



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 7011

UCHWAŁA NR 174/XVII/25 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 21 listopada 2025 roku

w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 221 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

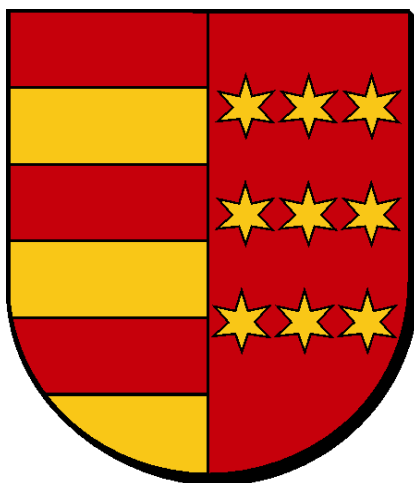
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowosądeckiego

Marek Pławiak

Zał. Nr 1 do Uchwały Nr 174/XVII/25
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 21 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2026**



Spis treści

Wprowadzenie.....	3
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu.....	4
Rozdział III Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy	4
Rozdział IV Formy współpracy	6
Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne	8
Rozdział VI Okres realizacji Programu	12
Rozdział VII Sposób realizacji Programu.....	12
Rozdział VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	13
Rozdział IX Sposób oceny realizacji Programu	13
Rozdział X Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji ..	14
Rozdział XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	15
Rozdział XII Postanowienia końcowe	16

Wprowadzenie

Priorytetem Powiatu Nowosądeckiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, jaką tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu. Organizacje pozarządowe stanowią ważny element kształtujący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, liderów danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że powinny być one postrzegane jako cenny partner do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: wzmacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno - finansowej Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026,
- d) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Nowosądecki,
- e) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Nowosądeckiego,
- f) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu,
- h) Wydziale koordynującym - rozumie się przez to Wydział/Biuro/Zespół właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu,
- i) Wydziale merytorycznym - rozumie się przez to wydział/jednostkę Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, który prowadzi obsługę komisji konkursowej i sprawuje pieczęć nad realizacją zadań publicznych z danego obszaru,
- j) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

- k) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy,
l) NGO – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w pkt b.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4

Celem głównym Programu jest wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Samorządem Powiatu Nowosądeckiego, w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu i kształtowania ładu społecznego oraz budowania partnerstwa samorządu z organizacjami pozarządowymi. Ponadto celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych.

§ 5

1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- c) stworzenie możliwości udziału zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- d) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- h) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu,
- i) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust.1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 6.

Rozdział III

Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 7

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot współpracy obejmuje m. in. takie działania jak:
 - a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
 - b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu,
 - c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 8

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu, realizacji zadań wynikających z Programu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. Komisje konkursowe w zakresie udziału w konkursie na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym poprzez opiniowanie ofert.
4. Wydział koordynujący w zakresie całościowej koordynacji realizacji Programu oraz udzielania organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
5. Dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie realizacji Programu stosownie do swoich właściwości, w tym udziału w procedurze zlecania zadań i realizacji innych zadań własnych Powiatu w tym obszarze.
6. Organizacje pozarządowe.

Rozdział IV **Formy współpracy**

§ 9

1. Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,

3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy),

4) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach szczegółowych, w tym:

a) ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich,

b) ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

c) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,

f) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5) zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana jest między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:

a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje,

c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,

d) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej Powiatu, portalu społecznościowym Facebook oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym, a także poprzez mailing do organizacji pozarządowych,

e) informowanie Urzędu o zmianach, które zaszły w organizacjach pozarządowych (np. siedziby, danych kontaktowych),

f) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- 2) działanie Powiatowej Rady Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego Powiatu, mającego na celu wymianę doświadczeń i współdziałanie przedstawicieli organizacji oraz Powiatu,
- 3) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, które odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Powiatu,
- 5) tworzenie zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych, wsparcia logistycznego itp.,
- 7) organizację spotkań organizacji z przedstawicielami Powiatu, w tym m.in. Powiatowego Forum Organizacji Pozarządowych jako najważniejszej i najszerzej płaszczyzny spotkań samorządu powiatowego i trzeciego sektora,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż z budżetu Powiatu,
- 9) udzielanie wsparcia w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, np. pomoc ze strony Urzędu w znalezieniu partnerów i nawiązaniu pierwszego kontaktu,
- 10) organizację lub współorganizację konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, forum wymiany doświadczeń, mających na celu profesjonalizację trzeciego sektora,
- 11) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- 12) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych,
- 13) promocję działalności organizacji poprzez m.in.:
 - a) obejmowanie patronatem Starosty Nowosądeckiego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) nieodpłatne udostępnianie materiałów promocyjnych Powiatu oraz włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu (np. udostępnianie baneru Powiatu i materiałów promocyjnych oraz udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Powiatu podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym),
 - c) pomoc w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych,
 - d) zapewnienie możliwości oraz pomoc w tworzeniu i aktualizacji stron www organizacji na stronie internetowej Urzędu,
 - e) udzielanie rekomendacji sądeckim NGO's oraz podejmowanym przez nie przedsięwzięciom.
- 14) świadczenie usług doradczych dla organizacji pozarządowych.

3. Do pozostałych form współpracy zalicza się:

- 1) przyznawanie przez Starostę Nowosądeckiego nagrody: Najlepsza Inicjatywa Roku, Wolontariusz Roku, Młody Wolontariusz Roku, mających na celu uhonorowanie osób oraz organizacji pozarządowych szczególnie aktywnych w działaniach na rzecz innych, jak również promocję aktywnych postaw oraz oddolnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój Sądeczyzny,

2) przyznawanie organizacjom pozarządowym, wolontariuszom i osobom aktywnym społecznie przez Starostę Nowosądeckiego „Nagrody Specjalnej”, mającej na celu wyróżnienie szczególnych zasług w obszarze rozwoju aktywności społecznej i budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 10

Formy współpracy, o których mowa w § 9, są realizowane przez wydział koordynujący oraz pozostałe wydziały Urzędu.

Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

§ 11

1. Na potrzeby Programu przyjmuje się następujące cechy priorytetu: potrzeba, zakres adresatów, obligatoryjność zadania, dążenie do integracji społecznej, kompleksowość i systemowość.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2026:

1) W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (KONKURS KULTURALNE SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony niematerialnego dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej - wydawnictwa regionalne,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury sądeckiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (KONKURS SPORTOWE SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem sportu poprzez organizację imprez sportowych na terenie Powiatu Nowosądeckiego.

3) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (KONKURS ZDROWE SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) organizowania badań profilaktycznych,
- b) profilaktyka nadwagi i otyłości wśród dzieci i młodzieży,

- c) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- d) organizowania różnych form wypoczynku dla mieszkańców powiatu, szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- e) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
- f) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych,
- g) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Nowosądeckiego,
- h) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- i) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- j) wspieranie wydarzeń promujących zdrowy styl życia, aktywność fizyczną oraz profilaktykę z zakresu uzależnień.

4) W dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (KONKURS EKO SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) upowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa),
- e) ochrony przyrody i kształtowania postaw proekologicznych, w tym skutków spalania paliw kopalnych i stałych (węgiel kamienny, gaz ziemny, olej opałowy, drewno) oraz znaczenia odnawialnych źródeł energii jako alternatywy dla tradycyjnych sposobów wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej.

5) W dziedzinie porządku i bezpieczeństwa publicznego (KONKURS BEZPIECZNE SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) ratownictwa i ochrony osób przebywających lub korzystających z akwenów wodnych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą,
- b) ratownictwa i ochrony osób przebywających na górskich trasach i szlakach turystycznych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku w górach,
- c) propagowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- d) upowszechniania wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji,
- e) wspierania wydarzeń podnoszących poziom bezpieczeństwa, wiedzę o pomocy przedmedycznej i umiejętności ratowników-ochotników.

6) W dziedzinie turystyki i krajoznawstwa (KONKURS KOCHAM SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) organizacji przedsięwzięć mających na celu promocję turystyki na Sądecczyźnie,
- b) promocji marki turystycznej SADECKIE,
- c) promocji atrakcji turystycznych Powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, publikacje internetowe, prezentacje multimedialne, promocja na portalach internetowych itp.),
- d) promocji walorów oraz oferty turystycznej ziemi sądeckiej i innych działań zmierzających do budowania jej pozytywnego wizerunku wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów.

7) W dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej zlecane będą zadania w zakresie:

1) nieodpłatnej pomocy prawnej, obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego,
- c) sporządzanie projektu pisma w sprawach, o których mowa w ppkt 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym,
- d) nieodpłatną mediację,
- e) sporządzanie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;

2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, obejmującego:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu,
- b) sporządzanie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
- c) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- d) nieodpłatną mediację;

3) nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przysługującego osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

- 4) *realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, obejmującej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:*
- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej będą realizowane w formach, polegających w szczególności na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

8) W dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (KONKURS SREBRNE SADECKIE) zlecane będą w szczególności zadania w zakresie wspierania inicjatyw kierowanych do Seniorów, z ich czynnym udziałem oraz promujących aktywizację Seniorów.

3. Inne programy zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym przez Powiat Nowosądecki:

1) Organizacje pozarządowe, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn.zm.), mogą się ubiegać o dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Nowosądeckiego.

2) Organizacje pozarządowe, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn.zm.) mogą ubiegać się o środki na dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej obejmujących mieszkańców Powiatu.

3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadania p.n. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki. Szczegóły współpracy dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

4) Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620) z Funduszu Pracy mogą być sfinansowane działania w zakresie reintegracji społecznej zleczone podmiotom ekonomii społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Szczegóły współpracy dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

Rozdział VI Okres realizacji Programu

§ 12

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych priorytetowych zadań publicznych określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu w 2026 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji Programu

§ 13

1. Wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wydział koordynujący, który odpowiada m.in. za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) koordynację pracy wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu Programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciu).

§ 14

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 15

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

3. Lista zadań priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 16

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację Programu, w części dotyczącej wykonania priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. wynosi około 1 254 970 złotych, z czego 364 970,40 złotych przeznaczone będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa i udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20 % dotacji planowanych w roku 2026 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w niniejszym Programie.

3. Niewykorzystane środki finansowe pozostałe po dwukrotnym ogłoszeniu i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostają przeznaczone na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 17

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 18

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,

- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach,
- 9) liczbę organizacji korzystających ze wsparcia wydziału koordynującego oraz korzystających z innych form pomocy oferowanej przez Powiat,
- 10) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Powiat z organizacjami,
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje, objętych patronatem Starosty Nowosądeckiego.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu oraz bezpośrednio do wydziału koordynującego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 20

Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 roku w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

§ 21

1. Oceny realizacji Programu dokonuje odpowiednia Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach Komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

§ 22

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program na kolejny rok.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 23

1. Program tworzony jest przez wydział koordynujący w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt Programu jest przyjmowany przez Zarząd Powiatu, a następnie poddawany konsultacjom społecznym.
3. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu nr 415/XLI/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na warunkach szczegółowych przyjętych Uchwałą Nr 553/2025 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 8 października 2025 r.
4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu www.nowosadecki.pl; w zakładce *Strefa urzędowa / Organizacje pozarządowe*, przedstawia się bezpośrednio Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w wydziale koordynującym.

5. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie od 10 do 24 października 2025 r.
6. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych został przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd, zaopiniowany przez odpowiednie Komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu.
7. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu www.nowosadecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.

§ 25

1. Na stronie internetowej Urzędu Zarząd Powiatu zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Zarząd Powiatu wybiera na członków komisji konkursowych osoby wskazane przez organizacje pozarządowe spośród zgłaszanych przez organizacje propozycji, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi wydział merytoryczny.

§ 26

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji w uzgodnieniu z wydziałem merytorycznym.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
3. Podczas posiedzeń komisji konkursowej mogą być podejmowane czynności, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się karty projektu.
5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 27

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

2. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
3. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzję o wykluczeniu członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący.

§ 28

1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez wydział koordynujący / właściwą jednostkę organizacyjną Powiatu.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej na posiedzeniu odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.
4. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje. Każda oferta oceniana jest przez wszystkich członków komisji konkursowej.
5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi Powiatu.
7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
9. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 29

W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2026 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok.

§ 30

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 31

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.