DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 6967

Podpisany przez:
Rafał Wawrzynek
Data: 02.12.2025 06:51:35

UCHWAŁA NR XXIII/1109/2025
RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 20 listopada 2025 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw Rada Gminy Chełmiec uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statuty Sołectw w gminie Chełmiec zgodnie z załącznikami od Nr 1 do Nr 27 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Chełmiec Nr XXIII/430/2016 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życia po upływie 14 dni od daty publikacji

.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BICZYCE DOLNE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Biczyce Dolne stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Biczyce Dolne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Biczyce Dolne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Biczyce Dolne

2. Sołectwo Biczyce Dolne obejmuje obszar o powierzchni 120 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

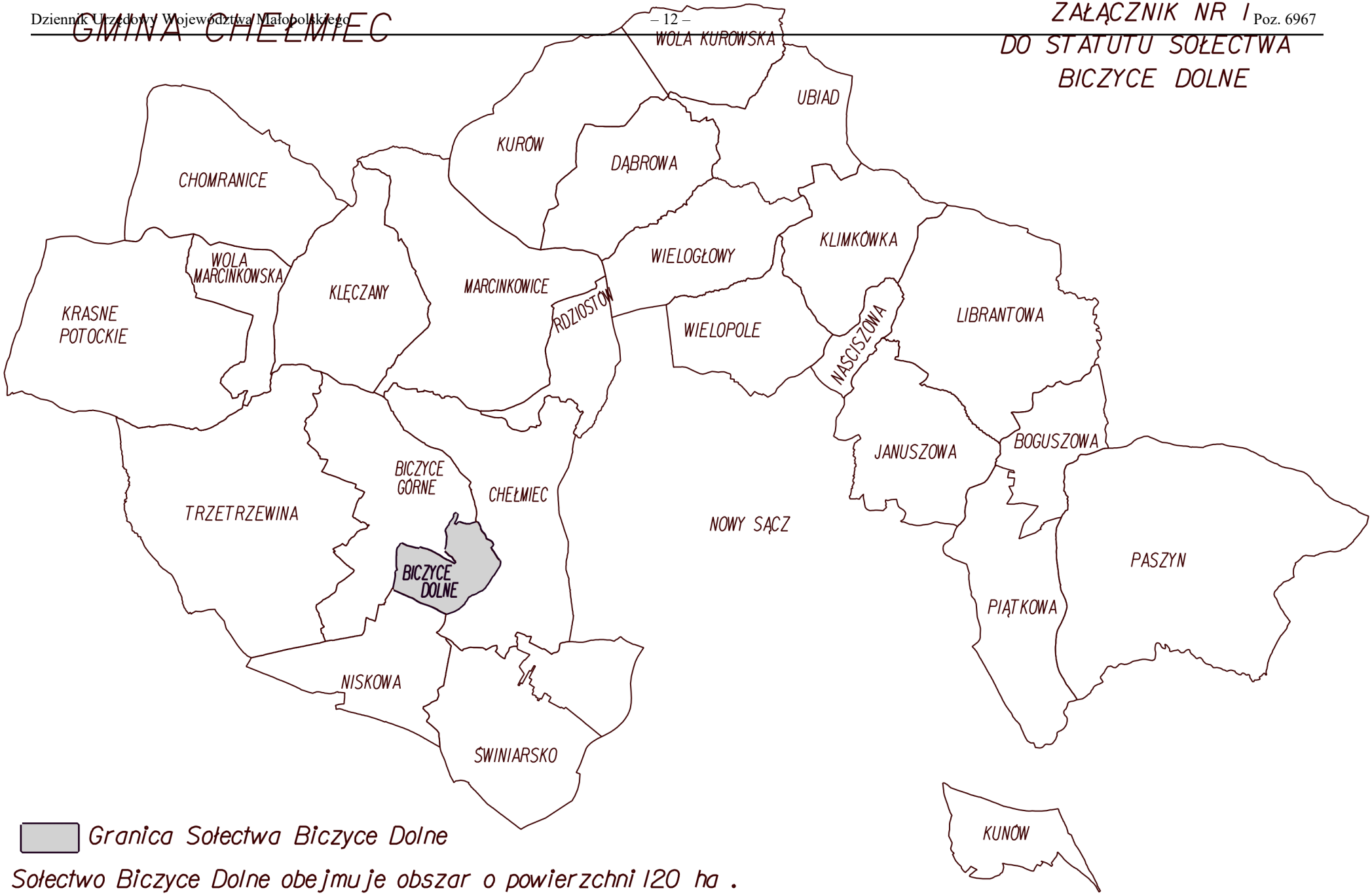
§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
BICZYCE DOLNE



Sołectwo Biczyce Dolne obejmuje obszar o powierzchni 120 ha .

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BICZYCE GÓRNE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Biczyce Górne stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Biczyce Górne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Biczyce Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Biczyce Górne

2. Sołectwo Biczyce Górne obejmuje obszar o powierzchni 466 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

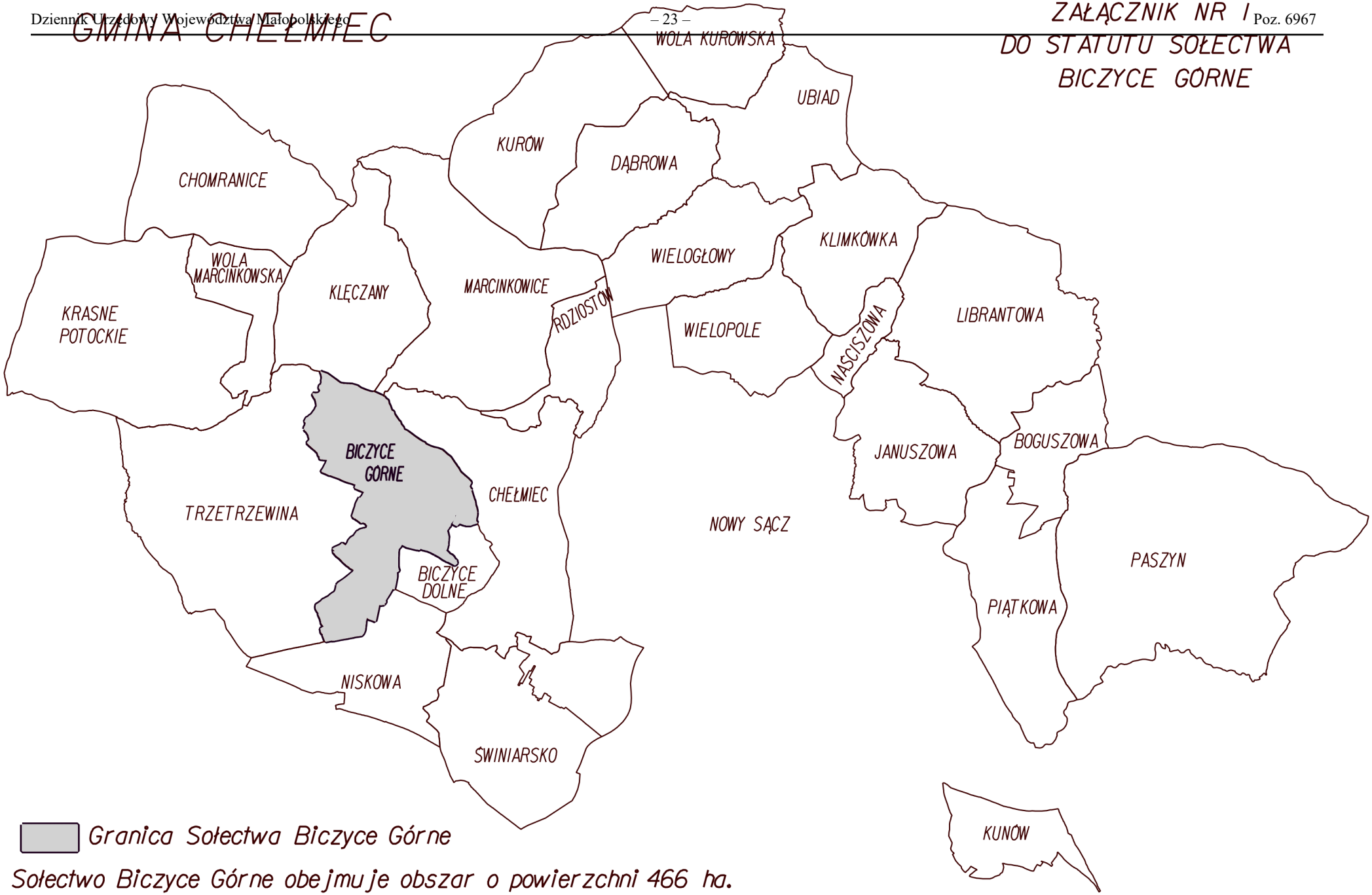
§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
BICZYCE GÓRNE



Sołectwo Biczyce Górne obejmuje obszar o powierzchni 466 ha.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BOGUSZOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Boguszowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Boguszowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Boguszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Boguszowa

2. Sołectwo Boguszowa obejmuje obszar o powierzchni 213 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

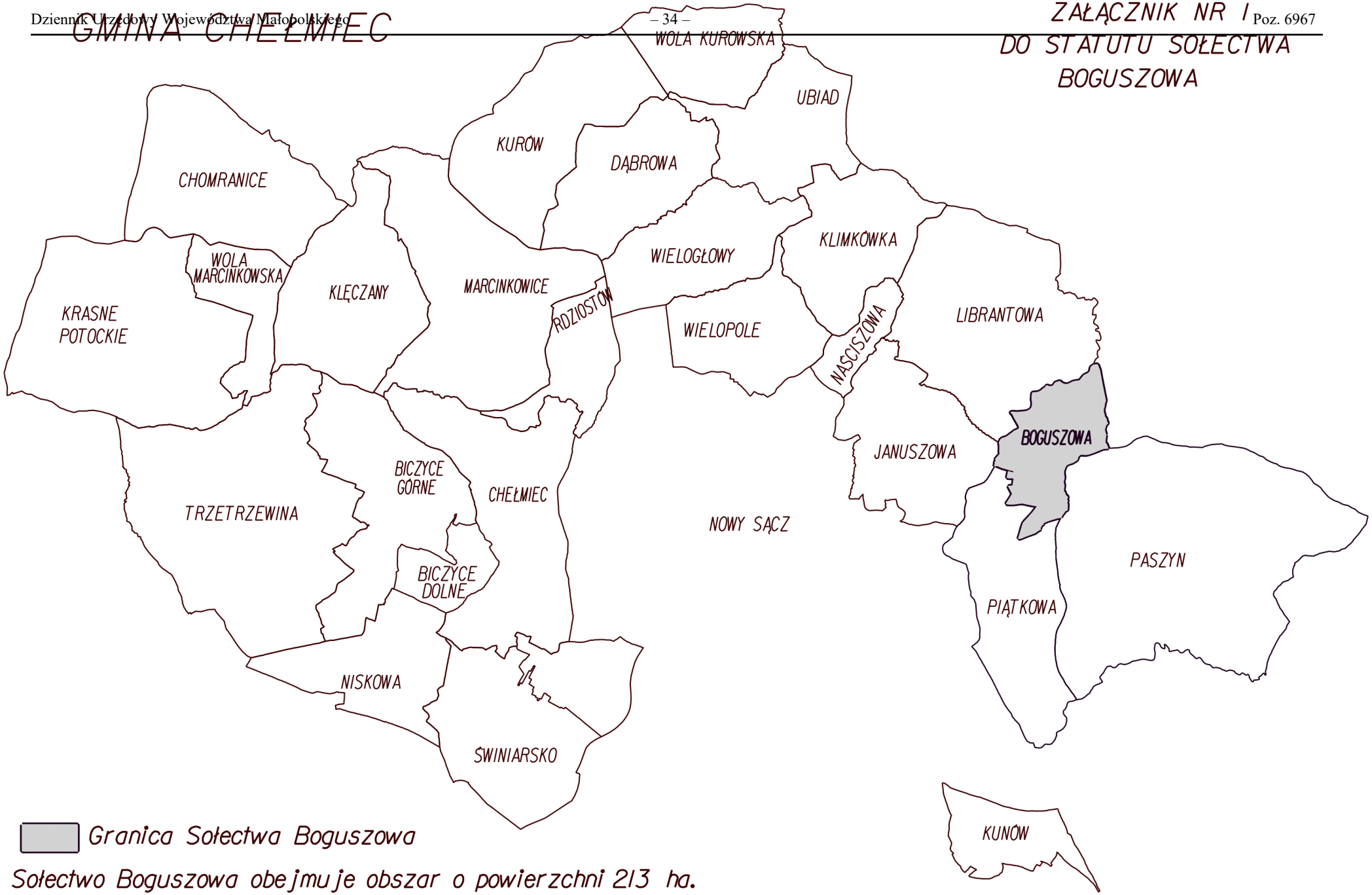
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
BOGUSZOWA



Sołectwo Boguszowa obejmuje obszar o powierzchni 213 ha.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHEŁMIEC

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Chełmiec stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Chełmiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Chełmiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Chełmiec

2. Sołectwo Chełmiec obejmuje obszar o powierzchni 564 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy::

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jakośrodki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu"Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

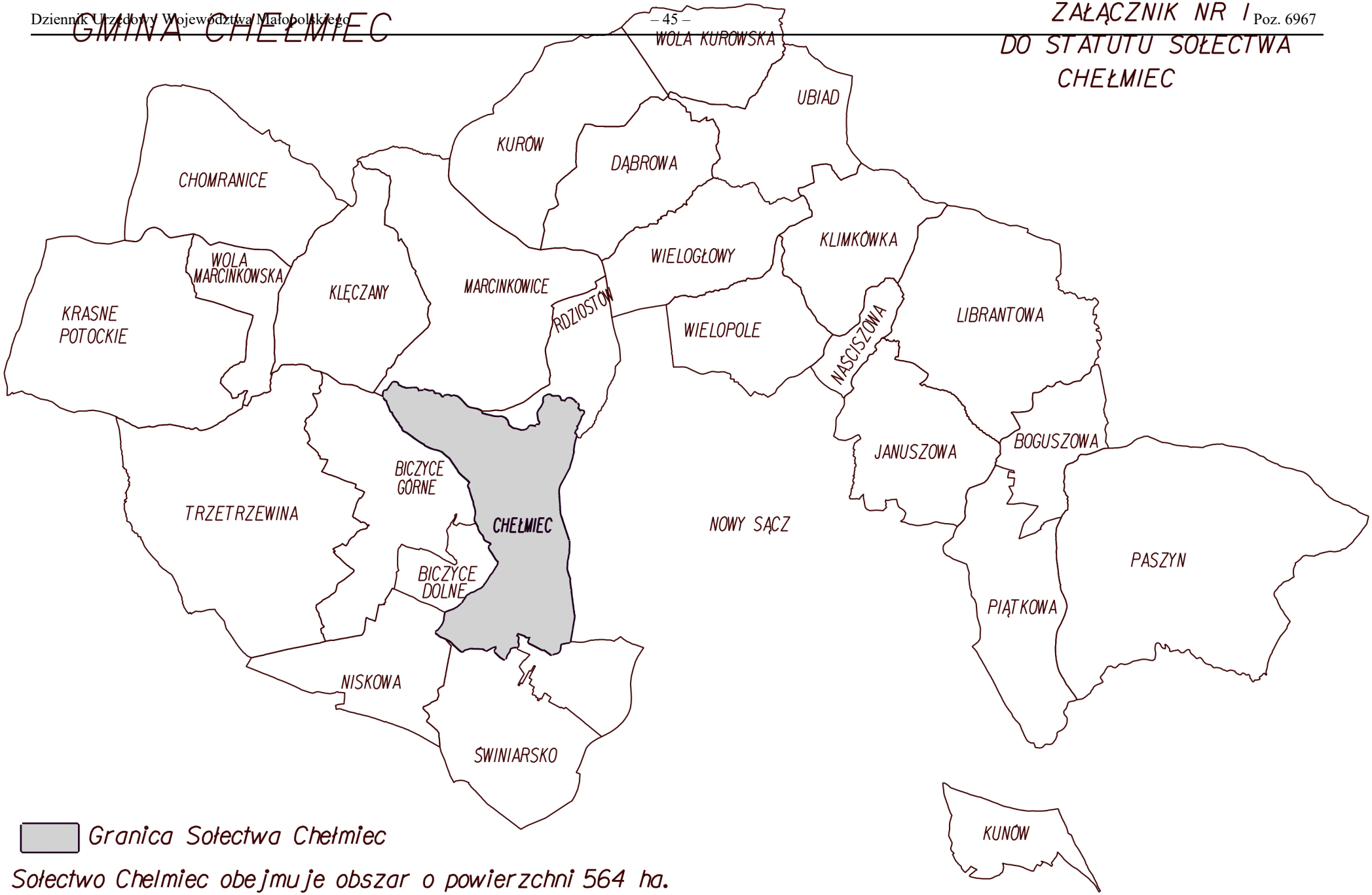
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
CHEŁMIEC



Sołectwo Chełmiec obejmuje obszar o powierzchni 564 ha.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHOMRANICE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Chomranice stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Chomranice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Chomranice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Chomranice

2. Sołectwo Chomranice obejmuje obszar o powierzchni 511 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jakośrodki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

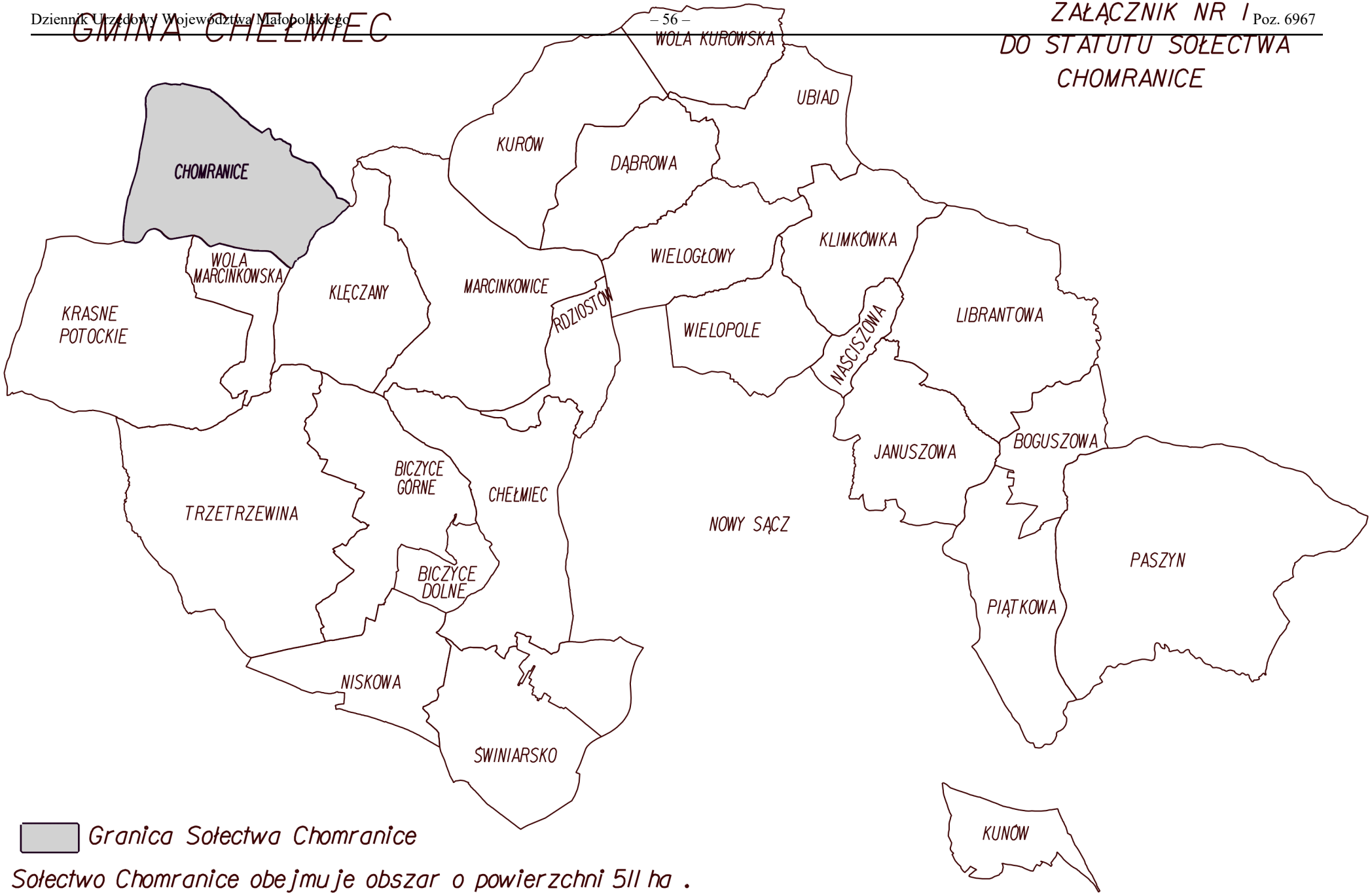
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
CHOMRANICE



Sołectwo Chomranice obejmuje obszar o powierzchni 511 ha .

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Dąbrowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Dąbrowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dąbrowa

2. Sołectwo Dąbrowa obejmuje obszar o powierzchni 363 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

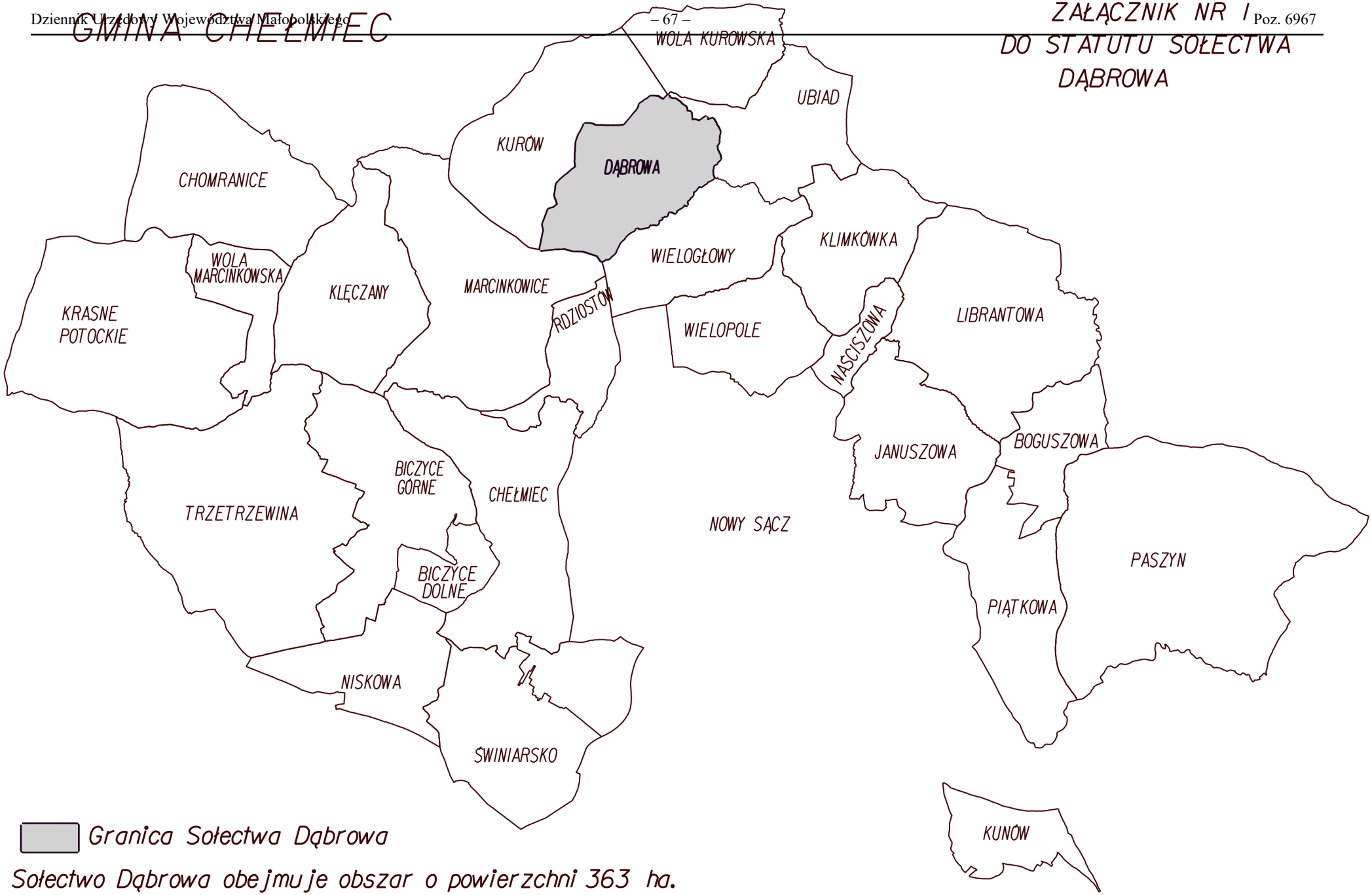
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
DĄBROWA



Sołectwo Dąbrowa obejmuje obszar o powierzchni 363 ha.

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANUSZOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Januszowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Januszowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Januszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Januszowa

2. Sołectwo Januszowa obejmuje obszar o powierzchni 394 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

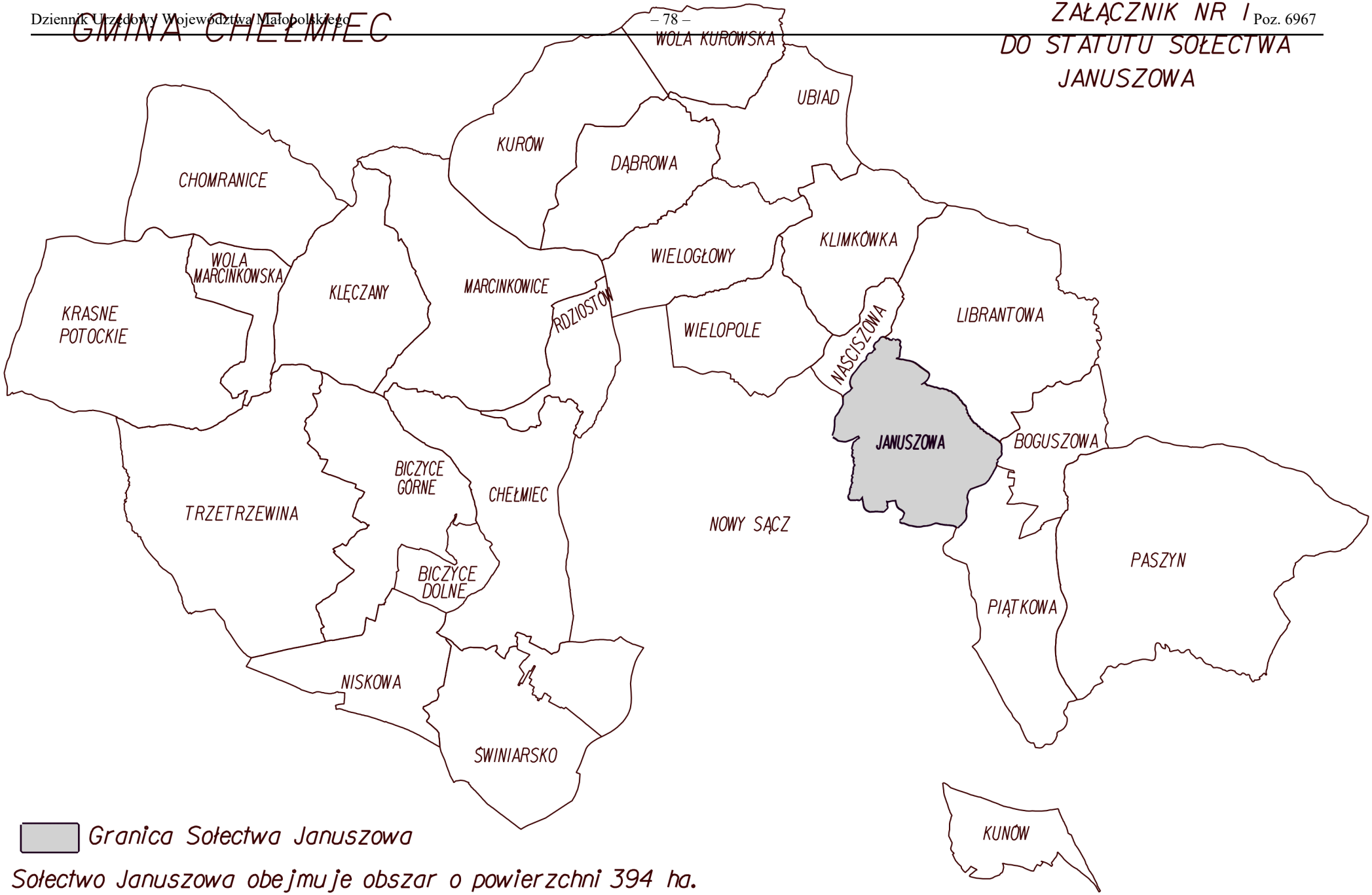
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
JANUSZOWA



Sołectwo Januszowa obejmuje obszar o powierzchni 394 ha.

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLIMKÓWKA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Klimkówka stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Klimkówka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Klimkówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Klimkówka

2. Sołectwo Klimkówka obejmuje obszar o powierzchni 342 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

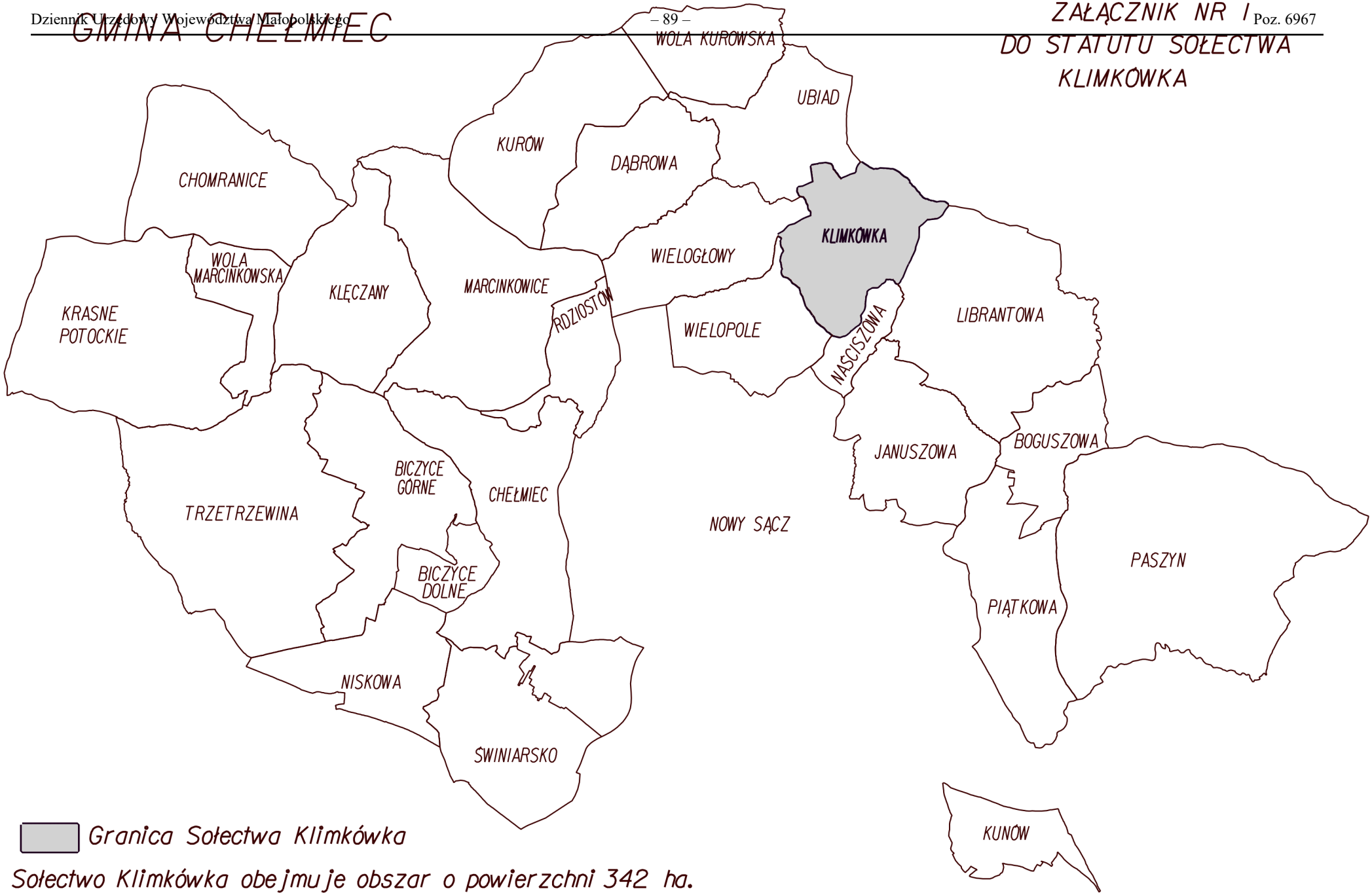
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
KLIMKÓWKA



Sołectwo Klimkówka obejmuje obszar o powierzchni 342 ha.

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KURÓW

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Kurów stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Kurów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Kurów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kurów

2. Sołectwo Kurów obejmuje obszar o powierzchni 474 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

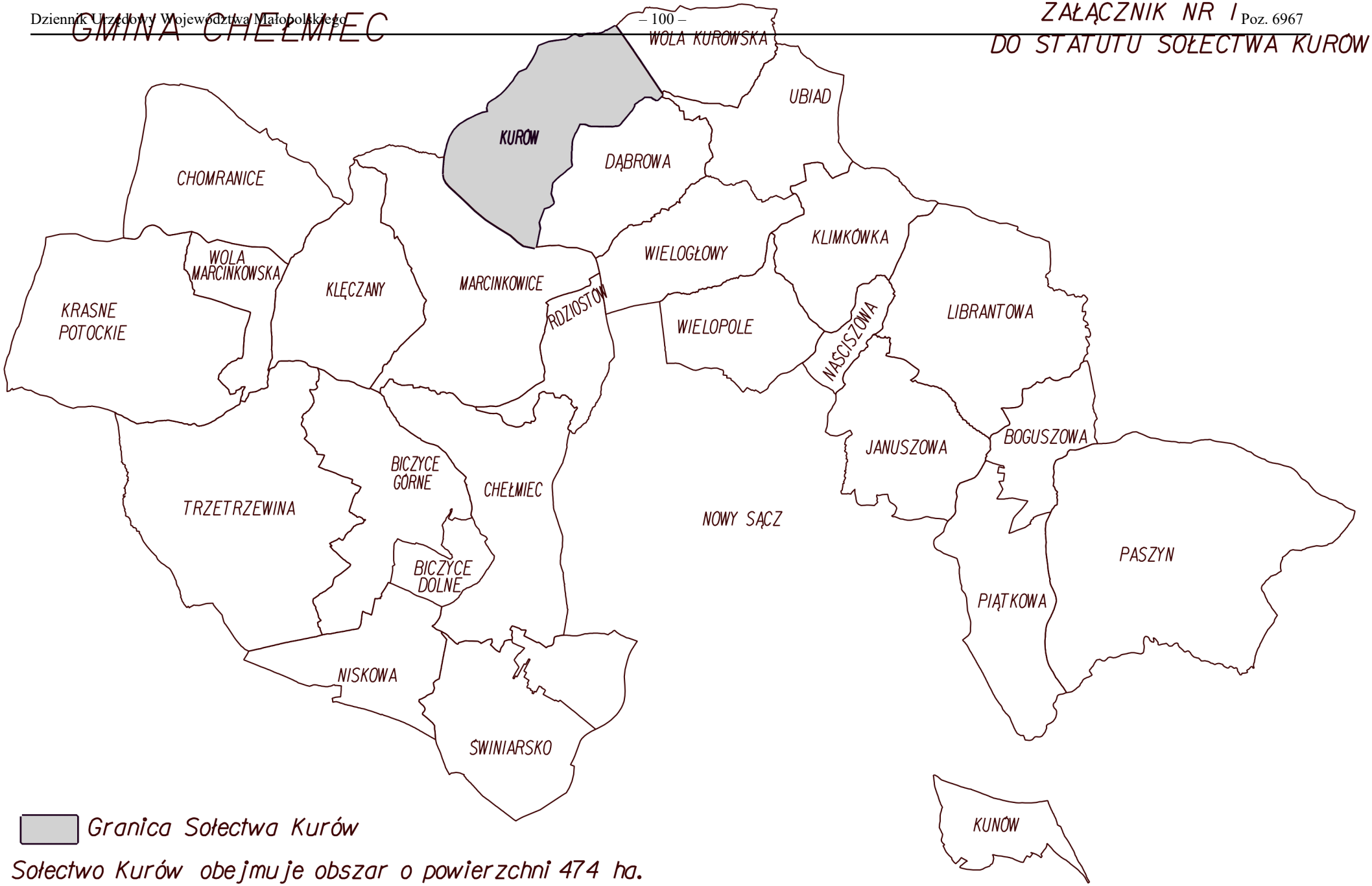
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA KURÓW



Sołectwo Kurów obejmuje obszar o powierzchni 474 ha.

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNE POTOCKIE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Krasne Potockie stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Krasne Potockie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Krasne Potockie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Krasne Potockie

2. Sołectwo Krasne Potockie obejmuje obszar o powierzchni 751 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienin i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

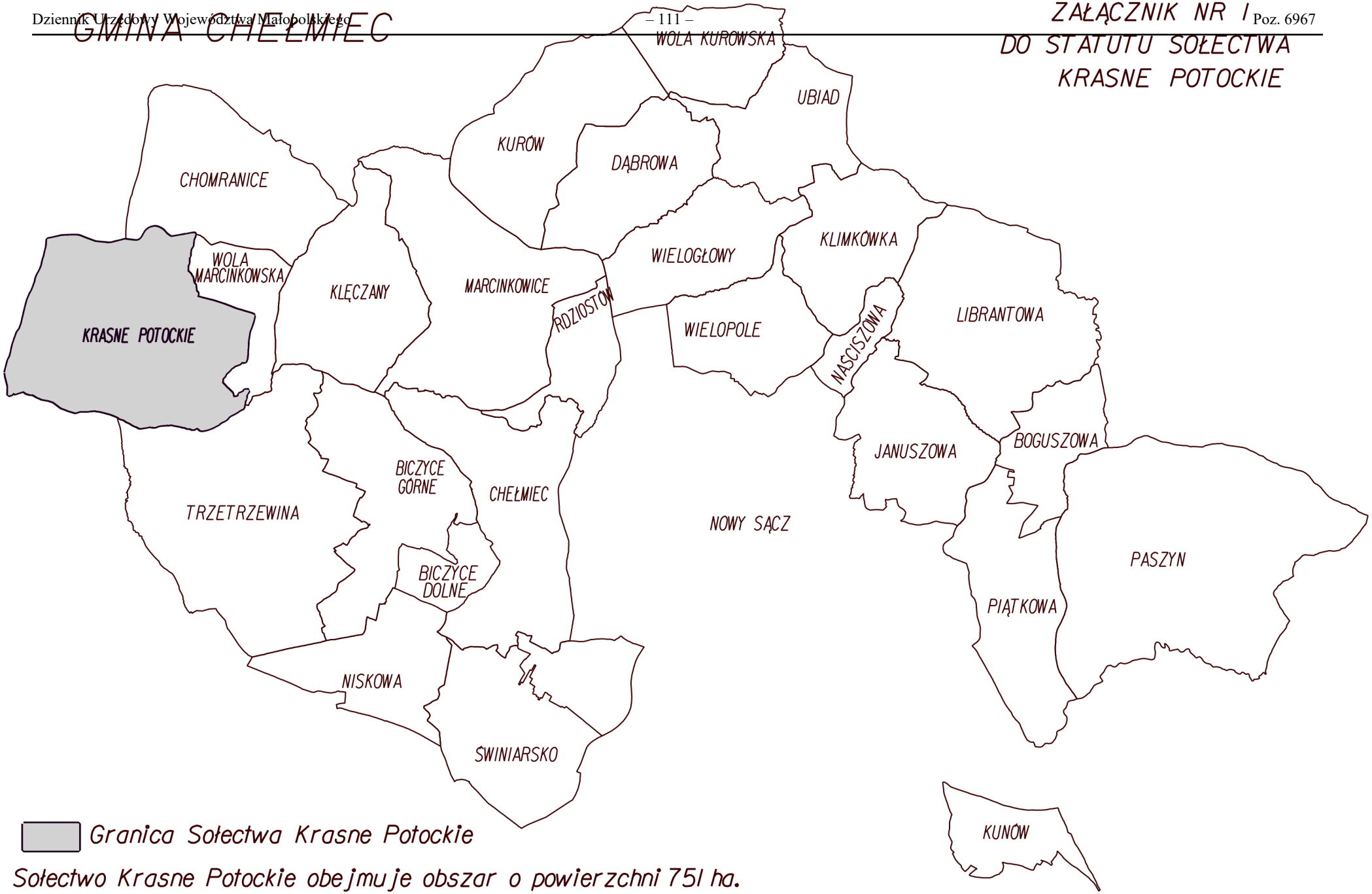
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
KRASNE POTOCKIE



Granica Sołectwa Krasne Potockie

Sołectwo Krasne Potockie obejmuje obszar o powierzchni 751 ha.

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KUNÓW

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Kunów stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Kunów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Kunów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kunów

2. Sołectwo Kunów obejmuje obszar o powierzchni 170 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

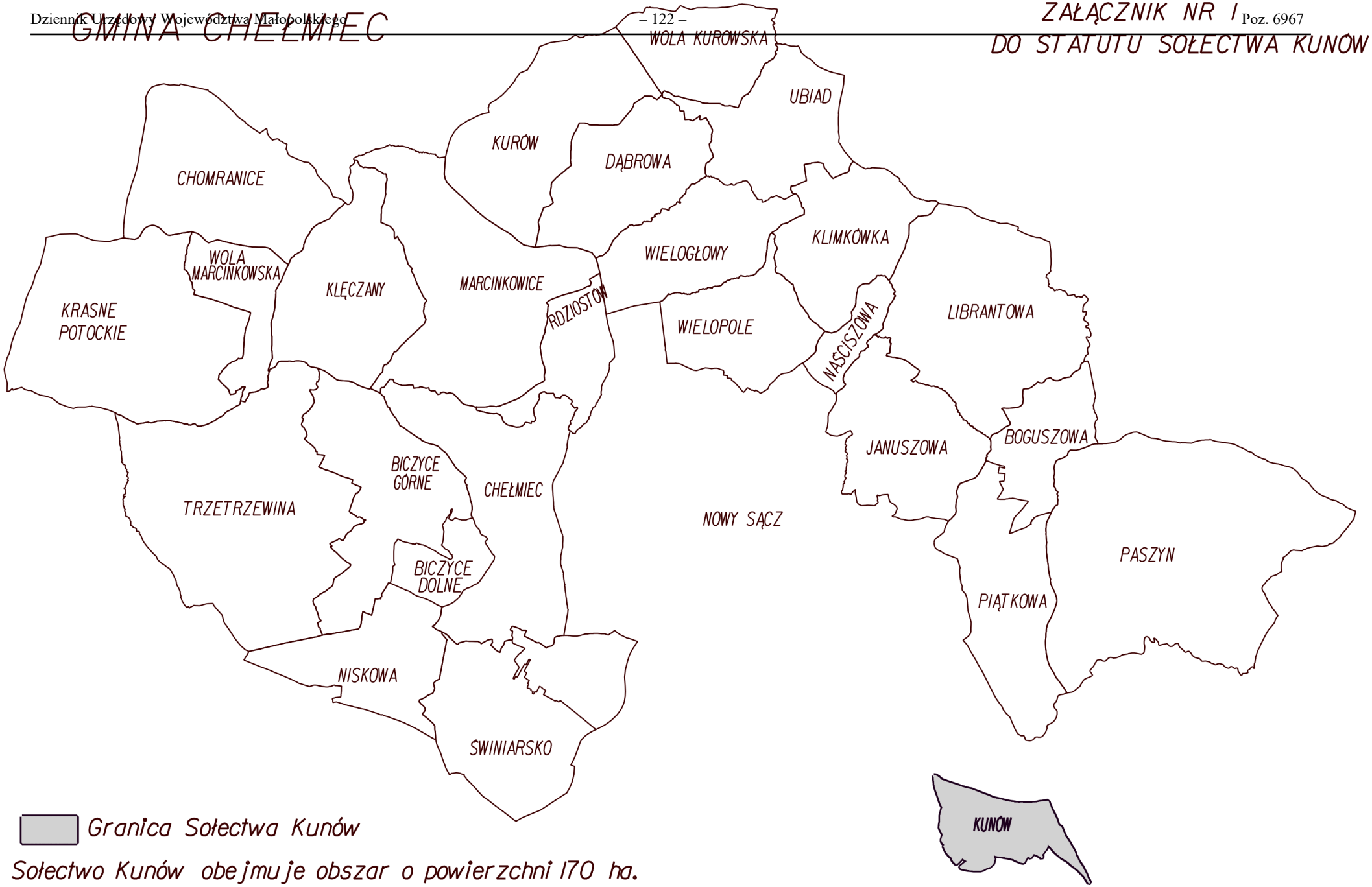
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA KUNÓW



Sołectwo Kunów obejmuje obszar o powierzchni 170 ha.

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLĘCZANY

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Klęczany stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Klęczany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Klęczany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Klęczany

2. Sołectwo Klęczany obejmuje obszar o powierzchni 451 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

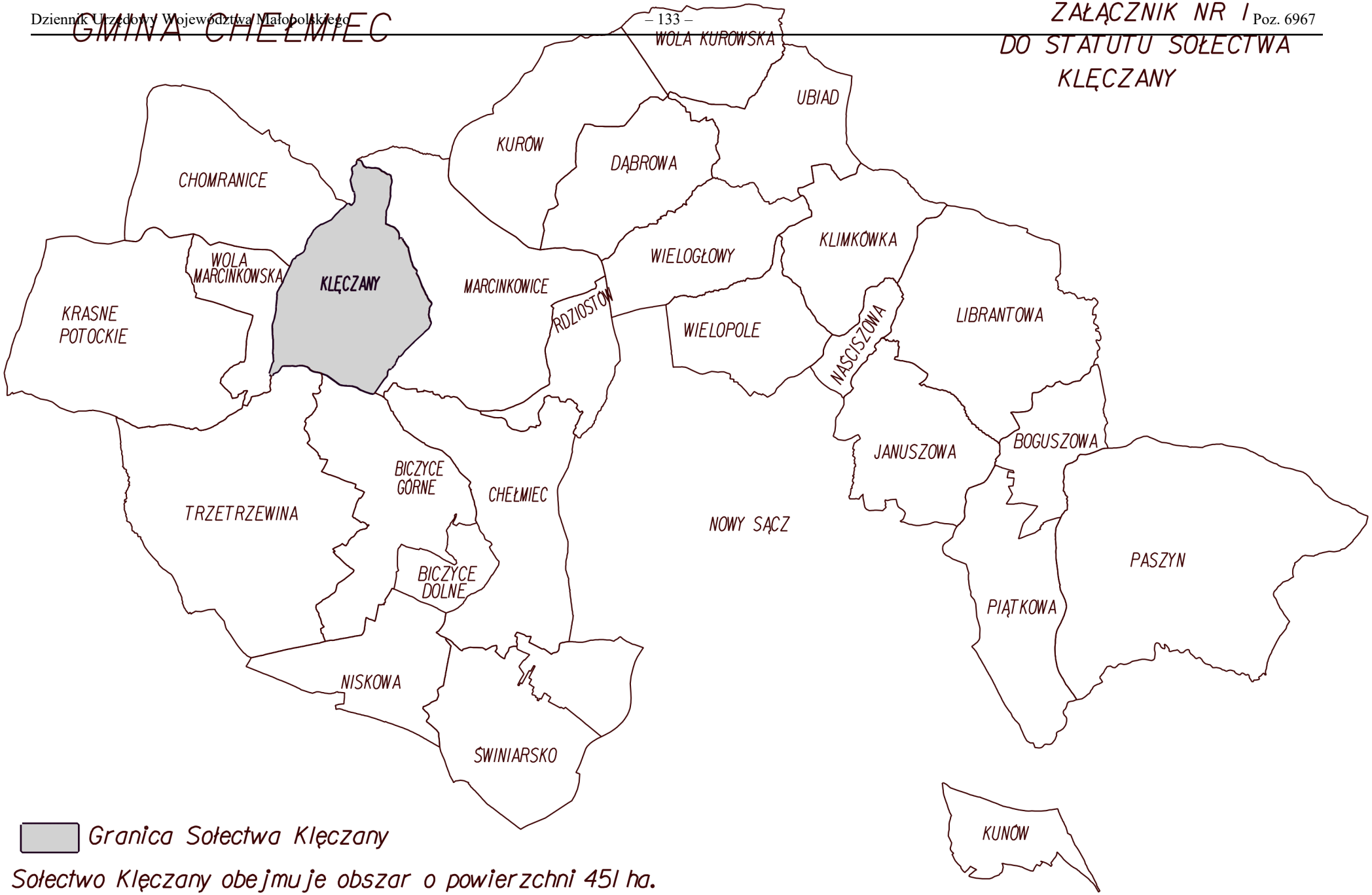
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
KLĘCZANY



Sołectwo Klęczany obejmuje obszar o powierzchni 451 ha.

Załącznik nr 13 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LIBRANTOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Librantowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Librantowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Librantowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Librantowa

2. Sołectwo Librantowa obejmuje obszar o powierzchni 665 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

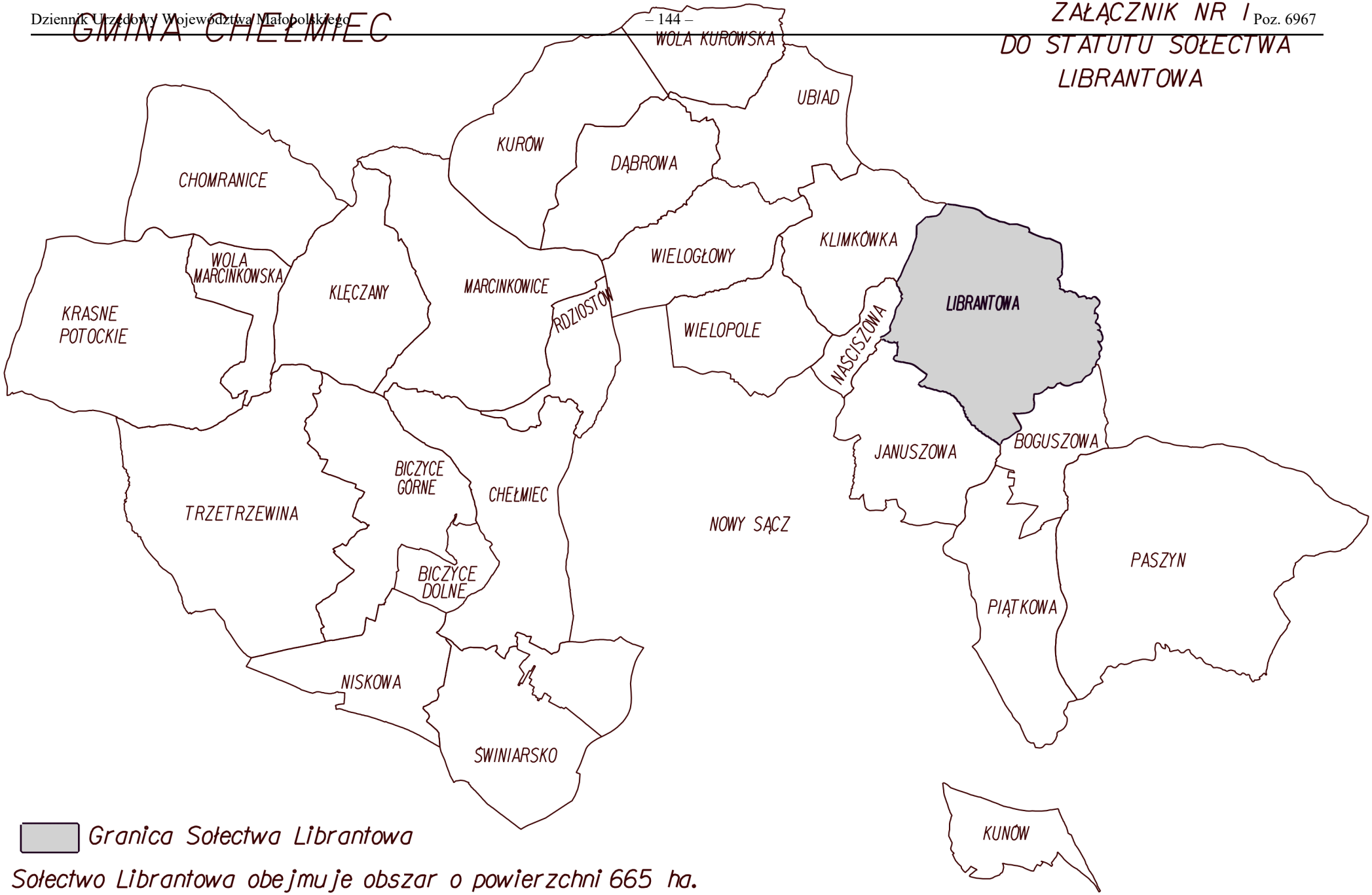
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
LIBRANTOWA

GMINA CHEŁMIEC



Granica Sołectwa Librantowa

Sołectwo Librantowa obejmuje obszar o powierzchni 665 ha.

Załącznik nr 14 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MAŁA WIEŚ

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Mała Wieś stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Mała Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Mała Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mała Wieś

2. Sołectwo Mała Wieś obejmuje obszar o powierzchni 166 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

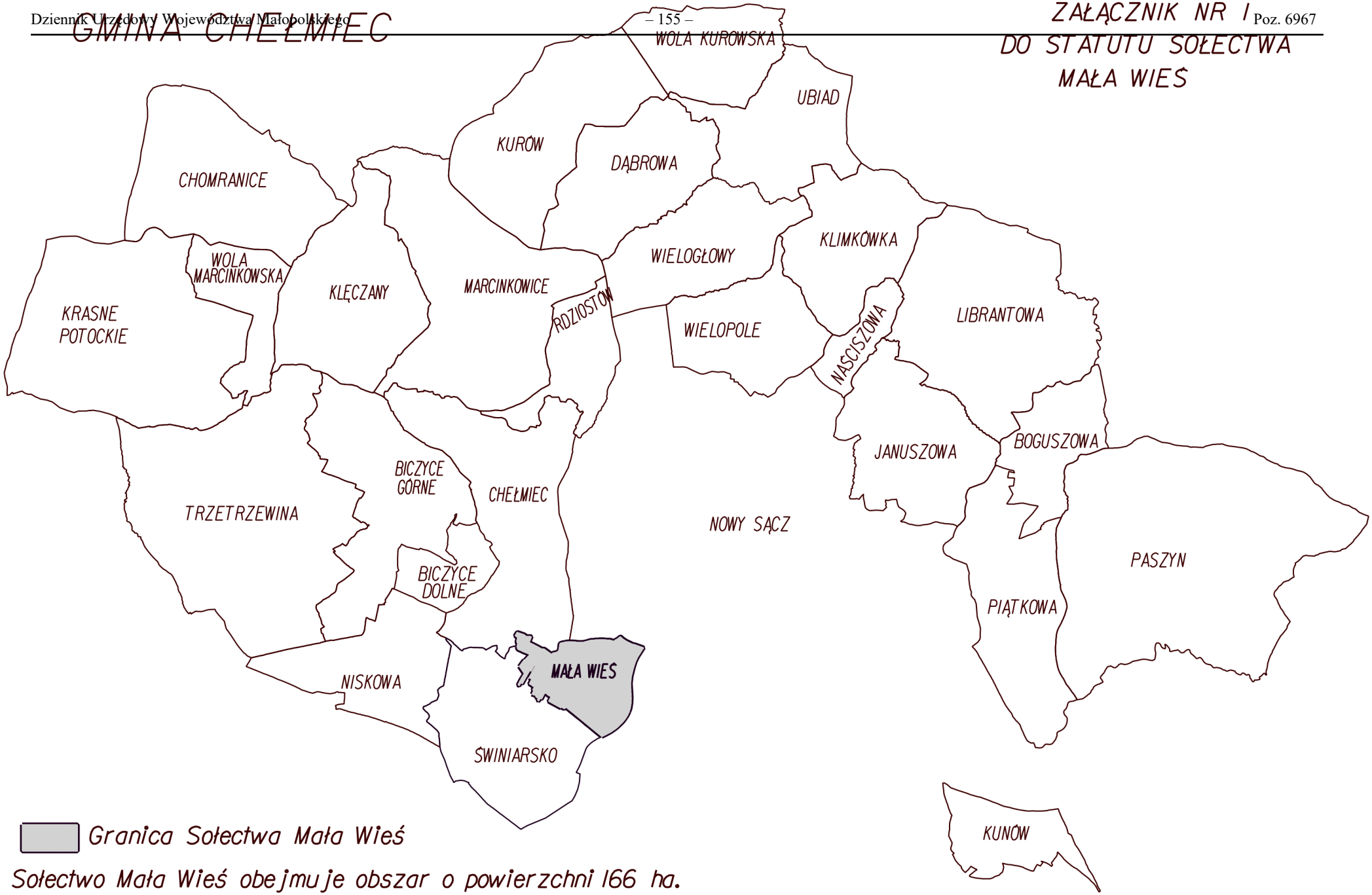
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
MAŁA WIEŚ



Sołectwo Mała Wieś obejmuje obszar o powierzchni 166 ha.

Załącznik nr 15 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MARCINKOWICE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Marcinkowice stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Marcinkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Marcinkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Marcinkowice

2. Sołectwo Marcinkowice obejmuje obszar o powierzchni 677 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienin i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

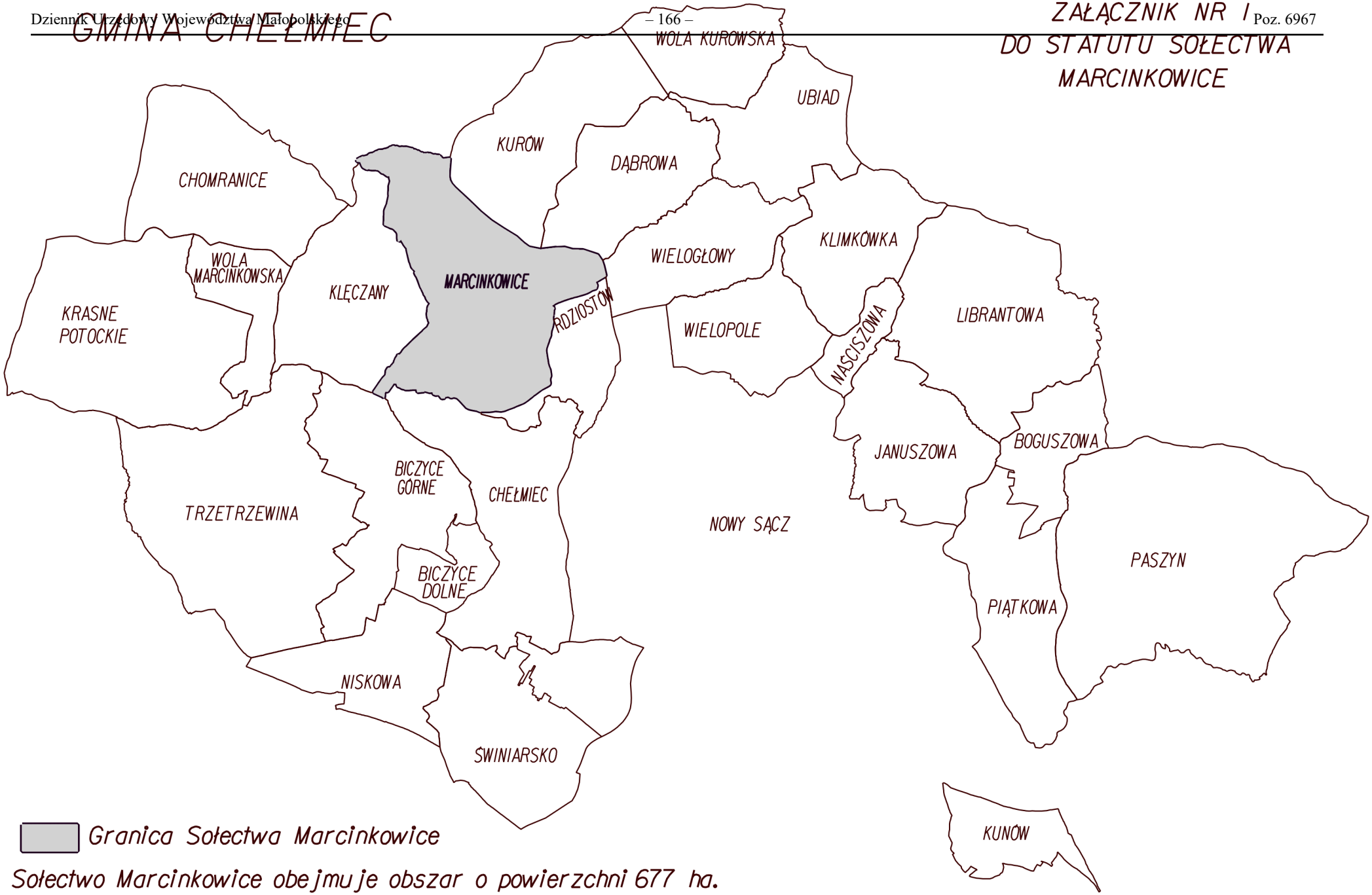
§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
MARCINKOWICE



Sołectwo Marcinkowice obejmuje obszar o powierzchni 677 ha.

Załącznik nr 16 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NAŚCISZOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Naściszowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Naściszowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Naściszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Naściszowa

2. Sołectwo Naściszowa obejmuje obszar o powierzchni 92 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

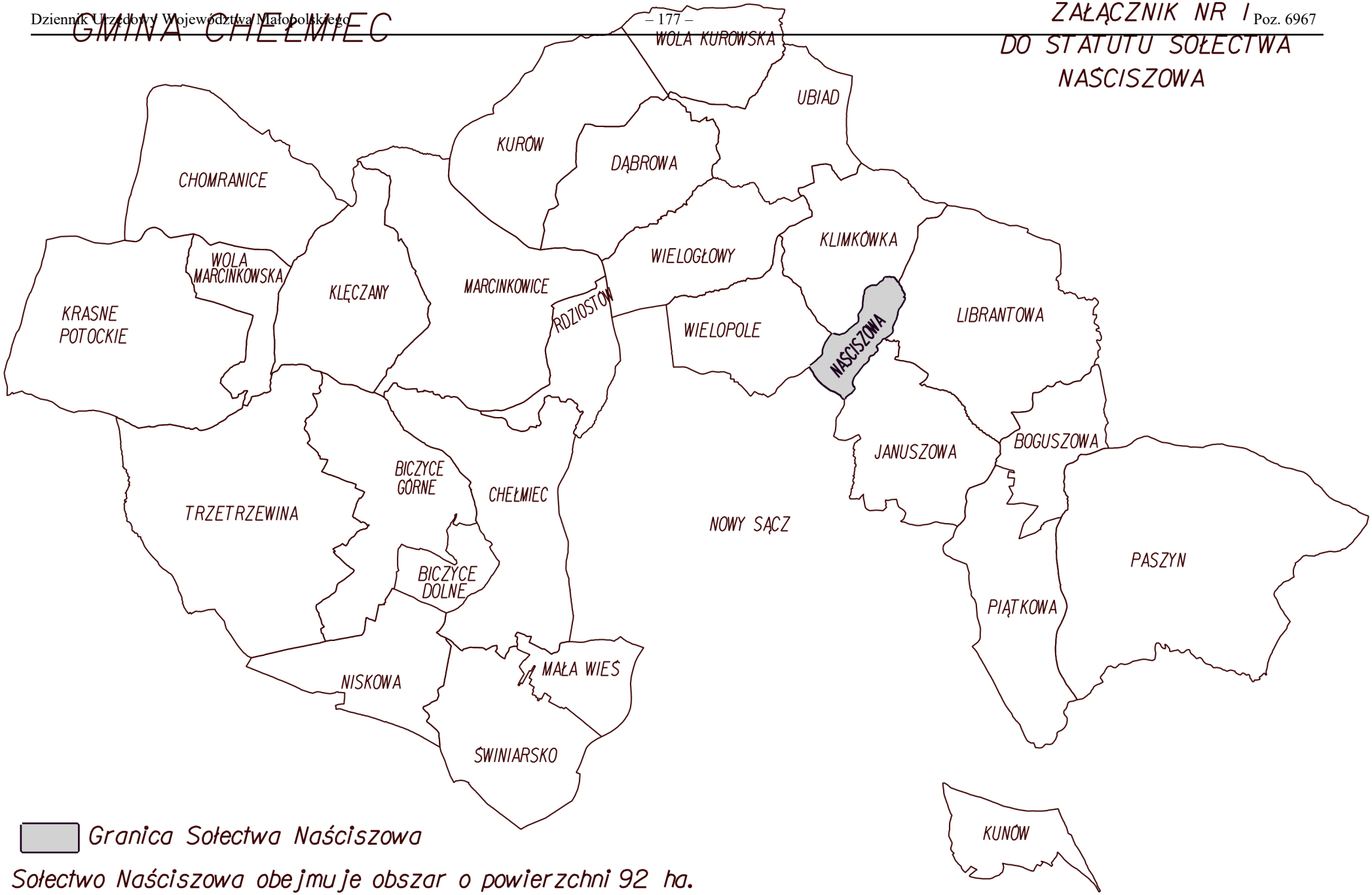
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
NAŚCISZOWA



Granica Sołectwa Naściszowa

Sołectwo Naściszowa obejmuje obszar o powierzchni 92 ha.

Załącznik nr 17 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NISKOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Niskowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Niskowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Niskowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Niskowa

2. Sołectwo Niskowa obejmuje obszar o powierzchni 311 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

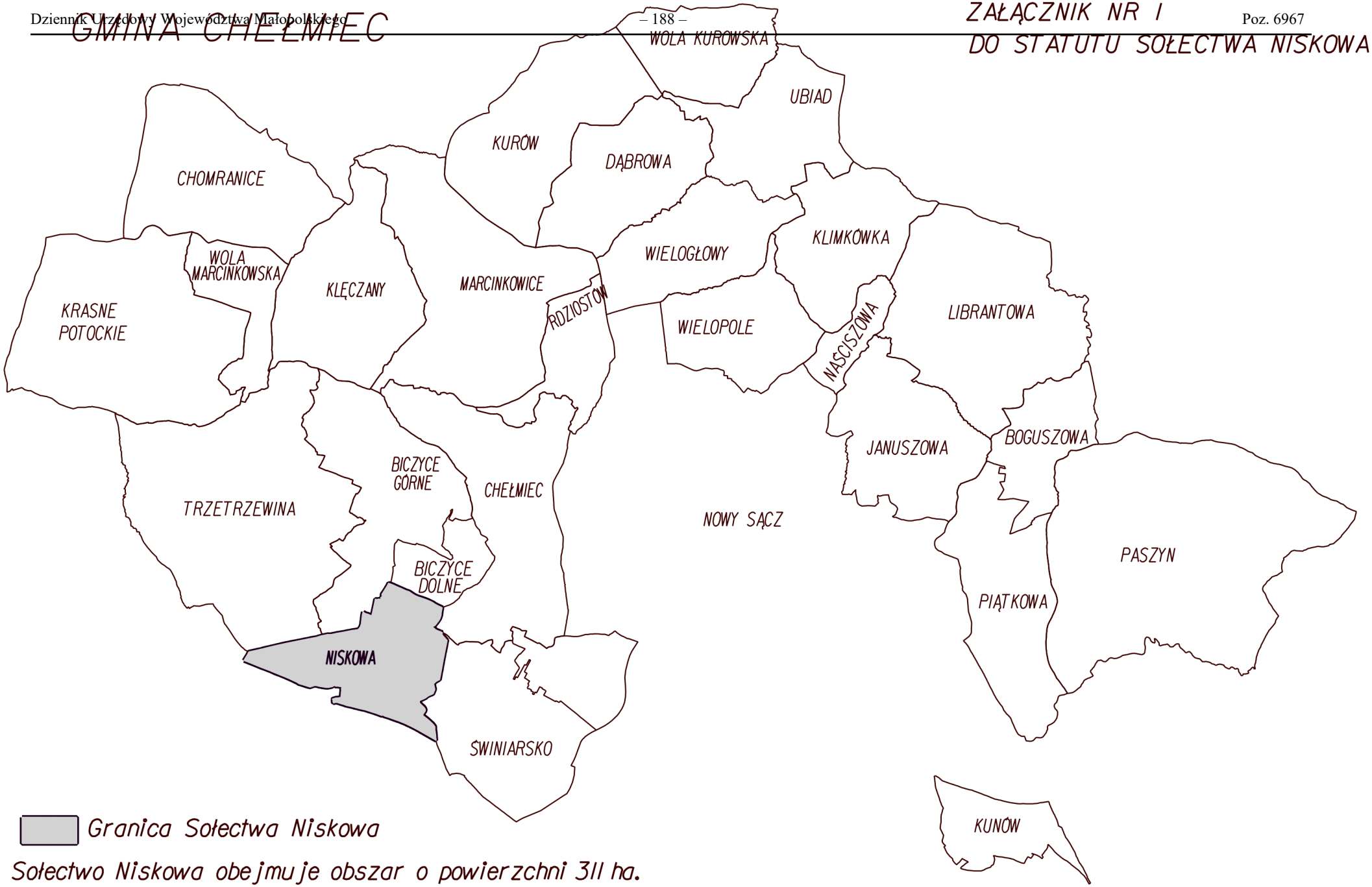
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA NISKOWA



Sołectwo Niskowa obejmuje obszar o powierzchni 311 ha.

Załącznik nr 18 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PASZYN

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Paszyn stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Paszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Paszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Paszyn

2. Sołectwo Paszyn obejmuje obszar o powierzchni 1136 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

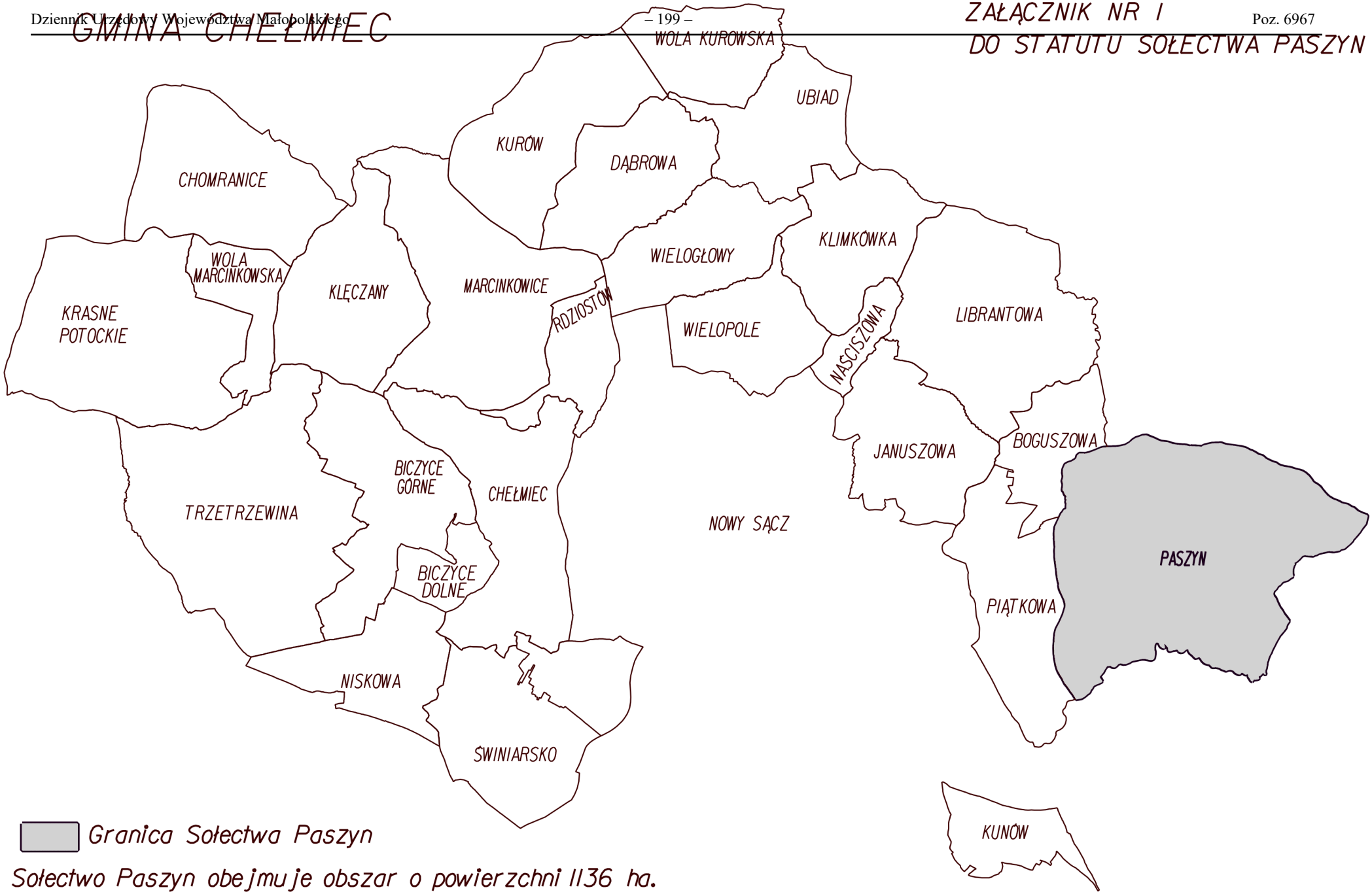
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA PASZYN



Granica Sołectwa Paszyn

Sołectwo Paszyn obejmuje obszar o powierzchni 1136 ha.

Załącznik nr 19 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PIĄTKOWA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Piątkowa stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Piątkowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Piątkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Piątkowa

2. Sołectwo Piątkowa obejmuje obszar o powierzchni 419 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

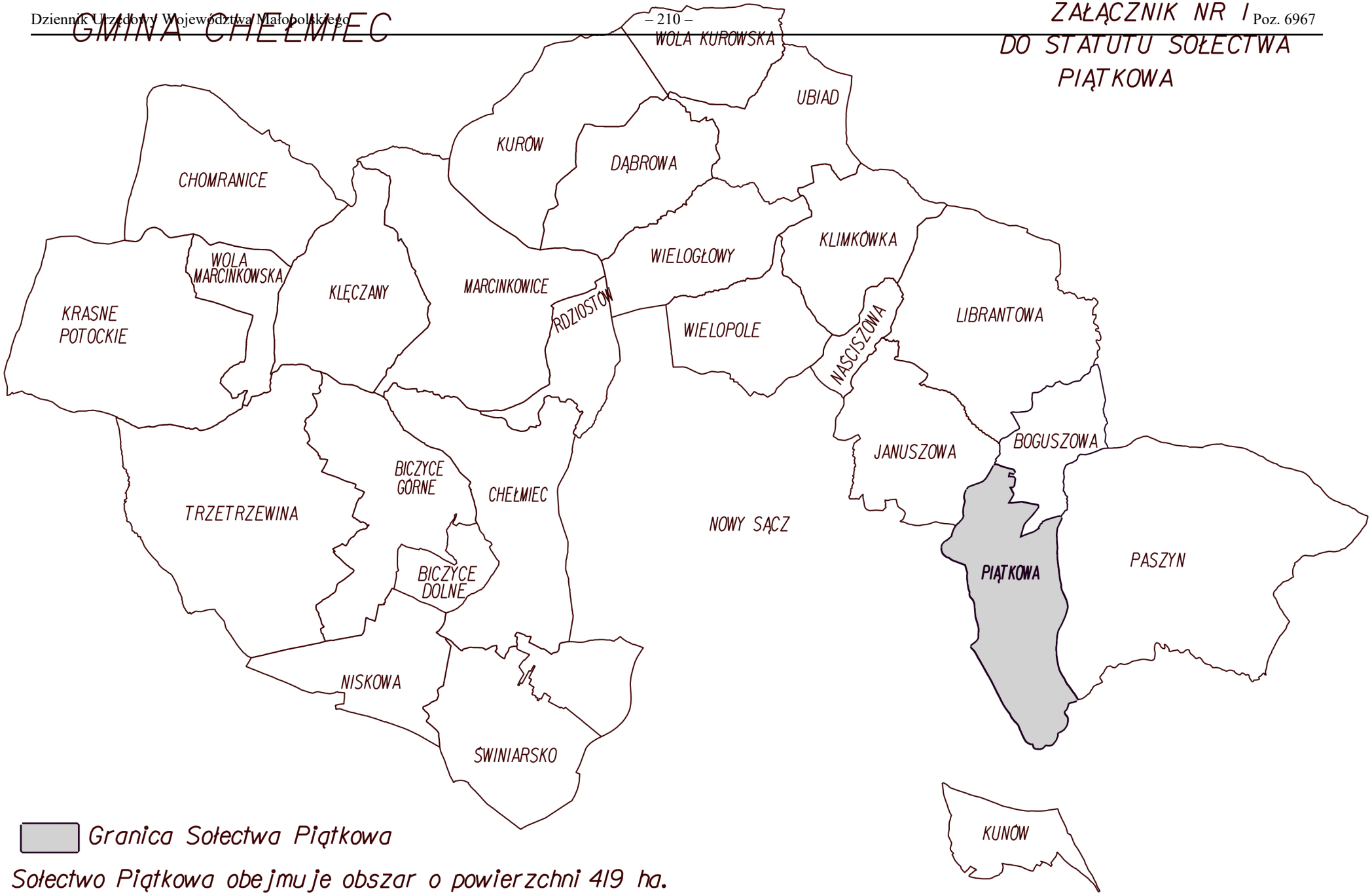
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
PIĄTKOWA



Sołectwo Piątkowa obejmuje obszar o powierzchni 419 ha.

Załącznik nr 20 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RDZIOSTÓW

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Rdziostów stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Rdziostów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Rdziostów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rdziostów

2. Sołectwo Rdziostów. obejmuje obszar o powierzchni 183 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

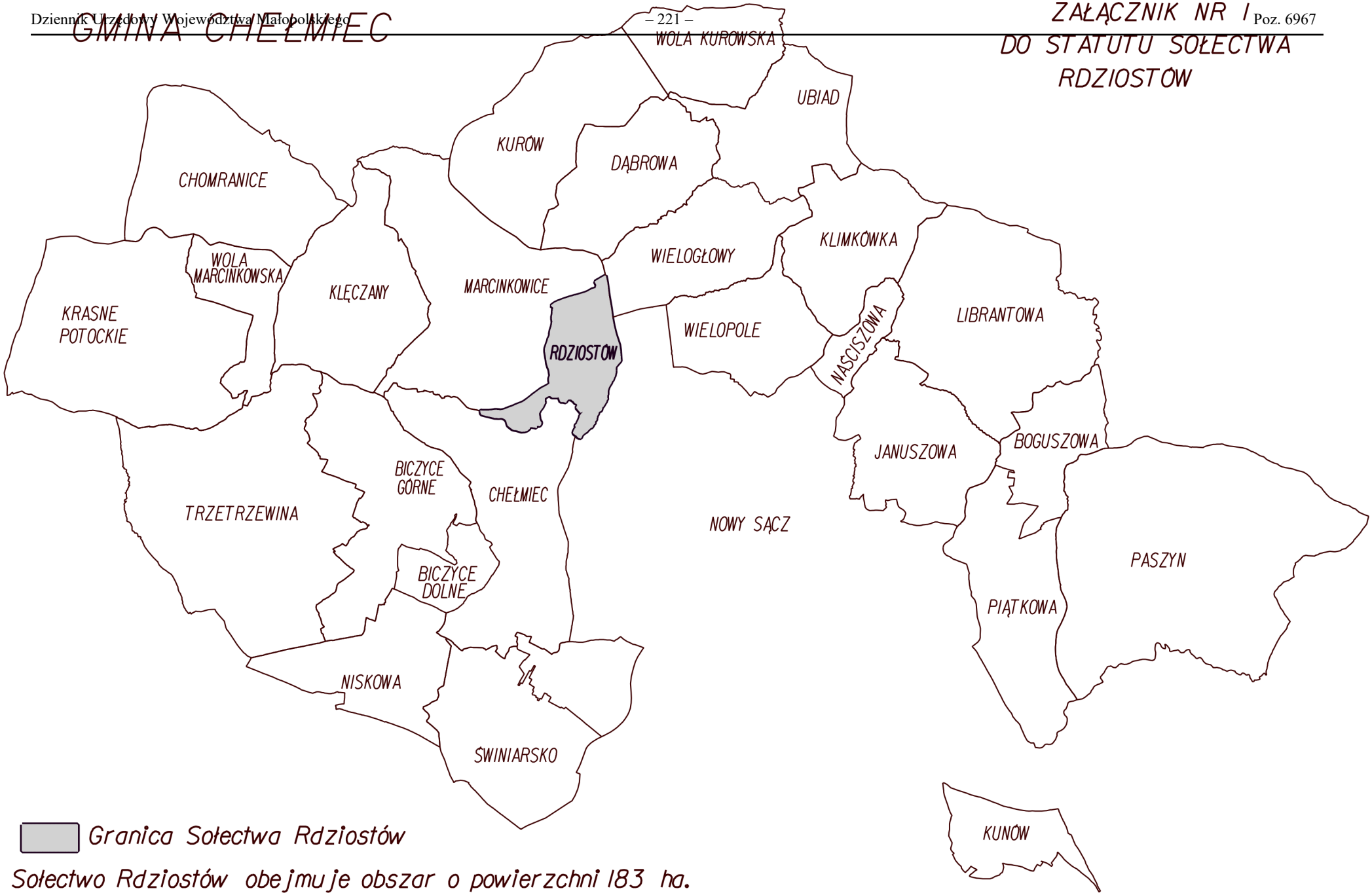
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
RDZIOSTÓW



Sołectwo Rdziostów obejmuje obszar o powierzchni 183 ha.

Załącznik nr 21 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINIARSKO

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Świniarsko stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Świniarsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Świniarsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Świniarsko

2. Sołectwo Świniarsko obejmuje obszar o powierzchni 408 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

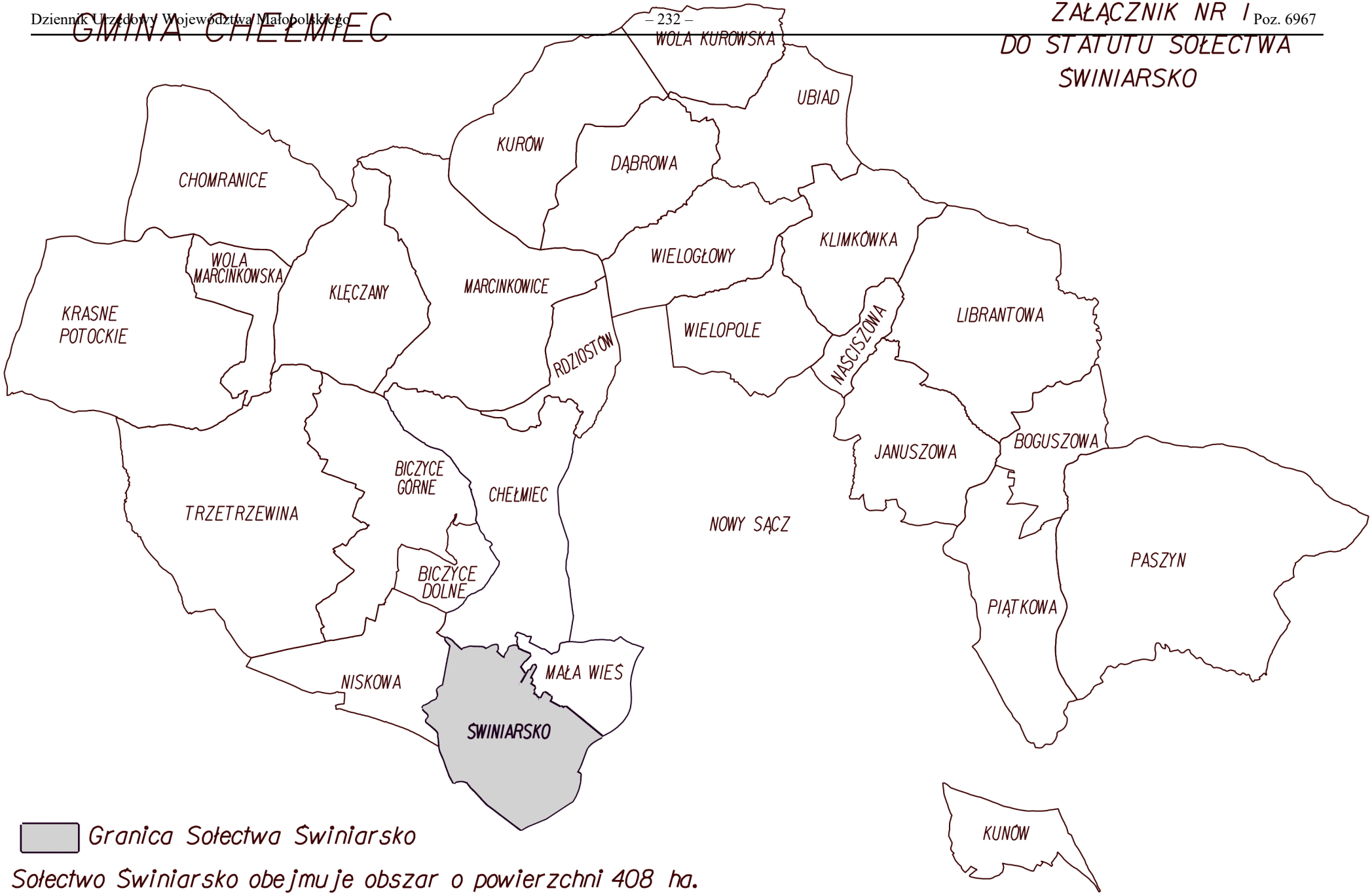
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
ŚWINIARSKO



Granica Sołectwa Świniarsko

Sołectwo Świniarsko obejmuje obszar o powierzchni 408 ha.

Załącznik nr 22 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TRZETRZEWINA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Trzetrzewina stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Trzetrzewina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Trzetrzewina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Trzetrzewina

2. Sołectwo Trzetrzewina obejmuje obszar o powierzchni 925 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

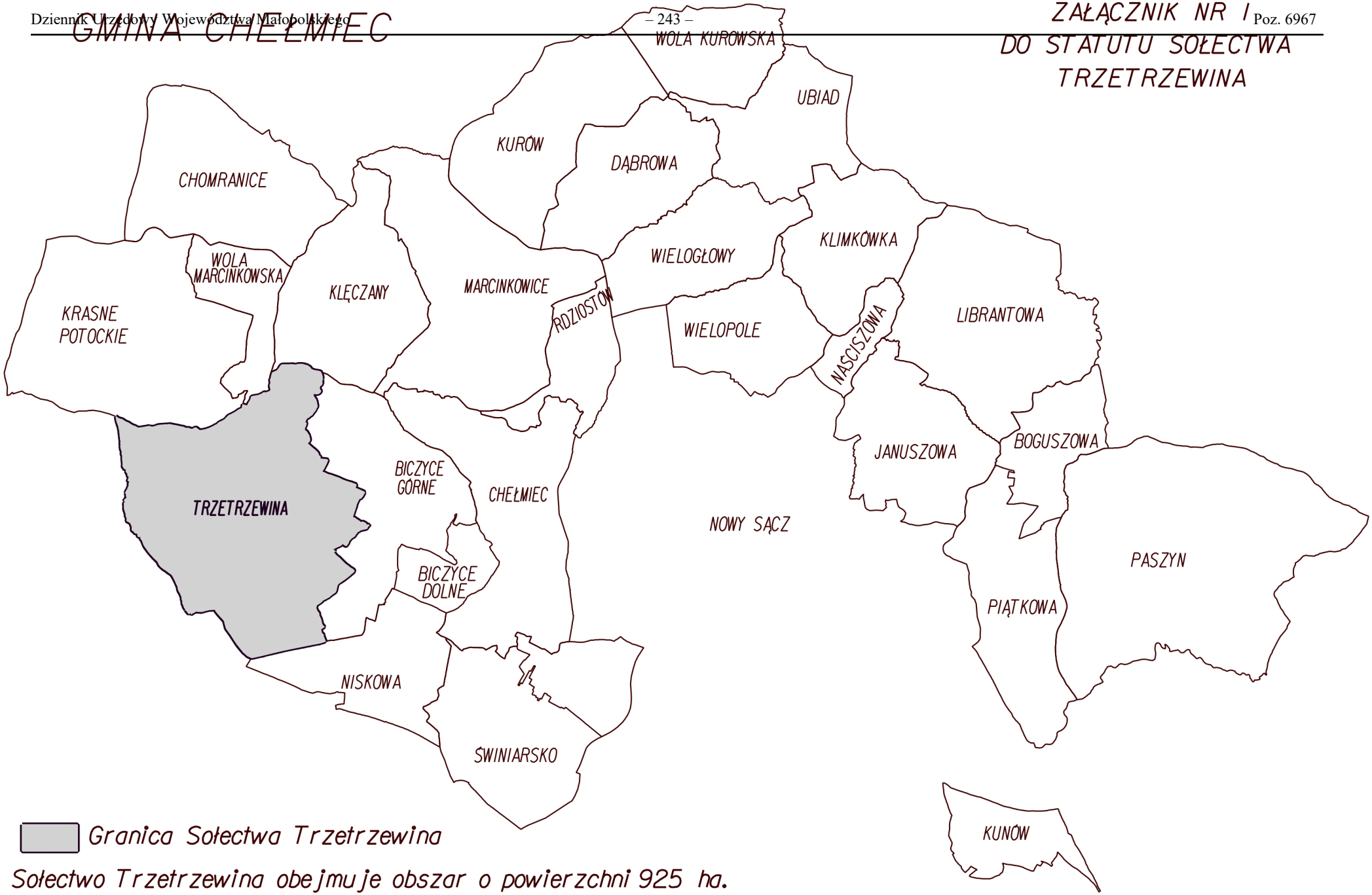
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
TRZETRZEWINA



Sołectwo Trzetrzewina obejmuje obszar o powierzchni 925 ha.

Załącznik nr 23 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA UBIAD

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Ubiad stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Ubiad jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Ubiad działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Ubiad

2. Sołectwo Ubiad obejmuje obszar o powierzchni 326 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

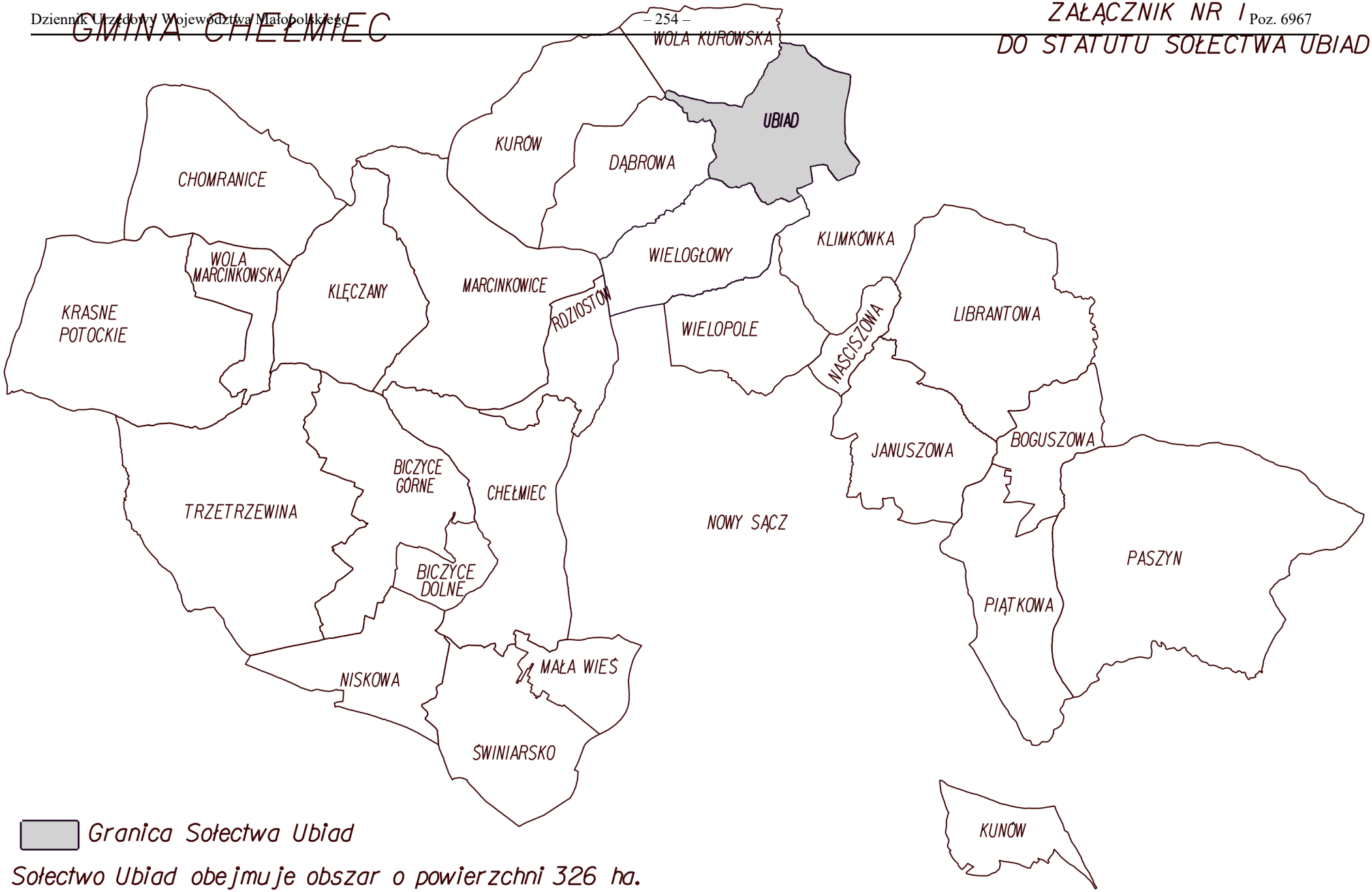
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA UBIAD



Sołectwo Ubiad obejmuje obszar o powierzchni 326 ha.

Załącznik nr 24 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOGŁOWY

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Wielogłowy stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Wielogłowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Wielogłowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wielogłowy

2. Sołectwo Wielogłowy obejmuje obszar o powierzchni 338 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

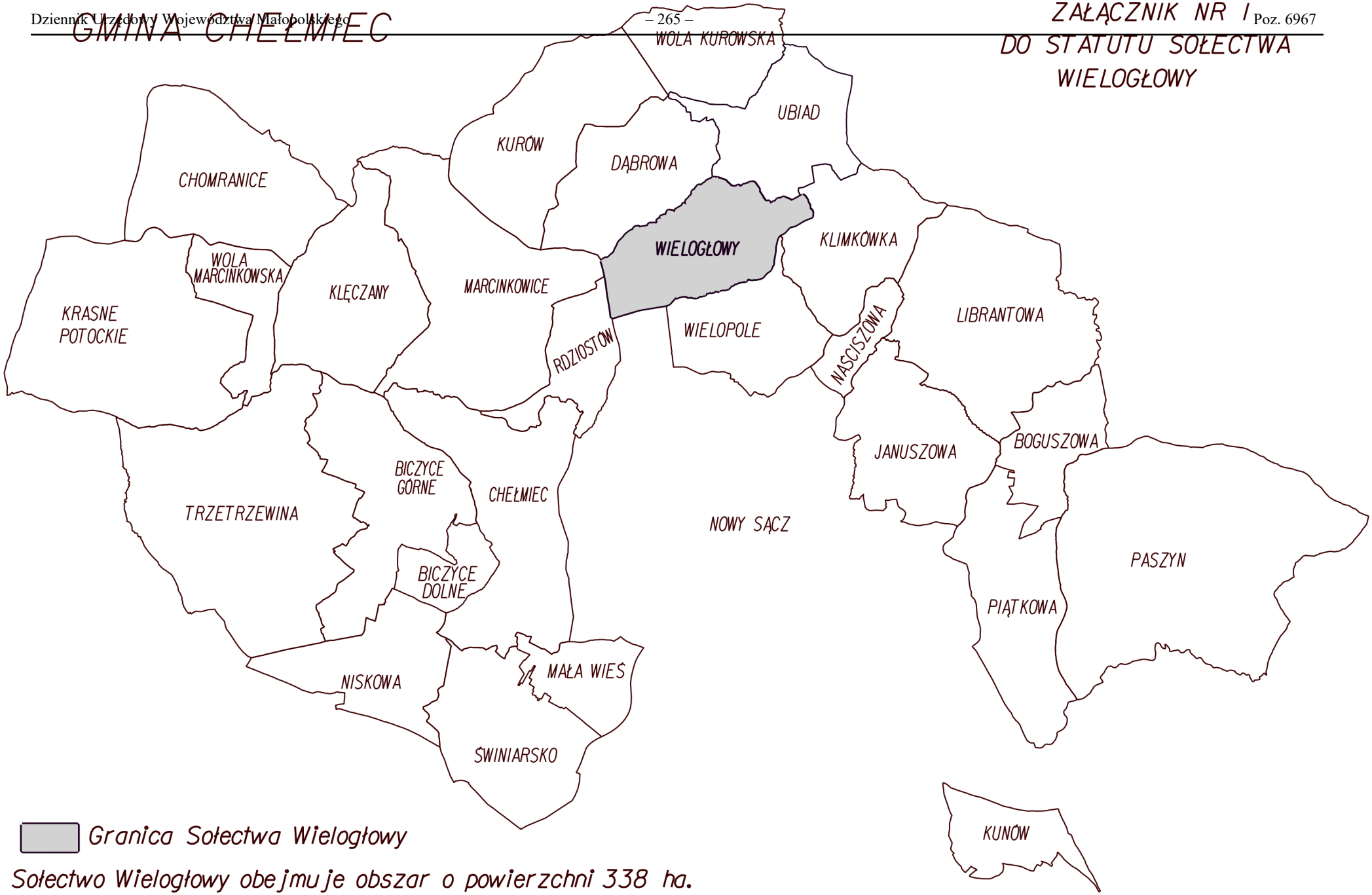
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
WIELOGŁOWY



Sołectwo Wielogłowy obejmuje obszar o powierzchni 338 ha.

Załącznik nr 25 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOPOLE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Wielopole stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Wielopole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Wielopole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wielopole

2. Sołectwo Wielopole obejmuje obszar o powierzchni 294 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2 Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu „Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach – należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania – mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej, oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust.1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: „Głosowanie ponowne i datę”

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru

Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu „Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

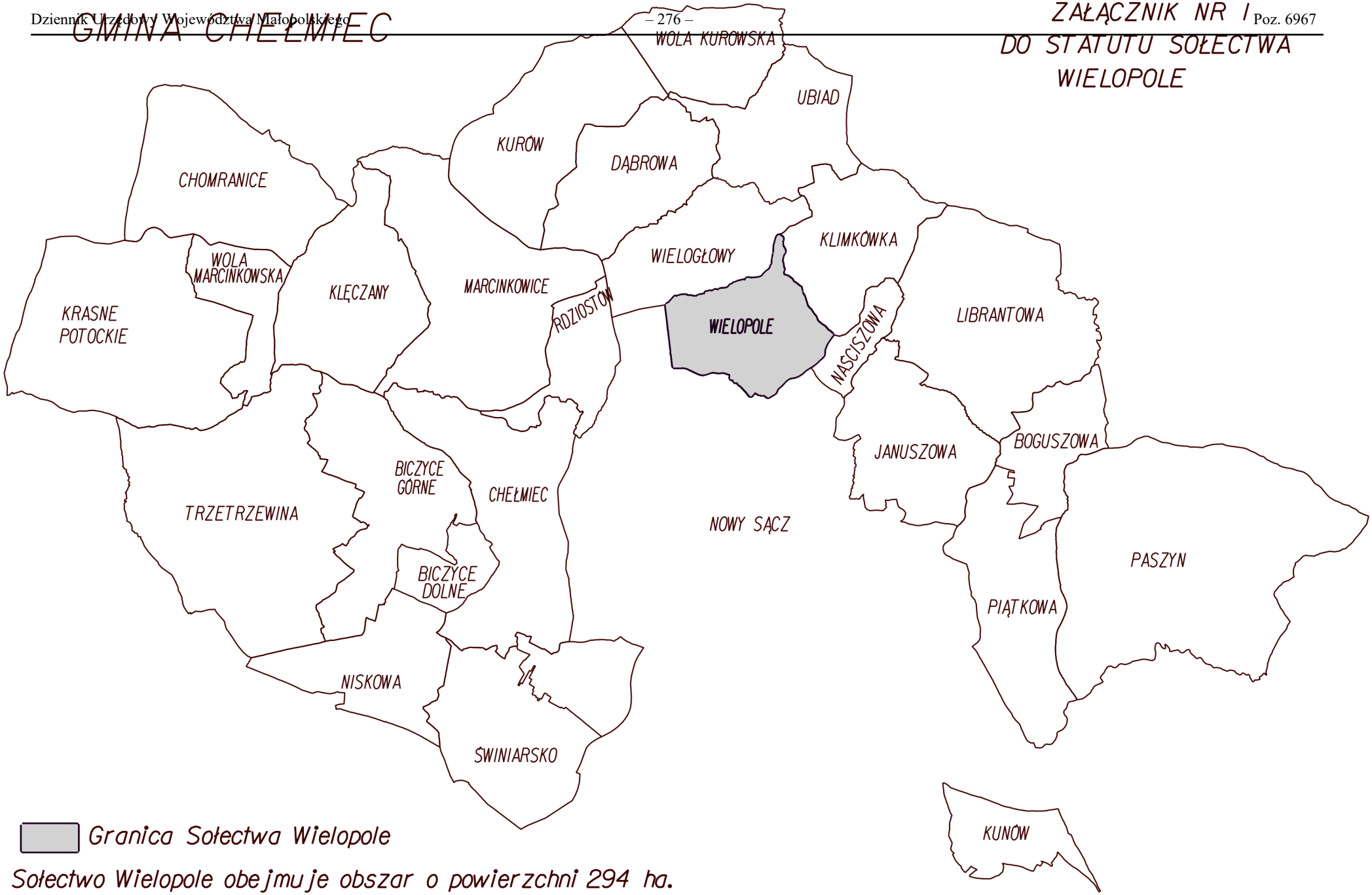
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
WIELOPOLE



Sołectwo Wielopole obejmuje obszar o powierzchni 294 ha.

Załącznik nr 26 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA MARCINKOWSKA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Wola Marcinkowska stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Wola Marcinkowska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Wola Marcinkowska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wola Marcinkowska

2. Sołectwo Wola Marcinkowska obejmuje obszar o powierzchni 180 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

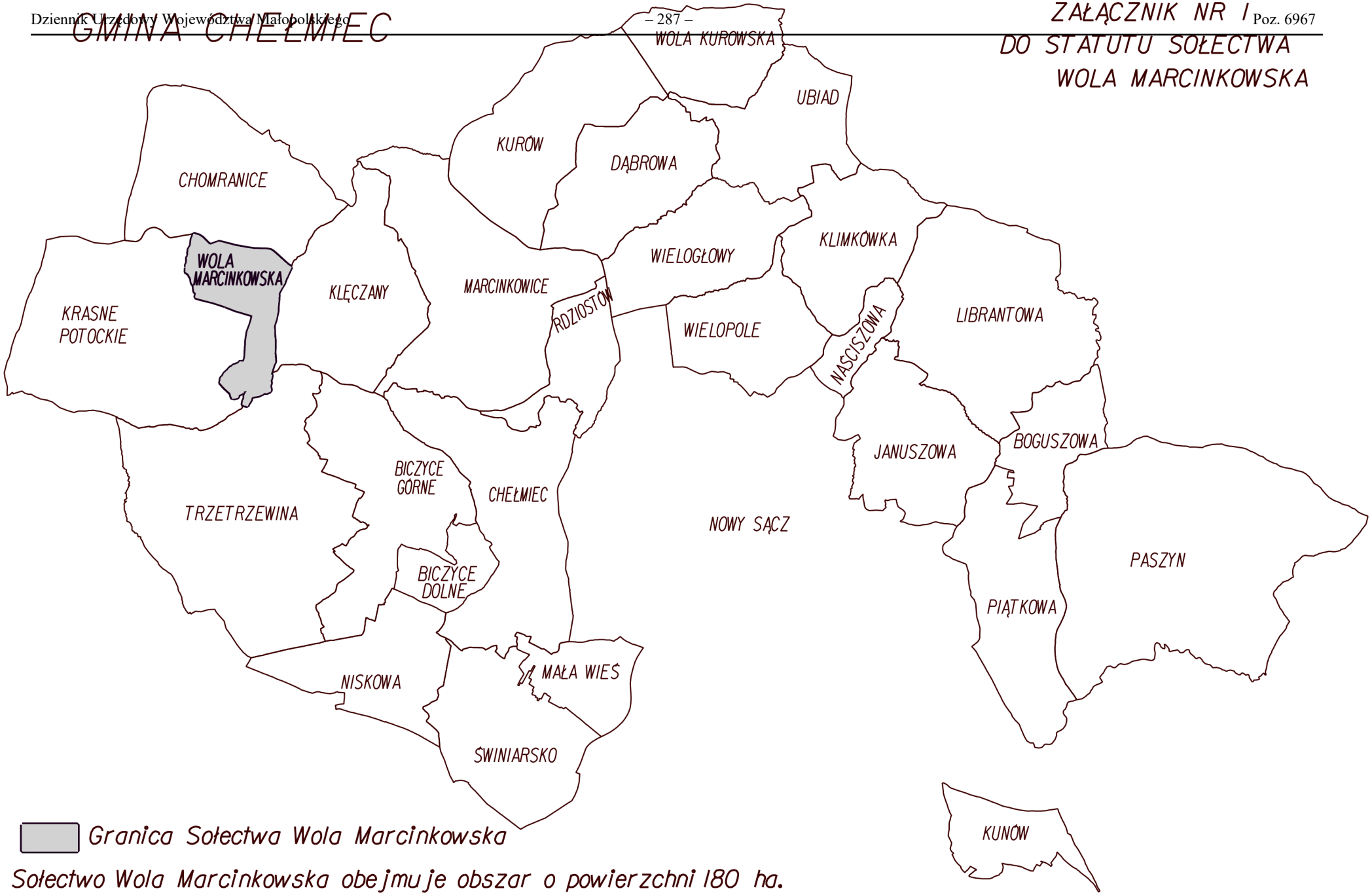
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

GMINA CHEŁMIEC

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
WOLA MARCINKOWSKA



Granica Sołectwa Wola Marcinkowska

Sołectwo Wola Marcinkowska obejmuje obszar o powierzchni 180 ha.

Załącznik nr 27 do uchwały nr XXIII/1109/2025
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 20 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA KUROWSKA

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. Sołectwo Wola Kurowska stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Sołectwo Wola Kurowska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.

2. Sołectwo Wola Kurowska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLVIII/957/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wola Kurowska

2. Sołectwo Wola Kurowska obejmuje obszar o powierzchni 257 ha

3. Granice i jego położenie w Gminie są przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres jego działania

§ 4. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) organizowanie różnych form pomocy społecznej,

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa:
   a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
   b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniami wiejskimi

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 9. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

4) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,

5) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Ilekroć w Rozdziale IV Statutu "Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej" jest mowa o:

a) wyborach - należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,

c) uprawniony do głosowania - mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

§ 11. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.

4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.

5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od godz. 8:00 do godz. 16.00.

6. Datę wyborów ustala Wójt.

§ 12. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,

c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisje Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.

4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,

b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckim Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

§ 16. 1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.

3. Kandydat na Sołtysa zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.

7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.

8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

§ 17. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.

3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.

4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

§ 18. 1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ja zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosownia.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust. 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.

5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.

6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołecka Komisja Wyborcza.

8. Sołecka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

9. Sołecka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

10. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 7,8,9 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych

11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.

14. Liczba kart ważnych do głosownia stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

§ 21. 1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,

2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,

3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę kart otrzymanych,

3) liczba kart nie wykorzystanych,

4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

5) liczbę oddanych głosów, w tym:

a) liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) ustalenie wyników głosowania,

8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

§ 23. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.

3. Ponowne wybory o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

§ 25. 1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust. 1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.

5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: "Głosowanie ponowne i datę"

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia $^{1}/_{10}$ uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 29. 1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.

2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym roku napis w brzmieniu "Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa" w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.

3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 30. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału do dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu.

§ 31. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej $^{1}/_{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy i BIP-ie gminy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w lokalu na terenie sołectwa, który jest własnością gminy Chełmiec. W przypadku braku takiego lokalu zebranie odbywa się w innym obiekcie użyczonym na ten cel w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Sołtys.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest powiadomienie Wójta o potrzebie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

§ 34. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 35. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania osób uczestniczących w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się"

6) podpisy protokolanta, Sołtysa oraz obecnych na zebraniu członków Rady Sołeckiej.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Chełmiec lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na BIP-ie gminy Chełmiec.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniami Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

§ 37. 1. Wójt sprawuje nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa

2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.

3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 38. 1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.

2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

§ 39. 1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.

3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

§ 40. 1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.

3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.

4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

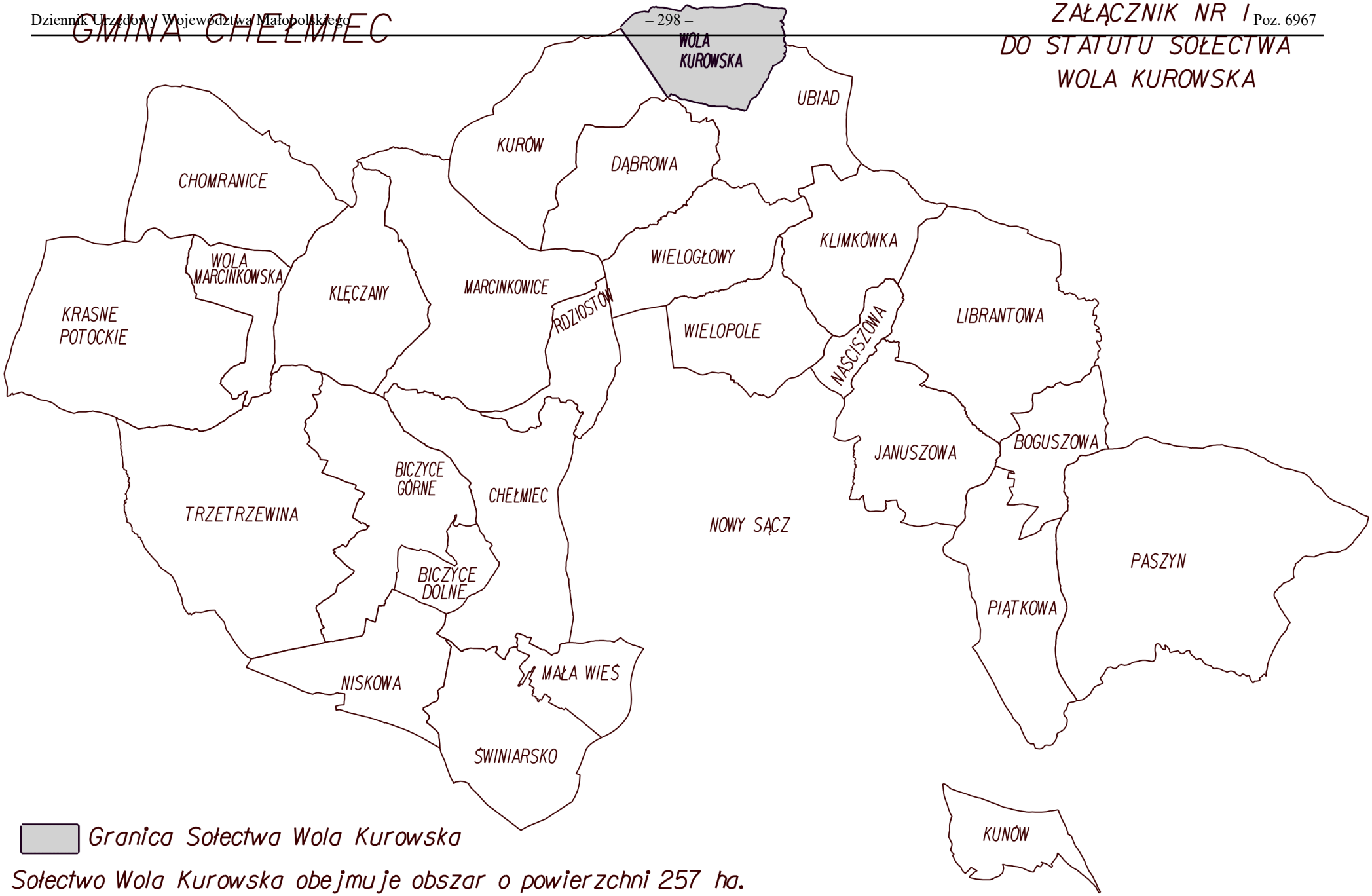
§ 41. 1. Statut oraz jego zmiany uchwala Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SOŁECTWA
WOLA KUROWSKA



Sołectwo Wola Kurowska obejmuje obszar o powierzchni 257 ha.