



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 7005

UCHWAŁA NR XXIV/162/2025 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Proszowice w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1153.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Miejska w Proszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Proszowice w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Proszowicach

mgr Agnieszka Artymiak

Załącznik do uchwały nr XXIV/162/2025
Rady Miejskiej w Proszowicach
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy w roku 2026 Gminy Proszowice z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy Gminy Proszowice w roku 2026 z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Proszowice.

Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, celami szczegółowymi - rozwijanie współpracy samorządu Gminy z Organizacjami w celu podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert
określany ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) priorytetach zadań publicznych – należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych, wyodrębnione ze sfery określonej w art. 4 ust. 1 ustawy, wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,
- 7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Zarządzeniem o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania komisji jak również zasady jej działania zostały opisane w dalszej części Programu,
- 8) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Proszowice,
- 9) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Proszowicach,
- 10) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice,
- 11) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Proszowice.

2. Terminy użyte w ust. 1 mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu.

§ 2.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

Podstawowe formy współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi to:

1. finansowe:

- 1) zlecenie w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów),
 2. pozafinansowe:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
 - 2) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej mediów lokalnych,
 - 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert, jak również o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - a) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących organizacji pozarządowych,
 - 4) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł ponadlokalnych poprzez wydawanie opinii o działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 5) zachęcanie sektora gospodarczego do sponsorowania projektów realizowanych przez organizacje trzeciego sektora,
 - 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
 3. inne formy współpracy:
 - 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu współpracy,
 - 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 3) promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,
 - 4) funkcjonowanie zakładki na stronie proszowice.pl, pn. "Organizacje pozarządowe",
 - 5) prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje,
 - 6) organizacja szkoleń w zakresie dotyczącym organizacji pozarządowych,
 - 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,
 - 8) umożliwienie objęcia patronatem Samorządu Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 3.

Zasady współpracy.

1. Gmina prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, przy czym:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową przygotowana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),

2) Dopuszcza się możliwość wielokrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.

§ 4.

Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2026.

1. Obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmują zadania wymienione w art. 4 ust.1 ustawy. Za szczególnie ważne i przewidziane do realizacji w roku 2026 uznaje zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym obejmujące organizację i prowadzenie świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć edukacyjno-sportowo- rekreacyjnych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, której celem jest dostarczenie wzorców pozytywnego spędzania wolnego czasu bez używek.

2. Lista zagadnień, wymienionych w ustępie 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2026, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie "małych grantów", jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową przygotowana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018 poz. 2055),
- 6) w ciągu 7 dni od momentu wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta Proszowice oferta na okres 7 dni jest upubliczniana, tj. zamieszczana na:
 - a) tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) stronie internetowej proszowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Proszowice,
- 7) w terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. Po stwierdzeniu celowości realizacji zadania oraz zabezpieczenia środków podpisana jest umowa dotycząca realizacji tego zadania publicznego.

§ 5.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

Burmistrz Zarządzeniem powołuje komisję konkursową i określa zasady jej działania.

§ 6.**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2026 r. został poddany konsultacjom społecznym stosownie do Uchwały Nr IV/21/2011 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (t.j. Dz. Urz. Woj. Mał. z 2011 r., nr 100, poz. 796), na podstawie Zarządzenia nr 99 /2025 Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice z dnia 27 października 2025 r.

2. Projekt Programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej proszowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Proszowice.

3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, miały możliwość w terminie od 28 października do 11 listopada 2025 r. składania na formularza konsultacji, wnioski i uwag do przedłożonego Projektu Programu w następujących formach:

- a) przesłać w nieprzekraczalnym terminie od 28 października do 11 listopada 2025 r. w formie skanu/zdjęcia drogą elektroniczną na adres pmeres@um.proszowice.pl,
- b) dostarczyć do Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, pracownikowi Biura Rady i Promocji p. Paulinie Meres lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72 32-100 Proszowice,
- c) przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice,
- d) przesłać opinie za pomocą Portalu Partycypacji Społecznej Gminy Proszowice, <https://konsultacje.proszowice.pl/>.

4. W wyznaczonym terminie konsultacji do projektu programu nie zostały złożone wnioski i uwagi.

§ 7.**Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu i sposób jego realizacji.**

1. Burmistrz odpowiada w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
- 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
- 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Zastępca Burmistrza odpowiada w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,

2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Społecznej w Proszowicach, Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, Biuro Rady i Promocji odpowiadają w szczególności za:

- 1) bieżące kontakty z organizacjami,
- 2) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 3) przygotowanie projektów regulaminów konkursowych,
- 4) przygotowanie i publikację ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 5) organizowanie prac Komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- 6) przygotowywanie projektów umów o dotacje z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- 7) kontrolę i ocenę wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
- 8) zbieranie danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonego na stronie internetowej Gminy.

4. Wydział Finansowy odpowiada w granicach zleconych im przez Burmistrza zadań, w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

5. W imieniu Burmistrza właściwe merytorycznie wydziały Urzędu współpracujące przy realizacji zadania publicznego mogą dokonywać jego kontroli w formie:

- 1) kontroli bieżącej – przeprowadzanej przy każdorazowym rozliczaniu przekazanej dotacji lub transzy dotacji przez pracownika wydziału merytorycznego oraz Wydziału Finansowego,
- 2) kontroli realizacji zadania – przeprowadzanej przez pracowników wydziałów merytorycznych w czasie i miejscu jego realizacji,
- 3) kontroli doraźnej – przeprowadzanej przez pracownika wydziału merytorycznego oraz Wydziału Finansowego na skutek stwierdzonych nieprawidłowości lub na wniosek w siedzibie zleceniobiorcy lub innym uzgodnionym miejscu.

§ 8.

Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert wybranych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 6) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w oparciu o środki pozyskane od samorządu,

7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza, przedłożonego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 9.

Okres realizacji programu.

Program współpracy realizowany będzie w od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Kwota na realizację Programu współpracy na rok 2026 zostanie ostatecznie zatwierdzona w uchwale budżetowej. Planuje się, że wyniesie około 60000,00 zł. Wysokość środków w budżecie może być zmniejszona lub zwiększona, stosownie do możliwości finansowych Gminy. Podział środków na poszczególne priorytetowe zadania publiczne zostanie określony ostatecznie w ogłoszeniach konkursowych.

2. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:

- 1) Przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
- 2) Przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym baneru promocyjnego z logo Gminy udostępnianego przez Urząd,
- 3) Informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współdziale w realizacji zadania Gminy,
- 4) Umieszczanie informacji o współdziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Gminy na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp.) oraz na stronie internetowej dotowanego.

3. Szczegółowych informacji na temat realizacji zasad promocji projektów udzielają właściwe merytorycznie wydziały Urzędu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Proszowicach, Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, Biuro Rady i Promocji.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.