



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 7023

POROZUMIENIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”

zawarte pomiędzy:

1) Wojewodą Małopolskim, Panem Krzysztofem Janem Klęczarem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

2) Miastem Mszana Dolna, zwaną w treści Porozumienia „**Gminą**” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mszana Dolna, Panią Agnieszkę Orzeł, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mszana Dolna Pani Bernadety Ziemianin.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz w związku z uchwałą Nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” (M.P. poz. 338) i uchwałą Nr XXI/165/2025 Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie w sprawie przyjęcia od Wojewody Małopolskiego do realizacji zadania pod nazwą: „Razem Bezpieczniej w Mszanie Dolnej - wdrożenie miejskiego monitoringu wizyjnego” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu pod nazwą „Razem Bezpieczniej w Mszanie Dolnej – wdrożenie miejskiego monitoringu wizyjnego”, jako zadania z zakresu administracji rządowej, które objęte jest „Rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r.

2. Gmina otrzymuje dotację celową w wysokości 120.000,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) przeznaczoną na dofinansowanie realizacji zadania określonego w ust. 1, co stanowi 54,53 % wartości zadania w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 6320 – kwota 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne, określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

4. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.

6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

7. Udział środków własnych Gminy w realizacji zadania określonego w ust. 1 wynosi 100.066,68 zł (słownie złotych: sto tysięcy sześćdziesiąt sześć złotych 68/100), co stanowi 45,47 % wartości zadania.

8. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 29 września 2025 r.,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 15 grudnia 2025 r.,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2025 r.

9. Termin wykorzystania dotacji upływa: 31 grudnia 2025 r.

10. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem i zgodnie z programem inwestycyjnym i harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

11. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

12. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w Porozumieniu.

13. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Gmina zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

14. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

15. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Gminę na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Gminy nie wcześniej niż 30 dni przed terminem zakończenia rzeczowego zadania, o którym mowa w §1 ust. 8 pkt 2.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Gminy uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Gminy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

- 1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
 - przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,
- 2) informację o źródłach finansowania wydatku,
 - 3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 - 4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - 5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,
 - 6) informację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

6. Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i umów oraz protokołów odbioru wykonanych prac wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.

10. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Gmina zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

2. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Gminie sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.

3. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Gmina zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Gminy, Gmina ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanych zadań, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Gminę pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

8. W każdym przypadku odliczenia przez Gminę od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację wydatków inwestycyjnych lub otrzymania przez Gminę jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 8 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Gminę nieodpłatnie.

3. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do wypełnienia wymogów informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953, z późn. zm.).

§ 5. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.).

§ 6. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia przed uruchomieniem dotacji.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 5) nieprzedłożenia przez Gminę końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Gmina zobowiązuje się do niezbywania oraz do niezmieniania funkcji rzeczy nabytych i inwestycji zrealizowanych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia nabycia lub zakończenia inwestycji.

§ 7. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Strony postępują zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późniejszymi sprostowaniami) – zwanego dalej RODO.

3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania publicznego.

4. Mając na uwadze postanowienia RODO:

- 1) Gmina oświadcza, iż wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskała w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazała Wojewodzie;
- 2) Wojewoda oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazał Gminie.
- 3) Wojewoda, jako administrator, przekazuje Gminie:
 - a) Klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie, wobec jego osoby, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
 - b) Klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14, ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust 5 pkt a) RODO załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) i jednocześnie upoważnia i na mocy niniejszej Umowy zobowiązuje Gminę do wykonania w imieniu Wojewody obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Gmina przekazał Wojewodzie, a które są zamieszczone w niniejszym Porozumieniu i dla których Wojewoda staje się administratorem;

5. Gmina upoważnia i na mocy niniejszego Porozumienia zobowiązuje Wojewodę do wykonania, w imieniu Gminy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Wojewoda przekazał Gminie, a które są zamieszczone w Porozumieniu i dla których Gmina staje się administratorem.

6. Gmina wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wojewodę osobom, których dane osobowe zostały Gminie udostępnione w związku z realizacją niniejszego Porozumienia zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych jest:
 - a) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Gminie jest Pani Anna Pieprzyk., dostępna pod adresem: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna;
 - b) udostępnione Gminie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą a Gminą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Gminy, której dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Porozumienia zawartego pomiędzy tymi podmiotami;
 - c) Gmina przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez Wojewodę;
 - d) dane osobowe mogą być przekazywane przez Gminę podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja zawartego Porozumienia oraz okres związany z przedawnieniem ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z umowy;

f) której dane Gmina przetwarza, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach określonych przez przepisy prawa.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 9. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 29 września 2025 r.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik do Porozumienia:

- 1) Załącznik nr 1 - Program inwestycji budowlanej
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO)

Wojewoda Małopolski

Burmistrz Miasta Mszana Dolna

Krzysztof Jan Klęczar

Agnieszka Orzel

Skarbnik Miasta Mszana Dolna

Bernadeta Ziemianin

Załącznik nr 1

PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ**I. DANE INWESTORA:**

Nazwa inwestora: Miasto Mszana Dolna

Adres inwestora: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna

Nr telefonu: 1833 79 400

II. DANE OGÓLNE:

1. Nazwa inwestycji:

Razem Bezpieczniej w Mszanie Dolnej – wdrożenie miejskiego monitoringu wizyjnego.

2. Lokalizacja inwestycji i nr ewid. działek:

Województwo: Małopolskie

Miasto Mszana Dolna, instalacja 6 zestawów kamer w wybranych lokalizacjach na terenie miasta: działka nr 10372/2 teren przy galerii, działka nr 5950/1 rynek, działka nr 2708/4 skrzyżowanie ulic Krakowskiej i Piłsudskiego, działka nr 3207/14, 3207/13 skrzyżowanie ulic Kolbego i Piłsudskiego, działka nr 5927/6 teren przy cmentarzu, działka nr 473/2 plac targowy, działka 4342/2 – park miejski.

III. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI:

Stan aktualny	Miasto Mszana Dolna obecnie nie dysponuje monitoringiem wizyjnym.
Opis planowanej inwestycji	Zakres rzeczowy inwestycji 1. Etap projektowy: Opracowanie dokumentacji technicznej w szczególności projektu technicznego, projektu wykonawczego systemu monitoringu oraz dokumentacji powykonawczej. 2. Etap wykonawczy: 1) Zakup i montaż sprzętu, konfiguracja systemu. 2) Testy, szkolenia. 3) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej /edukacyjnej dot. poprawy bezpieczeństwa poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego w szczególności dla dzieci i młodzieży ze szkół i przedszkoli miejskich.

	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji</p> <p>Na terenie miasta Mszana Dolna nie funkcjonuje obecnie miejski system monitoringu wizyjnego, co w istotny sposób ogranicza możliwości służb porządkowych w zakresie prewencji oraz szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia. Z danych i obserwacji służb wynika, że w ostatnich latach można zauważyć wzrost liczby zdarzeń o charakterze kryminalnym i zakłócających porządek publiczny. Brak infrastruktury monitoringu znacząco utrudnia zarówno precyzyjne ustalenie przebiegu zdarzeń, jak i identyfikację osób odpowiedzialnych. Projekt odpowiada na zdiagnozowane potrzeby lokalnej społeczności i został przygotowany w oparciu o konsultacje z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej. Do najczęściej identyfikowanych zagrożeń należą m.in. nielegalne i niebezpieczne przejazdy samochodowe w godzinach nocnych (tzw. „wyścigi uliczne”), szczególnie na głównych ulicach, przypadki kradzieży mienia, incydenty związane z handlem i zażywaniem substancji psychoaktywnych, utrudnienia w kontroli płynności i bezpieczeństwa ruchu drogowego w newralgicznych punktach miasta, - spożywanie alkoholi i innych środków odurzających w miejscach publicznych, zaśmiecanie miejsc publicznych. Z posiadanych opinii, w szczególności Straży Miejskiej w Mszanie Dolnej, Komisariatu Policji w Mszanie Dolnej, Komendanta Powiatowej Policji w Limanowej, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej wynika konieczność wykonania monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej miasta Mszana Dolna. Niezbędne jest wdrożenie monitoringu w następujących obszarach miasta Mszana Dolna: skrzyżowań ul. Krakowskiej i Kolbego, skrzyżowań ul. Kolbego i Piłsudskiego, wylotów z miasta w kierunku Rabki-Zdrój oraz Mszany Górnej, rejonów przystanków oraz punktów o natężonym ruchu pieszym i kołowym, miejsc publicznych – placu targowego, parku miejskiego, płyty rynku, parkingu przy cmentarzu, rejon galerii handlowych, innych newralgicznych miejsc porządku publicznego na terenie miasta.</p> <p>Charakterystyczne wskaźniki techniczne.</p> <p>Minimalne wymagania techniczne.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Infrastruktura centralna jednostki: Serwer do rejestracji materiału wideo, wyposażony w macierz dyskową o pojemności dostosowanej do liczby planowanych do montażu kamer pracujących z wymaganą rozdzielczością oraz wymaganego czasu przechowywania zapisów, minimum 32 TB z możliwością rozbudowy do 64TB – obsługa do 100 kamer 42-calowy monitor podglądu, licencje na oprogramowanie CCTV, router / brama sieciowa, UPS dla podtrzymania zasilania.2. Kamery stałe (bullet/dome). IP, min. 8 Mpx, IR min. 30 m, rozdzielczość FULL HD – zalecana 4K, WDR, H.265/H.264, odporność IP66 (zewnętrzne), IK10 (wewnętrzne/ochrona przed wandalizmem). Kamery mają mieć możliwości analityczne, rozszerzone o funkcje analizy obrazu (VCA/AI). Potrafią wykrywać: przekroczenie linii, naruszenie strefy, wykrywanie twarzy, pojazdów, osób, klasyfikacja obiektów (ludzie vs. pojazdy), alarmy AI – np. tylko przy realnym ruchu człowieka, a nie drzewa czy zwierzęcia.3. Kamery obrotowe (PTZ). IP, min. 8Mpx, rozdzielczość FULL HD – zalecana 4K, zoom optyczny min. ×25, zoom cyfrowy ×16, autofokus, 360° obrót, pochylenie -15° do +90°, prędkość obrotu min. 200°/s, min. 300 presetów, patrol trasowy, IR min. 100 m, WDR ≥120 dB, detekcja ruchu, auto-tracking, odporność IP66/IK10, temperatura pracy - 30°C do +60°C.4. Kamery na skrzyżowaniach/parkingach z funkcją LPR Specjalistyczne kamery IP z funkcjami takimi jak technologia IR (do działania w nocy), WDR (do radzenia sobie z dużym kontrastem) i wysoką rozdzielczością, umożliwiając identyfikację tablic nawet przy dużych prędkościach. Kamery mają umożliwić automatyczne rozpoznanie numerów rejestracyjnych pojazdów dzięki technologii optycznego rozpoznawania znaków (OCR) i analizie obrazu, a także mają liczyć pojazdy w ruchu.5. Rejestrator i oprogramowanie Oprogramowanie rejestrujące zainstalowane na serwerze umożliwiające obsługę min. 100 kanałów, zapis Full HD lub wyższy, eksport mp4/avi, zdalny podgląd, kompatybilność ONVIF Profile S/G/T, integracja z analityką.
--	--

	<p>Uproszczony opis techniczny.</p> <p>Zaprojektowanie systemu ma się odbyć w sposób modułowy i skalowalny, umożliwiając m.in.: dodawanie nowych kamer i modułów analityki w kolejnych latach, integrację z systemami Smart City (zarządzanie ruchem, oświetleniem, alarmy), komendy głosowe, centralne zarządzanie wszystkimi elementami systemu.</p> <p>Inwestycja w roku 2025 przewiduje realizację Etapu I, tj. instalację zestawów monitorujących, z których każdy składa się z co najmniej dwóch kamer IP (tubowej o zmiennej ogniskowej oraz kamery z multiobiektywem), zestawu montażowego, wyposażonych w pamięć lokalnego zapisu obrazu (4 × karty pamięci 512 GB), z którym łączność zapewni system zdalnego dostępu routera LTE/5G z publicznym adresem IP, anten oraz przełącznika (switcha) lub podłączenie do infrastruktury światłowodowej. Obraz z kamer przesyłany będzie na centralny serwer monitoringu serwer z oprogramowaniem CCTV, zlokalizowany w jednostce Straży Miejskiej, gdzie możliwy będzie bieżący podgląd materiału oraz archiwizacja przez min. 30 dni. Monitoring będzie dostępny w czasie rzeczywistym dla Straży Miejskiej, co zwiększy skuteczność działań prewencyjnych i interwencyjnych. Dostęp do zasobów monitoringu powinien być możliwy poprzez Internet bezpiecznym kanałem łączności (VPN). Monitorowanie sygnałów alarmowych oraz pożarowych z możliwością retransmisji do Straży Pożarnej oraz Policji. Projekt wpisuje się w długofalową koncepcję budowy zintegrowanego systemu monitoringu miejskiego, wspierającego bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miasta Mszana Dolna.</p> <p>System ma zapewnić co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - natychmiastowe reagowanie na zdarzenia w przestrzeni publicznej, - automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych, - rejestrowanie ruchu drogowego i pieszych, - długofalowe utrzymanie efektów (min. 3 lata) - zwiększenie wykrywalności przestępstw i wykroczeń, - komunikacja głosowa operatora z obszarem objętym monitoringiem w czasie rzeczywistym.
--	---

IV. OKREŚLENIE CELÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE DZIĘKI REALIZACJI INWESTYCJI:

Celem szczegółowym jest kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych

V. OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

<p>Korzyści społeczne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmniejszenie liczby incydentów przestępczości pospolitej (np. kradzieży, aktów wandalizmu, incydentów drogowych) w objętym monitoringiem obszarze. 2. Zwiększenie wykrywalności przestępstw – liczba przypadków, w których nagrania z monitoringu zostały wykorzystane w postępowaniach interwencyjnych lub dochodzeniowych – min. 5 przypadków rocznie. 3. Wdrożenie trwałej infrastruktury nadzoru w przestrzeni publicznej.
<p>Przyszłe dochody osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji</p>	<p>Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)?</p> <p>Przyszłe dochody:</p> <p>Nie każde zarejestrowane wykroczenie kończy się skutecznym nałożeniem grzywny lub mandatu.</p> <p>Przyjęto:</p> <p>Scenariusz z minimalną liczbą zarejestrowanych na monitoring wykroczeń, możliwość ukarania sprawcy mandatem lub grzywną: 5/rok</p> <p>Podział wykroczeń:</p> <p>Policja: 70% → $5 \times 0.7 = 3,5 \approx 4$ wykroczenia</p> <p>Straż Miejska: 30% → $5 \times 0.3 = 1,5 \approx 1-2$ wykroczenia (dla szacunków przyjmijmy dokładnie 3,5 i 1,5)</p> <p>Efektywna ściągalność: 72% → opłacone mandaty:</p> <p>Policja: $3,5 \times 0,72 \approx 2,52$ mandatu</p> <p>Straż: $1,5 \times 0,72 \approx 1,08$ mandatu</p>

	Średnie stawki mandatów: Policja: 250 zł Straż: 150 zł Średnie roczne dochody brutto: Policja: $2,52 \times 250 \text{ zł} \approx 630 \text{ zł}$ Straż Miejska: $1,08 \times 150 \text{ zł} \approx 162 \text{ zł}$ Łącznie: $630 + 162 \approx 792 \text{ zł} / \text{rok}$
Koszty, które ulegną zmniejszeniu w wyniku realizacji inwestycji	1 Niższe koszty sprzątnięcia miejsc publicznych Mechanizm oszczędności: Monitoring odstrasza osoby wyrzucające śmieci i zaśmiecające przestrzeń publiczną. Mniej odpadów → rzadsze sprzątnięcie, mniejszy zużyty materiał (worki, kosze, chemia), mniej roboczogodzin pracowników. Założenia do oszacowania: Liczba miejsc monitorowanych: 6 lokalizacji Średni koszt sprzątnięcia jednej lokalizacji tygodniowo: 100 zł Obniżenie śmiecenia / mniej sprzątnięcia: przyjęto 10%

VI. INFORMACJE O STANIE FORMALNO-PRAWNYM PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI DO REALIZACJI INWESTYCJI:

Wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy	zgłoszony wniosek
1. Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.3 pkt 11 ustawy Prawo budowlane) (jakie?) ...			x	
2. Inwestycja podlega realizacji na podstawie projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 ustawy Prawo budowlane			x	
3. Opracowano dokumentację projektową		x		
4. Koszt inwestycji/zadania oszacowano na podstawie:				
1) kosztorysu inwestorskiego	x			
2) kosztorysu ofertowego				
3) szacunku				
4) programu funkcjonalno-użytkowego				
5) umowy				
5. Realizacja inwestycji wymaga pozwolenia na budowę		x		
6. Inwestor posiada pozwolenie na budowę			x	
7. Realizacja inwestycji wymaga zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków			x	
8. Inwestor posiada zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków			x	
9. Inwestor posiada decyzję o pozwoleniu na budowę (art. 28 ustawy Prawo budowlane)			x	
10. Inwestor dokonał zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej (art. 30 ustawy Prawo budowlane)			x	

Uwagi i wyjaśnienia:

Montaż monitoringu wizyjnego miejsc publicznych zazwyczaj nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia. Planowany monitoring wizyjny nie dotyczy zabytków.

VII. PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE - MIERNIKI REALIZACJI INWESTYCJI/ ZADANIA

MIERNIK	jednostka miary	Wartość miernika planowana do osiągnięcia
Liczba zainstalowanych zestawów monitorujących	szt.	6
Liczba objętych monitoringiem lokalizacji w roku 2025	szt.	6
Liczba przeprowadzonych działań informacyjno-educacyjnych	kpl.	1

VIII. MOŻLIWE DODATKOWE WYKORZYSTANIE INWESTYCJI

Możliwość szybkiej reakcji i współpracy z Policją.

IX. SKUTKI BRAKU REALIZACJI INWESTYCJI

Finansowe	Rodzaj	Szacunkowa wysokość kosztów (w zł)
	Szacunkowy roczny koszt sprzątnięcia miejsc publicznych bez monitoringu	1560,00
	Szacunkowy roczny średni dochód brutto z mandatów/ grzywien	792,00
	Średni koszt naprawy aktów wandalizmu rocznie	5 000,00
	Inne (jakie?)	
Wizerunkowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ negatywny odbiór jednostki ▪ negatywny wizerunek medialny ▪ wzrost niezadowolenia mieszkańców z powodu wzrostu liczby przestępstw i drobnych wykroczeń ▪ brak wsparcia działań patrolowych ▪ ograniczone możliwości reagowania na zdarzenia oraz przeciwdziałania zjawiskom negatywnym takim jak: zakłócanie porządku publicznego, akty dewastacji i wandalizmu mienia wspólnego, kradzieże mienia, incydenty związane z używaniem środków odurzających 	
Poziom realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przetarg na realizację inwestycji został ogłoszony, otwarcie ofert planowane jest na 13.10.2025 r. 	
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brak monitoringu utrudnia pracę Straży Miejskiej oraz Policji, często uniemożliwia skuteczność identyfikacji sprawcy. 	

X. TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: 29.09.2025 r.

Data zakończenia rzeczowego: 15.12.2025 r.

Data zakończenia finansowego: 31.12.2025 r.

Termin oddania do użytkowania: 15.12.2025

XI. TERMIN REALIZACJI DOTOWANEGO ZADANIA

Data rozpoczęcia: 29.09.2025 r.

Data zakończenia rzeczowego: 15.12.2025 r.

Data zakończenia finansowego: 31.12.2025 r.

XII. SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI wynosi 220 066,68 (w zł)**XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (w 0,00 zł)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem (kolumna 4+5+6+7+8)	Nakłady poniesione do końca roku ubiegłego	Planowane nakłady w roku bieżącym	Planowane nakłady po roku bieżącym, z tego w roku:		
					Rok: 2026	Rok: 2027	Rok: 2028
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem, z tego:						
1	Środki z budżetu państwa, w tym:						
1.1	- budżet Wojewody Małopolskiego						
1.2	- budżet innych dysponentów						

1.3 - rezerwy celowe budżetu Państwa (decyzja Ministra Finansów i Gospodarki nr MF/FS7.4143.3.219.2025.M Pz dnia 29 września 2025 r. o podziale rezerwy celowej /poz.44/	120 000,00		120 000,00			
1.4	- rezerwa ogólna budżetu Państwa (cz. 81)						
2.	Środki funduszy europejskich (nazwa Programu.....)						
3.	Środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: - własne - dotacje z budżetów innych jst	100 066,68		100 066,68			
4.	Pożyczki i kredyty bankowe						
5.	Środki z funduszy celowych						
6.	Inne (jakie?)						

XIV. HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI załącznik 1

Uwzględniający podział inwestycji na poszczególne grupy kosztów oraz rozplanowanie ich w czasie. Powinien zawierać zakres robót, dostaw i usług z uwzględnieniem źródeł finansowania przedsięwzięcia ze wskazaniem zakończenia poszczególnych etapów co do miesiąca. Podzielić prace na jak najwięcej możliwych elementów.

XV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE:

Po zakończeniu realizacji inwestycji system monitoringu wizyjnego będzie użytkowany w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 lat, zgodnie z jego przeznaczeniem tj. zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochroną obiektów i terenu objętego nadzorem.

Zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji obejmować będzie:

- bieżącą eksploatację systemu monitoringu,
- regularne przeglądy techniczne i konserwację urządzeń (kamer, rejestratorów, infrastruktury sieciowej),
- okresową aktualizację oprogramowania oraz modernizację systemu w zakresie postępu technologicznego,
- archiwizację i bezpieczne przechowywanie nagrań zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- rozbudowę systemu monitoringu wizyjnego na podstawie przygotowanej dokumentacji technicznej w roku 2025.

Planowana kwota środków finansowych niezbędnych do utrzymania i eksploatacji systemu wynosi średnio ok. 20 000,00 zł rocznie.

Planowane źródła finansowania:

- środki własne inwestora - budżet jednostki samorządu terytorialnego
- ewentualne środki pochodzące z programów wsparcia w zakresie bezpieczeństwa publicznego lub funduszy europejskich (jeśli będą dostępne).

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

Klasyfikacja budżetowa: dział 754, rozdział 75495, §6320

XVII. INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ PROGRAM INWESTYCJI:

Imię i nazwisko: Agnieszka Duda

Telefon: 183379401

e-mail: ekomd@mszana-dolna.pl

załącznik 1 – Harmonogram finansowy inwestycji

**HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI pod nazwą
„Razem bezpieczniej w Mszanie Dolnej- wdrożenie miejskiego monitoringu wizyjnego”**

LP	Zakres inwestycji	Termin realizacji (od-do) (m-c, rok)	Razem koszt realizacji inwestycji	Z tego w roku:
				2025
1	prace przygotowawcze, projektowe, obsługi inwestorskiej, nadzorów autorskich	10.2025-12.2025	20 295,00	20 295,00
1.1	opracowanie inwentaryzacji i analizy ryzyka, wybór lokalizacji wraz z raportem zdarzeń za rok ubiegły.	10.2025-11.2025		
1.2	uzgodnienia z właścicielami słupów lub innych obiektów	10.2025-11.2025		
1.3	przygotowanie dokumentacji technicznej.	10.2025-12.2025		
2	wdrożenie systemu monitoringu wizyjnego	10.2025-12.2025	194 851 ,68	194 851 ,68
2.1	realizacja podstawowego systemu monitoringu – dostawa, montaż i uruchomienie w roku 2025 oraz szkolenie i rozruch.	10.2025-12.2025		
3.0	kampania edukacyjno-promocyjna	10.2025-12.2025	4920,00	4920,00
	Razem		220 066,68	220 066,68

Z tego:

Budżet państwa	120 000,00	120 000,00
Środki własne	100 066,68	100 066,68
Razem	220 066,68	220 066,68

Załącznik nr 2**KLAUZULA INFORMACYJNA****dla klientów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia, których stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 7) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;

- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3**KLAUZULA INFORMACYJNA****dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 11) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 12) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 13) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 14) Realizując cel określony w punkcie 3 przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych – dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 15) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 17) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 18) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- e) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 19) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 20) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 21) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od: strony umowy tj. *Burmistrza Miasta Mszana Dolna*
- 22) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.