



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 7109

UCHWAŁA NR XIX/164/25 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), **Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

mgr Monika Gil - Górka

Załącznik do uchwały nr XIX/164/2025
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 27 listopada 2025 r.

„Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

I. Postanowienia ogólne:

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
2. **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;
3. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
4. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);
5. **Komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych w 2026 roku.
6. Za realizację zadań objętych „Programem” odpowiedzialny jest Wójt Gminy Wiśniowa.

II. Cele Programu:

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a Organizacjami, na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców. Współpraca ta ma na celu efektywniejszą realizację zadań publicznych.

Cele szczegółowe to:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- b) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną, a także jej tradycję,
- c) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk,
- d) dobór inicjatyw zwiększających aktywność społeczną, a także wzmocnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami,
- e) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie realizacji zadań publicznych,
- f) rozwój idei wolontariatu, jego promocja na rzecz zwiększenia zaangażowania wolontariuszy w życie tutejszej społeczności.

III. Zasady współpracy:

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, samorząd gminny kieruje się następującymi zasadami:

- partnerstwa, która oznacza wzajemną współpracę na równych prawach,
- suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i autonomii,
- jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych. Wszystkie działania realizowane w ramach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie informacji na stronie urzędu i BIP,

- uczciwej konkurencji – zlecenie zadań następować będzie w formie otwartych konkursów ofert, a reprezentanci organizacji pozarządowych mogą uczestniczyć w ocenie złożonych ofert,
- efektywności – polegającą na dążeniu do osiągania jak najlepszych efektów w realizacji zadań z zapewnieniem wszechstronnego rozwoju mieszkańcom gminy,
- pomocniczości – powierzanie tych zadań organizacjom pozarządowym, które mogą być przez nie realizowane najefektywniej.

IV. Zakres i formy współpracy.

1. Współpraca w 2026 roku odbywać się będzie w formach niefinansowych, a także finansowych.

a) Formy współpracy o charakterze finansowym:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- pozakonkursowy tryb powierzania zadań,
- umowy mogą być zawierane na czas określony, nie dłuższy jednak niż do końca 2026 r.

b) Formy współpracy pozafinansowej mają charakter:

- współdziałania organizacyjnego, logistycznego oraz prawnego,
- nieodpłatnego użyczenia, w miarę możliwości i potrzeb, gminnych obiektów, budynków i innego sprzętu,
- promocji na stronie internetowej Gminy, w czasie imprez gminnych oraz w lokalnych mediach m. in. „Gońcu Myślenickim” osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych,
- udzielania pomocy organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych z udziałem w ogłaszanych przez Gminę konkursach, promocją Gminy,
- możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo gminy,
- pomoc w organizacji środków transportu dla przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- zawieranie porozumień o współpracy przy realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- zapraszania do udziału w organizowanych spotkaniach i szkoleniach,
- udziału osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- prowadzenia bazy organizacji działających na terenie Gminy,
- współpracy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej,
- obejmowanie patronatem władz gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

1. Obszary współpracy traktowane priorytetowo w 2026 r.:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- edukacji, oświaty, wychowania i turystyki,
- ochrony i promocji zdrowia,

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy, popularyzacja idei wolontariatu.

2. Strefa zadań publicznych Gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z udzieleniem dotacji, obejmuje następujące dziedziny:

- organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiśniowa do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Myślenicach,
- aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób starszych – prowadzenie Klubu „Senior +” w Gminie Wiśniowa,
- organizacja i prowadzenie zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej w Lipniku, co będzie miało wpływ na wzmocnienie więzi rodzinnych i potencjału rodzin, przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych,
- organizacja zawodów i rozgrywek piłkarskich, szkoleń i treningów dla dzieci, młodzieży, a także dorosłych mieszkańców Gminy w różnych dyscyplinach sportowych, dofinansowanie wyjazdów na zawody powiatowe i ponad powiatowe, organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas dni wolnych od zajęć szkolnych,
- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych połączonych z profilaktyką,
- prowadzenie kampanii profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy dla mieszkańców Gminy,
- organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, poszerzenie zajęć pozalekcyjnych oraz form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
- ferie i wakacje z profilaktyką,
- popularyzacja wolontariatu poprzez organizację oraz współorganizację z organizacjami imprez, szkoleń i jego promocję.

3. Pozostałe obszary współpracy:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, których działalność statutowa obejmuje działalność charytatywną;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450);
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: 355.000,00 zł.

Realizacja zadań priorytetowych jest zależna od bieżącej sytuacji finansowej Gminy.

Zakłada się również, że w ciągu roku w przypadku dodatkowych wpływów do budżetu Gminy oraz rozpoznanych potrzeb, rozważana będzie możliwość dokonania zmian w budżecie o zabezpieczenie środków na realizację zadań wynikających z rozpoznanych potrzeb.

Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

V. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów, a także sporządzaniem sprawozdań i bieżącą współpracą z Organizacjami zajmuje się pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Wiśniowa.

2. Gmina zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę obszary współpracy traktowane priorytetowo, dostępność środków finansowych na ich realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tych zadań.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert tylko w przypadku, kiedy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł., a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni (art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. Realizując zlecane zadania publiczne, Organizacja otrzymująca dotację jest zobowiązana do informowania pisemnie Gminy z 7 – dniowym wyprzedzeniem o terminie organizowanych imprez oraz przesyłania krótkich informacji z przebiegu tych imprez w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.

5. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizację, prowadzić będą wyznaczeni przez niego pracownicy.

VI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- pracownicy Urzędu Gminy Wiśniowa,
- przedstawiciele Organizacji.

3. Przedstawiciele Urzędu Gminy do Komisji Konkursowej proponuje osoba odpowiedzialna za współpracę z Organizacjami, która także zapewnia obsługę kancelaryjną prac Komisji.

4. Przedstawiciele Organizacji do Komisji Konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację.

5. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji Konkursowej z Organizacji pozarządowych, zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej: www.wisniowa.malopolska.pl.

6. Kandydatem na członka Komisji Konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji pod warunkiem, że Organizacja którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w Komisji, przedstawiciele Organizacji dokonują w formie pisemnej.

8. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem działalności Komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę do konkursu.

9. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), dotyczące wyłączenia pracownika. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

11. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu lub zgłoszone po terminie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po zapoznaniu się z treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie oceny. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, przedstawia je w formie protokołu z listą ocenionych projektów, oceną punktową, zgodnie z warunkami konkursu. Lista zawiera wykaz ofert z propozycją wysokości dotacji, jak również wykaz ofert odrzuconych i nie rekomendowanych do udzielenia dotacji. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Przy ocenie ofert, członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej.

14. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. W przypadku otrzymania przez organizację dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie zakresu realizacji zadania.

16. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.wisniowa.malopolska.pl.

17. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena programu w trakcie jego realizacji może polegać na zgłoszeniu uwag w formie pisemnej do Wójta Gminy przez przedstawicieli Organizacji oraz mieszkańców Gminy.

3. Zgłoszone uwagi będą brane pod uwagę przy tworzeniu programu na kolejny rok i lata następne.

4. Do zgłaszanych uwag, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Ocena Programu po zakończeniu jego realizacji, polega na przedłożeniu przez Wójta Gminy sprawozdania Radzie Gminy do dnia 31 maja 2027 r.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zawiera następujące wskaźniki oceny efektywności:

- liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba ofert złożonych z własnej inicjatywy przez Organizacje pozarządowe,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

- wysokość kwot udzielonych dotacji,
- liczba organizacji realizujących zadania publiczne,
- liczba adresatów zrealizowanych zadań.

7. Sprawozdanie podaje się niezwłocznie po jego sporządzeniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony uchwałą Nr VIII/96/15 Rady Gminy Wiśniowa z dn. 28.10.2015 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu współpracy Gminy Wiśniowa z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, trwających od dn. 04 listopada 2025 r. do dn. 18 listopada 2025 r. zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazano Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej. Wyniki Konsultacji w postaci uchwały Nr 4/2025 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej z dnia 7 listopada 2025 r. zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzonych konsultacjach skierowana została pod obrady Rady Gminy Wiśniowa, celem podjęcia stosownej uchwały.