rzecz ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu).

6. Zadania mające na celu promocję i upowszechnianie turystyki (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu).

7. Zadania mające na celu wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w tym wspieranie sieciowania, współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu).

8. Zadania mające na celu działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w tym wspierania rodzin w wypełnianiu ich podstawowych funkcji (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu lub właściwą jednostkę organizacyjną gminy).

9. Zadania mające na celu promocję i organizację wolontariatu (koordynowane przez wydział merytoryczny urzędu lub właściwą jednostkę organizacyjną gminy).

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w roku 2026 może następować począwszy od dnia przyjęcia niniejszego programu.

3. Rozliczenie realizacji zadań na których finansowanie udzielono dotacji musi zakończyć się do 30 stycznia 2027 roku.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Program będzie realizowany przez:

- 1) Radę Miejską w Myślenicach w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy, w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń w otwartych konkursach, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,
- 3) komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Podmiotami Programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Myślenice.

3. Gmina Myślenice:

- 1) wspiera w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie - wymagany jest udział finansowy organizacji, którego wysokość określona zostanie w regulaminach konkursów, przy czym udział może pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł np. wpłat i opłat adresatów zadania,
- 2) powierza w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

4. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia:

- 1) konkurs przeprowadza się na zasadach określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie,

- 2) rozpatrywanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) powierzenie w innym trybie niż otwarty konkurs ofert może nastąpić, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, szczególnie poprzez zakup usług na zasadach

i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej oraz innego uprawnionego podmiotu Gmina Myślenice może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.

6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w oparciu o zawartą umowę, której ramowy wzór określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) podmioty, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup nieruchomości, prace remontowe i budowlane,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.
- 3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

7. Gmina Myślenice zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

8. Niektóre zadania publiczne, wskazane w ustawie, mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. W budżecie Gminy Myślenice będą zabezpieczone środki publiczne na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w par. 5 niniejszego programu i wyniosą nie mniej niż 3 125 650,00 zł

- 1) Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze:
 - a) Sfera działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 450 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
 - b) Udostępnienie usług rehabilitacyjnych, szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich – 250 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
 - c) Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 1 450 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.

- d) Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 500 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
- e) Sfera ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 10 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
- f) Sfera turystyki i krajoznawstwa - 40 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
- g) Sfera działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a - 30 000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
- h) Konkursy Centrum Usług Społecznych:
 - 1. Psycholog dla dzieci -164 250,00 zł
 - 2. Psycholog dla dorosłych - 45 000,00 zł
 - 3. Terapia rodzinna - 28 000,00 zł
 - 4. Logopeda - 78 400,00 zł
 - 5. Rehabilitacja w wodzie - 80 000,00 zł.
- 2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Myślenice.
- 3. Na realizację innych zadań ze sfery pożytku publicznego Rada Miejska może zabezpieczyć dodatkowe środki w budżecie Gminy Myślenice.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

- 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwie merytorycznie wydziały Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, oraz jednostki organizacyjne gminy w obszarach realizowanych zadań publicznych.
- 2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu do Naczelników wydziałów merytorycznych oraz do Kierowników jednostek organizacyjnych gminy w obszarach realizowanych zadań publicznych. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, przedkłada Radzie Miejskiej w Myślenicach sprawozdanie z realizacji programu:
 - 1) w sprawozdaniu podaje się nazwy organizacji, które uzyskały dotacje, kwotę dotacji i nazwę zadania,
 - 2) ponadto w sprawozdaniu uwzględnia się wyniki przeprowadzonych kontroli oraz weryfikację sprawozdań końcowych z wykonania zadań.
- 4. Przy ocenie realizacji programu uwzględnia się mierniki efektywności, tj.:
 - 1) liczbę organizacji wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych we współpracy z Gminą Myślenice,
 - 2) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą Myślenice realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
 - 5) łączną wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Myślenice na realizację zadań publicznych.
- 5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej www.myslenice.pl.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10.

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, min. od organizacji pozarządowych przygotowywany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Myślenice przyjęty uchwałą nr 369/XL/2021 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 27 września 2021 roku.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Myślenicach.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO

OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie. Komisja może być powołana na czas określony, aż do momentu wygaśnięcia kadencji jej członków oraz nieokreślony, aż do momentu złożenia rezygnacji z udziału w pracach komisji.

2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz jednostek organizacyjnych gminy prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

3. Komisja konkursowa liczy do 7 osób. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki, przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Na wniosek Burmistrza lub Naczelnika wydziału jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołując komisję konkursową wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów spośród proponowanych kandydatów pod warunkiem, że podmioty te nie biorą udziału w ogłoszonym konkursie.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot proponowanej dotacji,
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gminy Myślenice.

10. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 12.
HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT
§ 12.

1. Planowany harmonogram otwartych konkursów ofert na 2026 rok:

l. p	Obszar współpracy	Planowana wysokość środków w (w zł)	Ogłoszenie o konkursie	Składanie ofert	Rozstrzygnięcie konkursu	Podpisanie umowy	Okres realizacji
1.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1 450 000	zgodnie z poniższym harmonogramem				
1 a.	- w tym działalność wspierająca rozwój sportu, zajęcia sportowo-rekreacyjne	1 400 000	grudzień 2025	Konkurs – min. 21 dni kalendarzowych	styczeń 2026	styczeń 2026	01.01.2026-31.12.2026
1 b.	- w tym imprezy sportowo-rekreacyjne, zawody, turnieje, szkolenia /w trybie małego grantu/	50 000	styczeń-grudzień 2026	Mały grant - ocena będzie następować sukcesywnie – do wyczerpania środków			max. 90 dni
2.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (otwarte konkursy ofert wraz z małymi grantami)	500 000	Konkursy: grudzień 2025 Małe granty: styczeń-grudzień 2026	Konkurs – min. 21dni kalendarzowych Mały grant – ocena będzie następować sukcesywnie – do wyczerpania środków	styczeń 2026	styczeń 2026	01.01.2026-31.12.2026 Mały grant – max 90 dni
3.	turystyka i krajoznawstwo	40 000	luty 2026	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2026	marzec 2026	01.03.2026-31.12.2026
3 a.	Turystyka i krajoznawstwo	10 000	luty 2026	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2026	marzec 2026	01.03.2026-31.12.2026
3 b.	Turystyka i krajoznawstwo –	30 000	luty 2026	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2026	marzec 2026	01.03.2026-31.12.2026

	Świat bez barier			h			
4.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	10 000	luty 2026	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2026	marzec 2026	01.03.2026-31.12.2026
5.	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o p.p.i.w. w zakresie określonym w pkt. 1-32a	30 000	zgodnie z poniższym harmonogramem				
5 a.	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o p.p.i.w. w zakresie określonym w pkt. 1-32a	20 000	luty 2026	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2026	marzec 2026	01.03.2026-31.12.2026
5 b.	regranting	10 000	marzec 2026	min. 21 dni kalendarzowych	kwiecień 2026	kwiecień 2026	01.04.2026-31.12.2026
6.	wypoczynek dla dzieci i młodzieży	450 000	zgodnie z poniższym harmonogramem				
6 a.	w tym organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	60 000	grudzień 2025	min. 21 dni kalendarzowych	styczeń 2026	styczeń 2026	31.01.2026-15.02.2026
6 b.	- w tym organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	170 000	maj 2026	min. 21 dni kalendarzowych	czerwiec 2026	czerwiec 2026	27.06.2026-31.08.2026
6 c.	- w tym organizacja działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i	110 000	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowych	luty 2026	luty 2026	02.02.2026-30.06.2026

	młodzieży na terenie wsi w Gminie Myślenice w okresie (styczeń-czerwiec)						
6 d.	- w tym organizacja działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży na terenie wsi w Gminie Myślenice w okresie (wrzesień-grudzień)	110 000	lipiec 2026	min. 21 dni kalendarzowych	sierpień 2026	sierpień 2026	01.09.2026-31.12.2026
7.	udostępnienie usług rehabilitacji ogólnoustrojowej w formie stacjonarnej lub domowej dla osób ze wskazaniami medycznymi szczególnie dla starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych (Konkurs prowadzi CUS)	250 000	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowych	luty 2026	luty 2026	01.01.2026-31.12.2026
8.	Psycholog dla dzieci (Konkurs prowadzi CUS)	164 250	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowych	luty 2026	luty 2026	01.01.2026-31.12.2026
9.	Psycholog dla dorosłych (Konkurs prowadzi CUS)	45 000	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowych	luty 2026	luty 2026	01.01.2026-31.12.2026

1 0.	Terapia rodzinna (Konkurs prowadzi CUS)	28 000	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowy h	luty 2026	luty 2026	01.01.2026- 31.12.2026
1 1.	Logopeda (Konkurs prowadzi CUS)	78 400	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowy h	luty 2026	luty 2026	01.01.2026- 31.12.2026
1 2.	Rehabilitacja w wodzie (Konkurs prowadzi CUS)	80 000	styczeń 2026	min. 21 dni kalendarzowy h	luty 2026	luty 2026	01.01.2026- 31.12.2026
Razem:							

2. Ostateczne terminy mogą być inne niż określone w ww. harmonogramie. Informacje o obowiązujących terminach zostaną podane w poszczególnych ogłoszeniach o konkursie.

3. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

4. Oferty w konkursach wymienionych powyżej należy składać: w wersji elektronicznej poprzez internetowy generator ofert Witkac.pl oraz osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe § 13.

1. Program niniejszy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy www.myslenice.pl

3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Miasta i Gminy Myślenice lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

4. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita