



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 7287

UCHWAŁA NR XIII/98/2025 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 27 listopada 2025 roku

**w sprawie zmiany uchwały dot. utworzenia jednostki budżetowej o nazwie:
Centrum Usług Społecznych w Alwerni poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Alwerni w Centrum Usług Społecznych w Alwerni oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2025 poz. 1153, z późn. zm.), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) Rada Miejska w Alwerni uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr III/32/2021 z dnia 31.03.2021 r. ws. utworzenia jednostki budżetowej o nazwie: Centrum Usług Społecznych w Alwerni poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Alwerni w Centrum Usług Społecznych w Alwerni oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik tj. *Statut Centrum Usług Społecznych w Alwerni*, o którym mowa w §3 uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski

Załącznik do uchwały nr XIII/98/2025
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 27 listopada 2025 r.

STATUT
Centrum Usług Społecznych w Alwerni

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Alwerni, zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Alwernia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum może używać skrótu „CUS w Alwerni”.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: „Centrum Usług Społecznych w Alwerni, 32-566 Alwernia ul. Z. Gęsikowskiego 7, tel/fax 12 283 30 31”.
4. Centrum może używać logo:



§ 2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, na podstawie niniejszego Statutu między innymi na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
3. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
5. ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
6. ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
7. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

8. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
10. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
11. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
12. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
13. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
14. ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
15. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
16. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
17. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
18. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
19. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
20. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
21. ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
22. Innych właściwych aktów prawnych

§ 3. 1. Centrum Usług Społecznych swoją działalnością obejmuje teren Gminy Alwernia.

2. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Miejskiego w Alwerni.

Rozdział 2. Zadania Centrum

§ 4. 1. Centrum realizuje wszystkie zadania realizowane dotychczas przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Alwerni oraz dodatkowe zadania nierealizowane przez Ośrodek do dnia utworzenia Centrum.

2. Zadaniem Centrum Usług Społecznych jest:

2.1 Realizacja zadań, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych szczególnie w zakresie:

- Pomocy społecznej, jako zadań zleconych i własnych gminy;
- Przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- Świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, jako zadań zleconych;
- Pomocy, o której mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, jako zadań zleconych;
- Prowadzenia postępowania w sprawie ustalania uprawnień i wypłaty zasiłków dla opiekunów, jako zadań zleconych;
- Prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wydawania Karty Dużej Rodziny, jako zadań zleconych;
- Prowadzenia postępowania w sprawie ustalania uprawnień i wypłaty świadczenia wychowawczego, jako zadań zleconych;
- Wspierania rodziny w formie pracy z rodziną, jako zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- Przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych, jako zadań własnych;
- Przyznawania i wypłaty dodatków energetycznych, jako zadań zleconych;

- Wspierania rodziny w formie pracy z rodziną oraz prowadzenia placówki wsparcia dziennego, jako zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- Ustalania prawa i wypłaty pomocy materialnej dla uczniów, jako zadań zleconych;
- Wspierania osób niepełnosprawnych, a także seniorów;
- oraz innych zadań zleconych uchwałami Rady Miejskiej w Alwerni.

2.2 W sprawach określonych w ust. 2.1 decyzje wydaje Dyrektor Centrum na podstawie udzielonego przez Burmistrza upoważnienia lub inna osoba upoważniona.

2.3 Realizacja zadań własnych Gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych nałożonych przepisami prawa oraz wykonywanych na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

§ 5. 1. Celem działania Centrum jest:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;
- tworzenie lokalnego systemu usługowego, umożliwiającego uzyskanie dostępu do usług społecznych z różnych obszarów,
- wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej

i osoby fizyczne

- tworzenie indywidualnych planów usług społecznych pozwalających w sposób kompleksowy odpowiadać na potrzeby osób/ rodzin,
- rozpowszechnianie potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie wsparcia społecznego w formie wolontaryjnej i pomocy sąsiedzkiej.

2. Centrum może wykonywać usługi społeczne będące zadaniami gminy (własne i zlecone z zakresu administracji rządowej) oraz inne zadania zlecone Centrum, realizowane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wymienionych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Alwerni.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Centrum.

4. Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest przed Burmistrzem Alwerni za jego działalność, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.

5. Dyrektor Centrum składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie usług społecznych i pomocy społecznej, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

6. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania i organizacji pracy Centrum.

7. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

8. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

9. Urząd Miejski zapewnia obsługę z zakresu:

- pomocy informatycznej t.j. utrzymanie w ciągłej sprawności sieci komputerowej, sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego do pracy w Centrum oraz wgrzywanie wszelkich aktualizacji programowych,
- pomocy prawnej,
- pomoc w sprawach udzielania zamówień publicznych regulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Odpowiedzialność za przestrzeganie ustawy PZP ponosi Dyrektor Centrum.

§ 7. Struktura Centrum

1. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się w szczególności:

I. Stanowisko dyrektora centrum

II. Dział pomocy środowiskowej w ramach, którego wyodrębnia się:

1) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach, którego wyodrębnia się m.in:

- organizatora pomocy społecznej,
- pracowników socjalnych.

2) Zespół ds. organizowania usług społecznych w ramach, którego wyodrębnia się m.in:

- organizatora usług społecznych,
- koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

3) organizatora społeczności lokalnej.

III. Dział Rodzina w ramach, którego wyodrębnia się:

- Zespół ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

IV. Dział wsparcia instytucjonalnego

V. Dział administracyjno - organizacyjny

VI. Dział finansowo księgowy

2. Zakres działania poszczególnych działów organizacyjnych, zespołów, stanowisk, a także zakres ich zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.

3. Dyrektor może w miarę potrzeb i posiadanych środków tworzyć stanowiska pracy, które szczegółowo określone będą w regulaminie organizacyjnym jednostki.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej Centrum

§ 8. 1. Centrum Usług Społecznych jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje wyodrębnionymi rachunkami bankowymi.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”

4. Finansowanie pomocy:

- z zakresu zadań zleconych następuje z budżetu państwa,
- z zakresu zadań własnych ze środków budżetu Gminy otrzymywanych w terminach miesięcznych w wielkości 1/12 planu finansowego jednostki,

- z innych źródeł.

5. Za całość gospodarki finansowej jednostki odpowiada Dyrektor Centrum

6. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Alwernia.

7. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 9. 1. Statut nadaje Rada Miejska w Alwerni w formie uchwały.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski