



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 7156

UCHWAŁA NR XIII/197/2025 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Dębno i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Dębno i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik do uchwały nr XIII/197/2025
Rady Gminy Dębno
z dnia 28 listopada 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Dębno.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Rada Seniorów Gminy Dębno, zwana dalej Radą Seniorów jest społecznym podmiotem, działającym w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, integracji środowiska osób starszych oraz pobudzania aktywności seniorów w życiu społecznym i wspierania idei samorządowej w międzypokoleniowej społeczności Gminy Dębno.

§ 2. 1. Rada Seniorów jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Dębno.

2. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Dębno.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno.

Rozdział 2. Kompetencje i zadania Rady Seniorów

§ 3. 1. Celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów wobec organów gminy, współdziałanie z tymi organami na rzecz poprawy jakości życia osób starszych mieszkających na terenie Gminy Dębno, a także pobudzenie ich aktywności społecznej.

2. Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wspieranie aktywizacji osób starszych we wszystkich dziedzinach, które czynią życie człowieka wartościowym, zarówno w sferze duchowej, kultury, rozwoju osobistego, edukacji, w tym e-edukacji, wypoczynku a także sprawności ruchowej;
- 2) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów na zewnątrz;
- 3) działanie na rzecz budowania świadomości społecznej, w tym samych seniorów, opartej na równouprawnieniu wszystkich członków społeczeństwa oraz roli potencjału seniorów dla dobra społeczności lokalnej;
- 4) promowanie osiągnięć osób starszych, a przez to wzmacnianie ich społecznego statusu, zwłaszcza w dialogu międzypokoleniowym oraz dążenie do nawiązywania pożądaných relacji wewnątrzpokoleniowych;
- 5) rozwój kompetencji i świadomości dotyczących partycypacji seniorów w życiu publicznym;
- 6) działanie na rzecz propagowania profilaktyki i ochrony zdrowia seniorów;
- 7) podejmowanie inicjatyw zapobiegających osamotnieniu seniorów, w tym ułatwiających komunikację, także e-komunikację w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych.
- 8) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości, budowanie ich autorytetu i promowanie solidarności międzypokoleniowej.

§ 4. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z organami Gminy przy rozstrzygnięciu istotnych spraw, oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 2) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich statusu społecznego oraz służących ochronie i poszanowaniu ich praw i godności;
- 3) upowszechnianie wiedzy o potencjale osób starszych, zarówno osobistym jak i społecznym, w tym budowanie ich pozytywnego wizerunku;
- 4) umacnianie więzi, dialogu i wymiana doświadczeń międzypokoleniowych, także na poziomie ponadlokalnym;

- 5) konsultowanie i zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego mających wpływ na jakość życia mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska seniorów;
- 6) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 7) opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych;
- 8) monitorowanie potrzeb osób starszych oraz zgłaszanie ich właściwym organom;
- 9) upowszechnianie wiedzy o prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu osób starszych na decyzje podejmowane przez organy, w tym służące poprawie jakości życia osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. 1. Rada Seniorów składa się z 10-15 członków.

2. Członków Rady Seniorów powołuje Wójt Gminy Dębno w drodze zarządzenia.

3. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które do dnia zgłoszenia ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Dębno oraz wyraziły pisemną zgodę na bycie członkiem Rady. Wzór formularza zgody stanowi załącznik nr 3 do statutu.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków, i nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy z tym, że pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy Dębno 2024-2029.

§ 6. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Dębno, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w szczególności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

2. Każda z uprawnionych grup lub podmiotów, może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów.

3. Kandydatem na członka Rady Seniorów może być osoba, która ukończyła 60 lat, jest mieszkańcem Gminy Dębno oraz posiada czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wójt Gminy Dębno ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatów, nie krótszy niż 14 dni.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wraz z wzorami formularzy zgłoszeniowych, Wójt Gminy Dębno podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady składa się na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Dębno, na formularzach zgłoszeniowych, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu;

- 1) załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Gminy Dębno - przedstawiciel osób starszych.
- 2) załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Gminy Dębno - przedstawiciel podmiotu lub organizacji działającej na rzecz osób starszych.

2. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Można udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta Gminy Dębno, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, albo w których nie usunięto w terminie zauważonych w toku weryfikacji braków, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, wynosi 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

§ 10. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów, imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone, zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono od 10 do 15 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy Dębno w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, informację o składzie osobowym Rady.

§ 12. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 10 kandydatów, Wójt Gminy Dębno wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 10 kandydatów do Rady, nie więcej jednak niż dwukrotnie.

§ 13. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 15 osób, Wójt Gminy Dębno zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Dębno ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 14. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt Gminy Dębno lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie do momentu dokonania wyboru Rady i ukonstytuowania się Prezydium Rady.

§ 15. 1. Wybory do Rady oraz Prezydium Rady przeprowadza w głosowaniu tajnym komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, powołana przez Wójta Gminy Dębno spoza kandydatów do Rady.

2. Wybór członków Rady następuje przez oddanie głosu na karcie do głosowania.

3. Karta do głosowania zawiera co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu.

4. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Dębno.

5. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.

6. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób.

7. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, nie dokona żadnego wyboru lub dopisze dodatkową osobę, kartę do głosowania uważa się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

8. Głosujący jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 16. 1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości piętnastu członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, zarządzane jest ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a jej przewodniczący ogłasza wyniki wyborów.

7. Protokół z zebrania wyborczego i protokół z przebiegu wyborów do Rady wraz z kartami do głosowania i listą obecności zostaje przekazany Wójtowi Gminy Dębno.

8. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i protokolant.

§ 17. Wójt Gminy Dębno w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji określonej w § 16 ust. 6, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział 4. Zmiany w składzie Rady

§ 18. Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji członka Rady;
- 2) w wyniku uchwały odwołującej członka Rady podjętej na wniosek 1/2 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach Rady przez okres 3 kolejnych posiedzeń;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) wskutek śmierci członka Rady.

§ 19. W miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób, Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie.

Rozdział 5. Organy Rady i ich kompetencje

§ 20. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 21. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

§ 22. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad przebiegiem prac Rady.

§ 23. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 24. 1. Sekretarz Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,

3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady.

3. Zadania określone w ust. 2 mogą realizować osoby, wskazane przez Przewodniczącego Rady.

§ 25. Odwołanie któregośkolwiek z członków Prezydium oraz dokonanie zmian w jego składzie następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 26. Rada obraduje na posiedzeniach.

Rozdział 6. Tryb pracy Rady

§ 27. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i do czasu powołania Prezydium prowadzi Wójt Gminy Dębno nie później niż w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

§ 28. 1. Zawiadomienia członków Rady o terminie posiedzenia Rady oraz porządku obrad dokonuje Przewodniczący Rady najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Porządek obrad powinien zawierać, jako punkty stałe:

- a) przedstawienie porządku obrad,
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- c) proponowane do przyjęcia uchwały,
- d) interpelacje i wnioski członków Rady Seniorów Gminy Dębno do Prezydium Rady Seniorów Gminy Dębno.

§ 29. 1. Rada Seniorów Gminy Dębno ma prawo kierować wnioski i inicjatywy do Rady Gminy Dębno oraz Wójta Gminy Dębno, szczególnie w sprawach dotyczących osób starszych.

2. Rada Seniorów Gminy Dębno wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§ 30. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z planem posiedzeń ustalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. W razie potrzeby posiedzenie Rady może być zwołane poza przyjętym planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 31. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/2 składu Rady lub na wniosek Wójta Gminy Dębno.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołania Rady w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

3. Wniosek o zwołanie Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku nie wywiązania się Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Wójt.

§ 32. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 8 członków Rady.

§ 31. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady lub seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez Wójta Gminy Dębno lub Radę Gminy Dębno.

§ 32. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta Gminy Dębno lub Radę Gminy Dębno, tj. minimum 7 dni roboczych od dnia otrzymania, uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści dokumentu przedłożonego do konsultacji.

§ 33. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
- 4) Uchwały Rady oznaczają się w następujący sposób: nr uchwały/oznaczenie organu/rok/z dnia.
- 5) Numerację uchwał Rady kontynuuje się od rozpoczęcia do końca trwania kadencji Rady.

§ 34. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 35. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół zawierający:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski i zapytania,
- 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokoły oraz uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębno.

§ 36. 1. Przewodniczący Rady przedkłada podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi Gminy Dębno oraz Przewodniczącemu Rady Gminy Dębno do wiadomości w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może zostać skrócony.

§ 37. Na posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady może zaprosić Wójta Gminy Dębno, radnych Rady Gminy, przedstawicieli Urzędu Gminy Dębno, instytucji lub ekspertów właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia

- z głosem doradczym.

Rozdział 7. Zasady obsługi administracyjnej

§ 38. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady – prowadzi Pracownik Biura Rady Gminy.

2. Dokumenty Rady są przechowywane w Biurze Rady Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 39. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, zwrotu kosztów podróży i wynagrodzeń.

§ 40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Rady Seniorów Gminy Dębno

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Gminy Dębno - przedstawiciel osób starszych	
Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Krótka informacja o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)			
Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno, tel. (14) 631 85 73, mail: sekretariat@gminadebno.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Łukasz Franczyk, z którym można kontaktować się poprzez adres mail: iodo@gminadebno.pl. we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu.

Załącznik nr 2 do Statutu Rady Seniorów Gminy Dębno

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Gminy Dębno - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych	
Dane podmiotu	
Nazwa	
Forma prawna	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Dane kandydata:	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno, tel. (14) 631 85 73, mail: sekretariat@gminadebno.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Łukasz Franczyk, z którym można kontaktować się poprzez adres mail: iodo@gminadebno.pl. we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu.

Załącznik nr 3 do Statutu Rady Seniorów Gminy Dębno

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Dębno

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Dębno.

Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

(data, podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno, tel. (14) 631 85 73,
mail: sekretariat@gminadebno.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Łukasz Franczyk, z którym można kontaktować się poprzez adres mail: iodo@gminadebno.pl. we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

· wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu.