



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 7450

### UCHWAŁA NR XXVI.161.2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2025 roku

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

**Maria Lelito**

Załącznik do uchwały nr XXVI.161.2025  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program Współpracy na rok 2026 określa:

- 1) cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Krynica-Zdrój będzie wspierać;
- 3) okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz sposób jego oceny;
- 4) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 5) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940);

2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Programie - należy przez to rozumieć niniejszy „Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;

4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krynicy-Zdrój;

5. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć Mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju;

6. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju;

7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju;

8. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju;

9. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089);

10. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;

11. Jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki powołane

przez Gminę Krynicy-Zdrój w celu wykonywania zadań Gminy: Bibliotekę Publiczną, Centrum Kultury, Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, Szkołę Podstawową nr 2, Gminne Przedszkole nr 2, Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu, Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Bereście, Szkołę Podstawową w Pioruncie, Szkołę Podstawową w Polanach, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju, Środowiskowy Dom Samopomocy;

12. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Wydziały i Referaty Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3.**

Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia Mieszkańców, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

#### **§ 4. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:**

1. Wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
2. Podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych;
3. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych;
4. Podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji i rozwój wolontariatu;
5. Integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

1. Partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
2. Pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą, Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań;
3. Efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
4. Jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami;
5. Legalności, w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
6. Uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert;
7. Suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

## **Rozdział 4.**

### **Przedmiot współpracy**

#### **§ 6.**

Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy. Przedmiotem tej współpracy jest:

1. włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
2. realizacja zadań własnych Gminy,

3. tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa obejmuje:

1. zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie;

2. zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe;

3. możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania zgodnie z art. 12 ustawy;

4. możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

5. udzielanie, w miarę możliwości finansowych, pożyczek organizacjom pozarządowym będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji na realizację projektu.

Współpraca pozafinansowa polega na:

1. bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
- 2) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę

oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy;

2. konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji w tym w szczególności:

- 1) konsultacji Rocznego Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii Organizacji,
- 2) wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami oraz konsultacji branżowych,
- 3) włączania do procesów konsultacyjnych wyników ewaluacji współpracy z lat ubiegłych oraz działań edukacyjnych służących ułatwieniu Organizacjom efektywny udział w konsultacjach,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju, o ile taka działa na terenie Gminy,
- 5) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;

3. inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, według ustalonych zasad;

4. zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;

5. tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez:

- 1) stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 2) współorganizowanie corocznego święta integracyjnego dla Organizacji w Gminie na ich wniosek;

6. udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:

- 1) pomoc w miarę możliwości w uzyskaniu lokalu na działalność statutową Organizacji. Udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
- 2) umożliwianie w miarę możliwości Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych, hali sportowej),

7. inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności, w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych;

8. przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji nt. możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych;

9. promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m. in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych nt. Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi;

10. udzielaniu rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

11. ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy;

12. wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów, szczególnie tych z którymi Gmina ma zawarte porozumienie o współpracy;

13. organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji;

14. prowadzeniu elektronicznej bazy danych nt. Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu;

15. wskazaniu przez Burmistrza osoby odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami - koordynatora współpracy oraz zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, które podejmują współpracę z Organizacjami.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2026 dotyczących współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą:

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, promocję tradycyjnych świąt i wydarzeń w Gminie i poza Gminą;
- 2) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą;
- 4) rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 5) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) organizacja koncertów i wydarzeń;
- 7) zwiększanie dostępu do kultury w szczególności w sołectwach;
- 8) popularyzacja historii Gminy Krynicy-Zdroju poprzez wydawane publikacje;
- 9) realizacja zadań z zakresu edukacji artystycznej dzieci i młodzieży (warsztaty, wykłady, prelekcje);
- 10) wykreowanie i promocja lokalnych produktów kulturalnych;
- 11) tworzenie wspólnego kalendarza wydarzeń kulturalnych w Gminie.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób starszych, mające na celu:

- 1) poprawę jakości poziomu życia poprzez aktywność społeczną;
- 2) integrację międzypokoleniową i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 3) zwiększanie dostępu do zajęć edukacyjnych;
- 4) zagospodarowanie potencjału społeczno-zawodowego;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia;
- 6) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i rehabilitacji;

3. Zadania w zakresie kultury fizycznej w szczególności:

- 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promocji zdrowego trybu życia;
- 2) kształtowanie postaw sportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
- 3) podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży;
- 4) budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy;
- 5) aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy poprzez sport;
- 6) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
- 7) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych.

4. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

- 1) upowszechnianie uprawiania turystyki w celu lepszego i pełniejszego wykorzystania walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy;
- 2) promocja turystyczna Gminy oraz inspirowanie do tworzenia i rozwijania produktów turystycznych w tym miejscowości tematycznych;
- 3) wspieranie rozwoju infrastruktury informacyjnej i usługowej dla turystów.

5. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz Organizacji, w szczególności:

- 1) wspieranie partnerstwa lokalnego i aktywności obywatelskiej;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej na temat celowości podejmowanych wspólnie działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 3) doskonalenie i rozwijanie współpracy Gminy z Organizacjami działającymi na terenie Gminy;
- 4) upowszechnianie wolontariatu.

6. Zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w tym w szczególności:

- 1) zwiększenie udziału Organizacji w konsultacjach projektów aktów normatywnych

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;

2) zwiększenie samodzielności Organizacji w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych.

7. Zadania w zakresie edukacji i oświaty, w szczególności:

1) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

2) wspieranie działań przyczyniających się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci

i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich);

3) wzmocnienie działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, kształtowanie postaw proekologicznych.

8. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w odwołaniu do priorytetów wyznaczonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w szczególności:

1) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;

2) przemocy wśród dzieci i młodzieży

3) organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży.

9. Zadania z zakresu zdrowia publicznego.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w Rozdziale 6 Programu.

2. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale 5 Programu.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje koordynator ds. współpracy z Organizacjami wyznaczony przez Burmistrza, do obowiązków, którego należy:

1) koordynacja spraw z zakresu współpracy z Organizacjami, ułatwianie współpracy

z jednostkami organizacyjnymi Gminy;

2) koordynacja przygotowywania zasad współpracy, projektów programów współpracy i ich konsultacji z Organizacjami;

3) prowadzenie konsultacji i udzielanie informacji dotyczących otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział 9.**

### **Finansowanie realizacji zadań publicznych**

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym.

2. W przypadku zadań własnych Gminy o charakterze wieloletnim, warunkiem ich realizacji jest ich uwzględnienie w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

3. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

4. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości

100.000,-zł. Środki te zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2026. Środki przewidziane na dotacje udzielane na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie) finansowane są i ewidencjonowane w budżecie jednostki w odrębnych pozycjach i nie są wliczane do kwoty wskazanej powyżej.

## **Rozdział 10. Ocena realizacji Programu**

**§ 12.** 1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych oraz liczba Organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację zadań własnych Organizacji;
- 8) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324, 862);
- 9) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez Organizację;
- 10) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę;
- 11) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizację, wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13.**

1. Program przygotowany jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok oraz na podstawie dotychczasowych doświadczeń Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program został przygotowany w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy, wniosków i propozycji przekazanych przez Organizację, właściwe komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

2. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju, Program zostanie upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu [www.krynica-zdroj.pl](http://www.krynica-zdroj.pl).

3. Roczne programy współpracy powstają w oparciu o konsultacje z Organizacjami oraz dotychczasowe doświadczenia współpracy Gminy z Organizacjami z lat ubiegłych. Organizacje konsultują projekt programu współpracy przed uchwaleniem go przez Radę Miejską zgodnie z uchwałą Nr LIV/382/2010 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 6 września 2010 r.

## Rozdział 12.

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w Rozdziale 6.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna Komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.

4. Skład Komisji ustala się za zasadach określonych w art. 15 ust. 2b oraz 2d-2da ustawy z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawicieli wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizacje Kandydatów, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja może korzystać z pomocy tych osób na zasadach określonych w art. 2e-2ea ust. 15 ustawy z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Gminy.

11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie indywidualnej karty oceny oferty, która zostanie opracowana. Wzór karty oceny oferty będzie załącznikiem do ogłoszenia w konkursie ofert.

12. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.

13. Opinia Komisji zawiera również informacje dotyczące rzetelności oraz terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez daną Organizację w latach poprzednich.

14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu. Karty oceny ofert dołączone są i przechowywane z dokumentacją konkursu.

15. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskały dotację w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz o wysokości tych dotacji.

16. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu [www.krynica-zdroj.pl](http://www.krynica-zdroj.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.