



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 7257

UCHWAŁA NR XVII/179/2025 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Kocmyrzów-Luborzyca uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała roczny „Program współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec

Załącznik do Uchwały Nr XVII/179/2025
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
z dnia 28 listopada 2025 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCMYRZÓW – LUBORZYCA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I
INNymi PODMIOTAMI
WYMIENIONymi W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2026**

Kocmyrzów-Luborzyca 2025 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ II. WSTĘP	3
ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY.....	5
ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
ROZDZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY.....	6
ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	7
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH O UDZIELENIE DOTACJI.....	7
ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	10
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	11
ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

Ilećroć w Programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491),
- **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kocmyrzów – Luborzyca,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kocmyrzów – Luborzyca,
- **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kocmyrzów – Luborzyca,
- **Programie** – rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Kocmyrzów – Luborzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026,
- **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1530),
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- **Komisji** – komisja konkursowa powołana przez Wójta Zarządzeniem na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy do opiniowania ofert.
- **Ofercie** – oferta, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to obowiązujące rozporządzenie, o którym mowa w art. 19 ustawy,
- **Trybie pozakonkursowym** – tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- **Zadaniu** – zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
- **Przewodniczący Komitetu ds. Pożytku Publicznego** – organ administracji rządowej właściwy w sprawach pożytku publicznego i wolontariatu, w tym programowania, koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ II. WSTĘP

Program opracowany przez Samorząd przy współpracy partnerów społecznych, z uwzględnieniem doświadczeń będących wynikiem dotychczasowej współpracy i analizy

potrzeb, a także dążenia do stałego umacniania współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzycza z trzecim sektorem.

Organizacje pozarządowe stanowią istotny element społeczeństwa obywatelskiego, określane jako trzeci sektor – obok sektora publicznego (administracji) i sektora prywatnego (przedsiębiorstw). Ich działalność koncentruje się na zaspokajaniu potrzeb własnych i środowisk, które je tworzą, a także na realizacji zadań o charakterze publicznym, wynikających z polityk państwowych i lokalnych, bądź takich, które nie są podejmowane przez administrację publiczną ani przez podmioty rynkowe zorientowane na zysk. Dzięki bliskiej znajomości lokalnej społeczności, organizacje pozarządowe potrafią trafnie rozpoznawać potrzeby mieszkańców, reagować na wyzwania społeczne oraz inicjować działania wspierające rozwój lokalny i regionalny. Ich aktywność sprzyja pobudzaniu postaw obywatelskich, wzmacnianiu solidarności społecznej oraz kształtowaniu kultury dialogu społecznego. Samorząd gminny traktuje organizacje pozarządowe jako ważnych partnerów we wspólnym działaniu na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowania kapitału społecznego i wzmacniania spójności wspólnoty lokalnej. Wnosząc istotny wkład w zrównoważony rozwój gminy, organizacje przyczyniają się do współtworzenia jej przyszłości.

Budowanie partnerskich relacji pomiędzy gminą a trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej. Współpraca ta powinna być ukierunkowana na skuteczne i efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców w wielu obszarach życia społecznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe, działając w interesie lokalnej wspólnoty, uzupełniają i wzmacniają działania podejmowane przez samorząd.

Program współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzycza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służy realizacji celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o zaangażowanie tzw. trzeciego sektora. Stanowi dokument określający formy i zasady współpracy, a także cele i zmierzające do ich realizacji zadania priorytetowe podejmowane w ramach współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzycza z organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia stosowanych rozwiązań.

ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzycza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest budowanie partnerstwa między Gminą Kocmyrzów-Luborzycza a Organizacjami. Współpraca ta ma służyć lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieraniu inicjatyw obywatelskich, zwiększaniu udziału społeczności lokalnej w życiu publicznym oraz wspólnemu działaniu na rzecz rozwoju i spójności społecznej gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - aktywizacja społeczności lokalnej poprzez wspieranie inicjatyw obywatelskich i oddolnych działań mieszkańców,
 - podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a także pełniejsze wykorzystanie ich zasobów i możliwości,

- zwiększenie świadomości korzyści płynących z partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
 - tworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw lokalnych i powstawania trwałych struktur działających na rzecz mieszkańców gminy,
 - określenie i doskonalenie zasad współpracy oraz wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
 - podnoszenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w skutecznym rozwiązywaniu problemów i organizacji czasu wolnego,
 - wspieranie idei wolontariatu oraz inicjatyw oddolnych zgłaszanych przez mieszkańców, mając na uwadze dobro wspólne,
 - ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej,
 - wspieranie procesu integracji międzypokoleniowej, w szczególności poprzez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi
 - promocja organizacji pozarządowych oraz wspieranie współpracy i integracji międzysektorowej, w tym rozwój komunikacji pomiędzy samorządem a trzecim sektorem.
3. Warunkiem podjęcia współpracy z Organizacjami jest prowadzenie działalności statutowej na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Kocmyrzów-Luborzyca. Współpraca Gminy dotyczyć będzie wskazanych obszarów w niniejszym Programie, w pierwszej kolejności w formie pozafinansowej. Rozpatrywane będą również formy finansowe, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, w szczególności w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a Gminą Kocmyrzów-Luborzyca odbywa się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – wspieranie działalności organizacji przez Gminę oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych. Podział zadań pomiędzy sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowany jest na umacnianie wspólnot i organizacji.
- 2) **Suwerenności stron** – wzajemne respektowanie niezależności i odrębności podmiotów Programu, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.
- 3) **Partnerstwa** – uczestnictwo organizacji w definiowaniu problemów społeczności gminy w celu wypracowania sposobów ich rozwiązywania.
- 4) **Efektywności** – wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów współpracy poprzez realizację zadań publicznych.
- 5) **Legalności** – wszelkie działania podejmowane przez strony są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

- 6) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów, zlecanie wykonywania zadań publicznych w oparciu o zasady określone w ustawie.
- 7) **Jawności** – zachowanie przejrzystości w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.
- 8) **Równości szans** – umożliwienie wszystkim zainteresowanym Organizacjom jednolitego dostępu do realizacji zadań publicznych.
- 9) **Współodpowiedzialności** – wspólna odpowiedzialność samorządu i organizacji w realizacji zadań względem odbiorców działania, jednakowa dla każdej strony.

ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotem niniejszego Programu są zadania publiczne wymienione w:
 - art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153)
 - Strategii Rozwoju Gminy Kocmyrzów-Luborzyca na lata 2021 – 2030.
2. Obszary współpracy Gminy z Organizacjami uznane za szczególnie istotne w 2026 roku definiuje się w następujących obszarach:
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - promocji i organizacji wolontariatu.

ROZDZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pożytku może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Formy finansowe obejmują:
 - zlecanie Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - zlecanie Organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a Ustawy,
 - udzielanie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę na podstawie odrębnej Uchwały Rady Gminy,

- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerskich, określonych w odrębnych przepisach.
3. Formy pozafinansowe obejmują:
- wymianę informacji o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach,
 - konsultowanie z Organizacjami (odpowiednio do zakresu działania) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - udzielanie pomocy merytorycznej w pozyskiwaniu przez Organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - udostępnianie Organizacjom zaplecza technicznego, np. sprzętu, lokali, sal, boisk sportowych,
 - prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (impres i spotkań kulturalnych, patriotycznych, folklorystycznych, integracyjnych, sportowych, rekreacyjnych, promocyjnych, zawodów oraz obchodów świąt i wydarzeń historycznych),
 - angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń, informacji, prezentacji dobrych praktyk oraz osiągnięć,
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - promocja działalności Organizacji w dostępnych środkach przekazu Gminy (BIP Gminy, strona internetowa, „Wiadomości lokalne”, tablica informacyjna w siedzibie, media społecznościowe),
 - umożliwienie objęcia honorowym patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje na rzecz mieszkańców,
 - aktualizowanie informacji o działających na terenie Gminy Organizacjach.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych może przybierać następujące formy:
- a) powierzania wykonywania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Wójt Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, w drodze zarządzenia, może powołać zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym złożone z przedstawicieli Organizacji oraz Gminy.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH O UDZIELENIE DOTACJI

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z Organizacjami.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się w pierwszej kolejności przez realizację zadań określonych w niniejszym Programie, po przeprowadzeniu Konkursu, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia określony w przepisach odrębnych.

3. Konkursy ogłaszane i przeprowadzane są przez są Wójta w oparciu o przepisy Ustawy oraz na podstawie niniejszego Programu.
4. Ogłoszenie Konkursu powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - g) zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.
5. Ogłoszenie o Konkursie ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
 - b) na stronie internetowej Gminy pod adresem: kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl,
 - c) w siedzibie Gminy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Dopuszcza się również zamieszczenie ogłoszenia w dzienniku lub tygodniu o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym (w zależności od rodzaju zadania publicznego).
6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
7. Konkurs ogłoszony na rok 2026 dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2026 r. i kończy z dniem 31 grudnia 2026 r.
8. Oferta realizacji zadania złożona w trybie otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności Organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
9. Dwie lub więcej Organizacje działające razem mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta taka musi zawierać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne Organizacje,
 - b) sposób reprezentacji Organizacji wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą pomiędzy Organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania.

10. Złożone oferty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym przez komórkę organizacyjną przygotowującą i/lub prowadzącą Konkurs. Następnie, powołana Zarządzeniem Wójta Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty.
11. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
12. Zgodnie z art. 19a Ustawy, uznając celowość, Wójt Gminy może zlecić Organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
13. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpłynięcia oferty, jest ona zamieszczana:
 - a) W Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
 - b) na stronie internetowej Gminy pod adresem: kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl,
 - c) w siedzibie Gminy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
14. Każdy, w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
15. Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego lub o realizację zadania publicznego.
16. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej Organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
17. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta w ramach art. 19a nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizacje.
18. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania składa się według uproszczonych wzorów określonych przez Przewodniczącego Komitetu w drodze rozporządzenia.
19. Uproszczony wzór oferty zawiera w szczególności zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i określenie miejsca realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania.
20. Uproszczony wzór sprawozdania zawiera: opis wykonania zadania oraz zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.
21. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego, do jednostki odpowiedzialnej merytorycznie za współpracę z Organizacjami lub przesyła pocztą.
22. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego zadania i nie mogą być wykorzystane na inne cele.

ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych określonych w rozdziale V niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę 576 506,00 zł. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
2. Zadania publiczne realizowane w trybie artykułu 19a Ustawy będą finansowane z budżetu, który wynosi 70 000,00 zł, co stanowi nie więcej niż 20% środków przyjętych uchwałą budżetową w zakresie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.
3. Zakres zadań i wysokość środków na ich realizację może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring nad prawidłową realizacją Programu współpracy powierza się właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Gminy.
2. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:
 - liczby zawartych umów z Organizacjami,
 - liczby podmiotów Programu wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą, mającą na celu realizację zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - liczby ofert złożonych w ramach konkursów oraz w trybie 19a ustawy,
 - wysokości kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu,
 - zgodności zrealizowanych zadań publicznych z założeniami programowymi.
3. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu sporządzi pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o dane zebrane od komórek i jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2026.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491) oraz przepisy innych ustaw, dodatkowo dotychczasowa współpraca pomiędzy Organizacjami i Gminą.

2. Projekt Programu przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, mając na uwadze realizację zadań własnych Gminy i przedkłada go Wójtowi.
3. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Wójta, Program zostaje poddany konsultacjom społecznym poprzez opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy: <https://www.kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl/> oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Gminy, z prośbą o wnoszenie uwag przez Organizacje.
4. Wójt Gminy w formie zarządzenia określa podmiot i formę konsultacji, wyznacza termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz wyznacza komórkę merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
5. Zasady konsultacji Programu określa Uchwała Nr III/14/10 Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Wyniki konsultacji i proponowane zmiany w Programie wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu Wójt przedstawia na posiedzeniu Rady Gminy.
7. Uchwalony przez Radę Gminy Program współpracy Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA
KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Złożone oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Skład imienny oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt w drodze Zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel Gminy – 2 osoby,
 - b) przedstawiciel Rady Gminy – 1 osoba,
 - c) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy biorące udział w konkursie) – 1 osoba.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te powoływane są do składu Komisji przez Wójta oraz mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
 6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
 7. Wobec członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
 8. Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta zwołuje posiedzenie komisji.
 9. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji publikowane jest na stronie internetowej Gminy oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
 10. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których Organizacje będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 12. Po zakończeniu prac, Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru, określeniem kwot dotacji i uzasadnieniem.
 13. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
 14. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
 16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, bez zbędnej zwłoki zostaje zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi Organizacjami.
 17. Oferty oraz sprawozdania z realizacji zadań publicznych powinny być składane przez Organizacje zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057).

18. Wójt zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - stopnia realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
19. Konkurs może zostać unieważniony jeśli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
20. Powierzenie lub realizacja zadania publicznego przez Organizację może mieć charakter wieloletniej współpracy, jednak nie dłużej niż 5 lat od czasu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Współpraca przewidziana w niniejszym Programie pomiędzy Gminą, a Organizacjami przewiduje wypracowanie nowych standardów współpracy.
2. Wszelkie zmiany współpracy nieujęte w niniejszym Programie, mogą być dokonywane wyłącznie w trybie Uchwały Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491),
 - ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530),
 - ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320),
 - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1071).

Przewodniczący Rady Gminy
Kocmyrzów-Luborzyca
mgr Grzegorz Marzec