



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 7368

### UCHWAŁA NR XVII/114/2025 RADY POWIATU GORLICKIEGO

z dnia 28 listopada 2025 roku

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Gorlickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 5a. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Powiatu Gorlickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje „Roczny Program Współpracy Powiatu Gorlickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego

**Krzysztof Zagórski**

Załącznik do uchwały Nr XVII/114/2025  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 28 listopada 2025 roku

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU GORLICKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2026 ROKU**

### **WSTĘP**

Program jest podstawowym dokumentem programowym opisującym cele, zasady i formy współpracy pomiędzy Powiatem Gorlickim, a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi. W ten sposób samorząd Powiatu pragnie włączać podmioty III sektora w system demokracji lokalnej. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów aktywnego kierowania rozwojem Powiatu. Korzyści wynikające ze współpracy to między innymi: umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy tej ustawy (art. 5a ust.1) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

### **Rozdział I CELE PROGRAMU**

#### **1. Cel główny:**

Głównym celem współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania kierunków i form wzajemnej współpracy.

#### **2. Cele szczegółowe:**

- 1) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu.

## **Rozdział II ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## **Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Powiatu Gorlickiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

## **Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY**

W roku 2026 współpraca Powiatu Gorlickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

### **1. Współpraca w formie finansowej**

Współpraca w formie finansowej polegać będzie na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich dofinansowanie lub sfinansowanie.

### **2. Współpraca w formie pozafinansowej**

Współpraca pozafinansowa z sektorem pozarządowym obejmować będzie prowadzenie współpracy w następujących formach:

- 1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 2) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 3) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej Powiatu,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów stanowiących w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 5) organizowanie przez Starostwo bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji,

- 6) przyznawanie wyróżnień Starosty Gorlickiego w postaci Honorowego Patronatu, przekazania nagród lub udziału w Komitecie Honorowym wydarzenia,
- 7) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Powiatem,
- 8) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Powiatu,
- 9) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie Powiatu.

## **Rozdział V**

### **ZADANIA PRIORYTETOWE WSPÓŁPRACY**

#### **1. W zakresie edukacji:**

- 1) współorganizowanie konkursów edukacyjnych o charakterze powiatowym,
- 2) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych służących budowaniu świadomości regionalnej,
- 3) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych służących wyrównywaniu szans edukacyjnych młodzieży.

#### **2. W zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
- 2) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych.

#### **3. W zakresie upowszechniania turystyki i wypoczynku:**

- 1) organizowanie i współorganizowanie imprez promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu,
- 2) opracowanie i wydawanie wydawnictw promujących walory turystyczne powiatu.

#### **4. W zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego:**

- 1) propagowanie wiedzy ekologicznej,
- 2) prowadzenie działalności w zakresie likwidacji zagrożeń środowiska,
- 3) organizacja i współorganizacja konkursów ekologicznych o zasięgu powiatowym.

#### **5. W zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej:**

- 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń promujących walory kulturowe regionu,
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego,
- 3) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią Polski i Powiatu Gorlickiego.

#### **6. W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:**

- 1) wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) wspieranie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- 3) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- 4) wspieranie podmiotów realizujących zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej uczestników WTZ.

#### **7. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- 2) profilaktyka zdrowotna.

#### **8. W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:**

- 1) organizacja miejsc stażu
- 2) organizacja szkoleń

#### **9. W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:**

- 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa

- obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną,
- 2) zaspakajanie potrzeb lokalnej społeczności w zakresie edukacji prawnej.
10. **W zakresie bezpieczeństwa publicznego i usprawnienia funkcjonowania systemu ratowniczo-gaśniczego na szczeblu powiatu:**
- 1) wspieranie zaopatrzenia ochotniczych straży pożarnych z terenu Powiatu Gorlickiego w tlen medyczny niezbędny do prowadzenia akcji ratowniczych.

## **Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
- 1) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji.
  - 2) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 3) komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów,
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
    - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu koordynują komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu odpowiedzialne za wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ramach otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W uchwale budżetowej Powiatu Gorlickiego na rok 2026 na realizację zadań ujęto następujące kwoty:
- 1) **w zakresie polityki społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:**
    - a) na prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy (planowane zlecenie realizacji zadania w trybie otwartego konkursu ofert) – **2.327.019,00 zł**,
    - b) na dofinansowanie kosztów działania Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez organizację pozarządową – **864.156,00 zł**.
  - 2) **w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej:**
    - a) na dofinansowanie kosztów imprez (zadanie realizowane w formie wsparcia, w trybie konkursowym oraz tzw. „małych grantów”) – **61.000,00 zł**,

**3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

a) na dofinansowanie kosztów imprez (zadanie realizowane w formie wsparcia, w trybie konkursowym oraz tzw. „małych grantów”) – **40.000,00 zł.**

**4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego i usprawnienia funkcjonowania systemu ratowniczo-gaśniczego na szczeblu powiatu:**

a) na dofinansowanie kosztów zakupu tlenu medycznego (zadanie realizowane w formie wsparcia) – **30.000,00 zł.**

## **Rozdział IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

W realizację Programu będą włączone również jednostki organizacyjne Powiatu Gorlickiego, które mogą wspierać finansowo organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w planach finansowych jednostek na 2026 rok.

Ocena realizacji Programu dokonywana jest m.in. w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert wybranych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 7) liczbę organizacji korzystających z dotacji,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych
- 9) wspólne przedsięwzięcia podejmowane przez organizacje pozarządowe i samorząd Powiatu.

Referat Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Gorlicach na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, przygotuje „Sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Współpracy Powiatu Gorlickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”. Dokument ten zostanie przedstawiony Radzie Powiatu Gorlickiego oraz opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gorlicach [www.powiatgorlicki.pl](http://www.powiatgorlicki.pl) w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział X SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU**

Projekt „Programu Współpracy Powiatu Gorlickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku” przygotowany został w Referacie Promocji i Informacji. Celem przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi został on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Gorlickiego. Konsultacje trwały od 28 października do 11 listopada 2025 roku w trybie określonym w § 1 uchwały NR III/29/11 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 20 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Zainteresowanym organizacjom umożliwiono wyrażanie opinii i złożenie wniosków w formie elektronicznej lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Gorlicach.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne wnioski i opinie od zainteresowanych podmiotów.

Projekt Programu na 2026 rok został następnie omówiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu, wraz z wynikami konsultacji, a po jego przyjęciu - skierowany pod obrady Rady Powiatu Gorlickiego. Po

uchwaleniu przez Radę Powiatu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

#### **1. Tryb powoływania komisji**

Oferty złożone przez organizacje opiniują specjalnie do tego powołane komisje konkursowe. Imienny skład komisji konkursowych określa Zarząd Powiatu w formie uchwały. W komisjach nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w danym konkursie, ani pracownicy Starostwa Powiatowego w Gorlicach, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

#### **2. Zasady działania komisji**

- 1) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wyznaczony członek Komisji.
- 2) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.
- 3) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności - zastępującego go członka Komisji Konkursowej.
- 4) Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności osoba go zastępująca - wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
- 5) Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
- 6) Protokół, o którym mowa w pkt. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- 7) Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatora Zadania - dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) odrzuca oferty otrzymane po terminie bez otwierania kopert,
  - c) otwiera złożone w terminie koperty z ofertami i ustala, czy oferty spełniają wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji Zadania określone w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz dokonuje oceny formalnej ofert,
  - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań stawianych oferentom, niezbędnych do realizacji Zadania, określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz niekompletne lub nieprawidłowe,
  - e) dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert,
  - f) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Zadania spośród przedłożonych ważnych ofert,
  - g) przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu - jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatora Zadania.
- 8) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
- 9) Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w pkt. 8 może powołać nowego członka Komisji.
- 10) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu realizatora Zadania, bądź po podjęciu decyzji o zamknięciu konkursu.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie obowiązują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.