



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 7488

UCHWAŁA NR XXVI.166.2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie ustalenia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych dla niektórych użytkowników dróg, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. b), art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 889), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Śródmiejską Strefę Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, na obszarze stref uzdrowiskowych A i B, charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych oraz uzasadnionymi potrzebami organizacji ruchu, w celu realizacji polityki transportowej, a także ochrony środowiska, w szczególności w celu wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej. W tym obszarze korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na tych drogach, oznaczonych właściwymi znakami drogowymi. Obszar Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania określony jest w Załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania na obszarze Uzdrowiska Krynica-Zdrój (strefy ochrony uzdrowiskowej A i B) w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do uchwały.

3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za postój, o których mowa w ust. 1, w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wyznaczonych miejscach codziennie (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach od 8:00 do 18:00.

2. W miejscach niewyznaczonych obowiązuje całkowity zakaz parkowania i postoju wszelkich pojazdów.

3. Miejsca postoju w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju są niestrzeżone.

§ 4. Szczegółowy tryb postępowania przy naliczeniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustanowionej Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, sposób pobierania opłat, tryb wydawania abonamentów i prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat, wyznaczenia miejsca zastępczego oraz korzystania z "Darmowego Parkowania", określa Regulamin Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5.1. Ustala się wzory abonamentów postojowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, które zostają określone w Załączniku nr 4 do uchwały.

2. Ustala wzór umowy, dotyczącej wyznaczenia miejsca zastrzeżonego, wniosku o zawarcie umowy o wyznaczenie miejsca zastrzeżonego, na drogach gminnych oraz identyfikator potwierdzający uprawnienie do zajmowania miejsca zastrzeżonego w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, które zostają określone w Załączniku nr 5 do uchwały.

3. Ustala się wzór wniosku o aktywowanie "Darmowego Parkowania" w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, który zostaje określony w Załączniku nr 6 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2026.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito

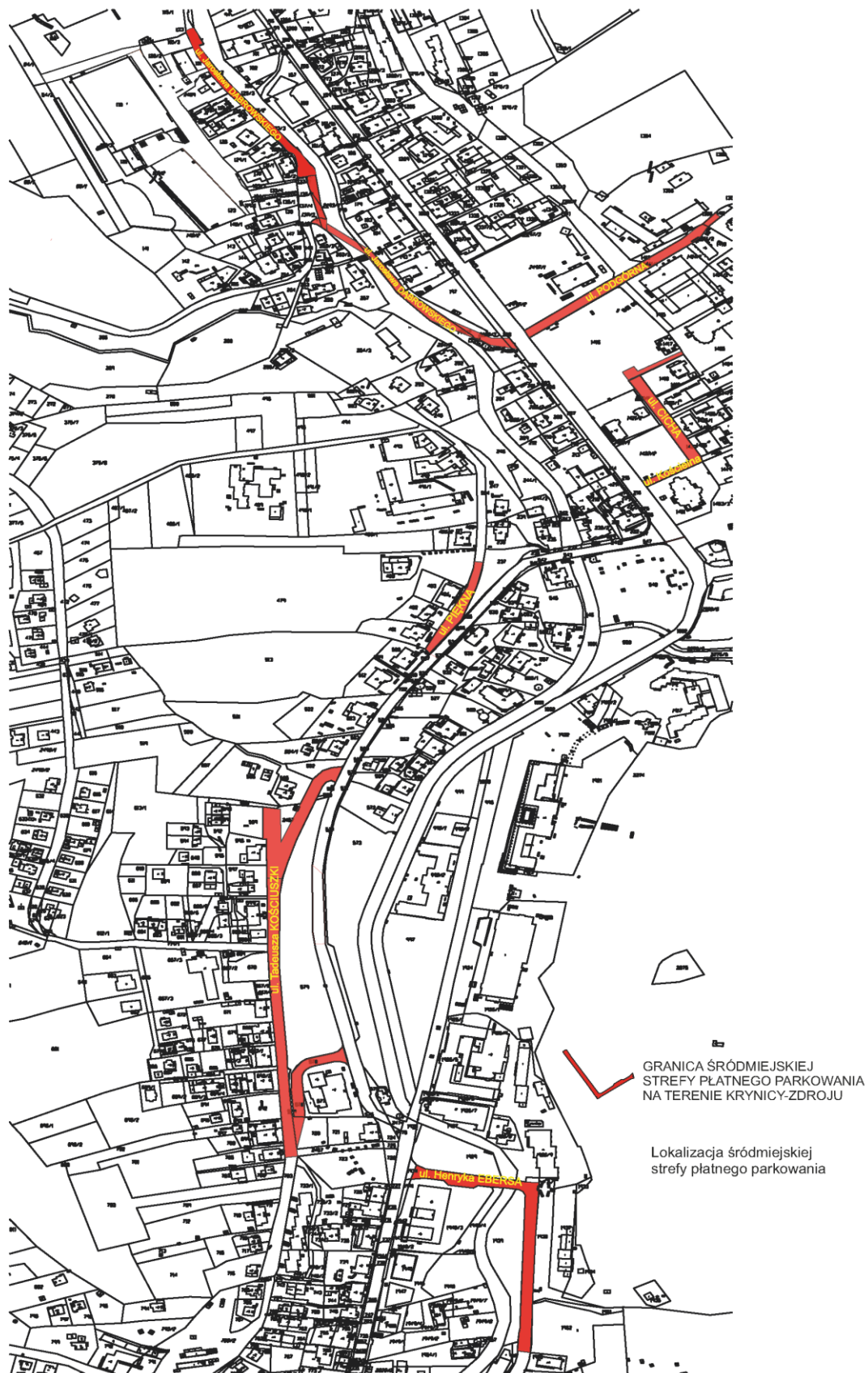
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

Obszar Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju

Ustala się następujący obszar śródmiejskiej strefy płatnego parkowania w Krynicy-Zdroju:

1. ul. Jarosława Dąbrowskiego – od km 0+000 do km 0+510,
2. ul. Podgórna – od km 0+000 do km 0+200,
3. ul. Kościelna – od km 0+000 do km 0+060,
4. ul. Cicha – od km 0+000 do km 0+170,
5. ul. Piękna – od km 0+000 do km 0+120,
6. ul. Tadeusza Kościuszki – od km 0+000 do km 0+650,
7. ul. Dr. Henryka Ebersa – od km 0+000 do km 0+310,

określone poniżej graficznie.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

Stawki opłat i zwolnienia obowiązujące w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania

Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych na obszarze Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP) w Krynicy-Zdroju:

1. ZWOLNIENIA Z OPŁAT:

Zwalnia się z opłaty:

Pojazdy określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca o drogach publicznych:

- 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno-Skarbową, służb ratowniczych;
 - 2) zarządów dróg;
 - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi;
 - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
 - 5) pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 6) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
- 1.2. Pojazdy będące własnością przedstawicielstw państw obcych oznaczone symbolami CD lub CC.

2. STAWKI OPŁAT:

2.1. Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę postoju w strefie wynosi 4,00 zł.

2.2. Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.

2.3. Ustala się zerową stawkę opłat dla pojazdów samochodowych:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, wydaną przez właściwy organ, wyłącznie za postój w miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla tych osób pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie;
- 2) pojazdów jednośladowych;
- 3) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 4) pojazdów samochodowych posiadających zezwolenie Burmistrza Krynicy-Zdroju na czas trwania imprez znajdujących się w harmonogramie imprez gminnych oraz innych imprez okresowych lub okazjonalnych realizowanych na podstawie zezwolenia Burmistrza wyłącznie przy ulicy Jarosława Dąbrowskiego.

2.4. Ustala się zerową stawkę opłat dla pojazdów samochodowych następujących służb, poruszających się podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:

- 1) Straży Miejskiej;
 - 2) Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju;
 - 3) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju;
 - 4) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju;
 - 5) Pogotowia gazowego;
 - 6) Pogotowia energetycznego;
 - 7) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 2.5. Sposób pobierania opłat oraz kontrolę uiszczania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- 2.6. Stawka opłat określona w ust. 2.1 nie dotyczy opłat abonamentowych, określonych w ust. 3, miejsc zastrzeżonych, określonych w ust. 4 oraz darmowego parkowania, określonego w ust. 6

3. STAWKI OPŁAT ABONAMENTOWYCH:

3.1. Wprowadza się następujące opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (ŚSPP):

- 1) „abonament mieszkańca”;
- 2) „abonament Kryniczana – na dni robocze”;
- 3) „abonament Kryniczana – codzienny”
- 4) „abonament zwykły – na dni robocze”;
- 5) „abonament zwykły – codzienny”;
- 6) „abonament N”.

3.2. Ustala się stawkę za „abonament mieszkańca” w wysokości:

- 1) za pierwszy pojazd - 10,00 złotych za jeden miesiąc;
- 2) za drugi i każdy kolejny pojazd – 120,00 złotych za jeden miesiąc.

3.3. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu mieszkańca” posiada osoba zameldowana w budynku bezpośrednio przylegającym do ŚSPP na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 3.5. „Abonament mieszkańca” uprawnia do postoju samochodu tylko na tej ulicy objętej ŚSPP, przy której posiadająca go osoba jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy.

3.4. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu mieszkańca” na parkingu znajdującym się w ŚSPP przy ul. Tadeusza Kościuszki, posiada także osoba zameldowana w budynku przy ulicy Zdrojowa 28 na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy, którego jest właścicielem, współwłaścicielem.

3.5. Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego w budynku bezpośrednio przylegającym do ŚSPP, nabywają uprawnienia do wykupienia „abonamentu mieszkańca” od chwili zameldowania, pod warunkiem, że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, na okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o czasowym zameldowaniu, potwierdzonego przez Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, aktualnego na dzień wykupu „abonamentu mieszkańca”.

3.6. Ustala się stawkę za „abonament Kryniczana – na dni robocze” w wysokości:

- 1) 75,00 złotych za jeden tydzień; ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- 2) 100,00 złotych za jeden miesiąc, ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku;

3.7. „Abonament Kryniczanina – na dni robocze”, wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd samochodowy.

3.8. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu Kryniczanina – na dni robocze”, posiada osoba zameldowana na terenie Gminy Krynicy-Zdroju na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 3.9.

3.9. Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, nabywają uprawnienia do wykupienia „abonamentu Kryniczanina – na dni robocze” od chwili zameldowania, pod warunkiem, że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, na okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o czasowym zameldowaniu, potwierdzonego przez Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, aktualnego na dzień wykupu „abonamentu Kryniczanina – na dni robocze”.

3.10. Ustala się stawkę za „abonament Kryniczanina – codzienny” w wysokości:

- 1) 120,00 zł za jeden tydzień, ważny siedem dni w tygodniu,
- 2) 150,00 złotych za jeden miesiąc, ważny codziennie.

3.11. „Abonament Kryniczanina – codzienny” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd samochodowy.

3.12. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu Kryniczanina – codziennego”, posiada osoba zameldowana na terenie Gminy Krynicy-Zdroju na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 3.13.

3.13. Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, nabywają uprawnienia do wykupienia „abonamentu Kryniczanina – codziennego” od chwili zameldowania, pod warunkiem, że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, na okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o czasowym zameldowaniu, potwierdzonego przez Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, aktualnego na dzień wykupu „abonamentu Kryniczanina – codziennego”.

3.14. Ustala się stawkę za „abonament zwykły – na dni robocze” w wysokości:

- 1) 100,00 złotych za jeden tydzień, ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- 2) 200,00 złotych za jeden miesiąc, ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3.15. „Abonament zwykły – na dni robocze” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd samochodowy.

3.16. Ustala się stawkę za „abonament zwykły – codzienny” w wysokości:

- 1) 180,00 zł za jeden tydzień, ważny siedem dni w tygodniu,
- 2) 250,00 zł za jeden miesiąc, ważny codziennie.

3.17. „Abonament zwykły – codzienny” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd samochodowy.

3.18. Ustala się stawkę za „abonament N” w wysokości 10 złotych za jeden miesiąc.

3.19. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu N” przysługuje:

- 1) kierującym posiadającym ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu samochodowego którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami –

na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego,

2) kierującym rodzicom i opiekunom prawnym osób niepełnosprawnych, posiadający ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) dla niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu samochodowego, którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych.

3.20. Abonamenty określone w pkt. 3.1 wydawane są na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3.21. Warunki uzyskania i korzystania z abonamentów określonych w pkt. 3.1 oraz sposób pobierania opłat określa Regulamin Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

4. MIEJSCA ZASTRZEŻONE:

4.1. Istnieje możliwość zawarcia umowy dotyczącej wyznaczenia zastrzeżonego miejsca do parkowania na drogach gminnych (na wyłączość), w obrębie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania (tzw. koperty). Wyznaczenie miejsca zastrzeżonego dotyczy ulic będących w Zarządzie Gminy Krynicy-Zdroju. Miejsca, które zostaną wskazane jako miejsca zastrzeżone podlegają właściwemu oznakowaniu poziomemu i pionowemu.

4.2. Ustala się stawkę za wyznaczenie miejsca zastrzeżonego w kwocie 400 złotych za jeden miesiąc.

4.3. Wyznaczenie miejsca zastrzeżonego jest możliwe na umotywowany wniosek osoby, który wnosi o wydzielenie takiego miejsca. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez zastrzegającego zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, uwzględniającego zastrzeżone miejsce postojowe.

4.4. Wszelkie koszty zmiany organizacji ruchu, wykonania oznakowania takiego miejsca oraz inne koszty dotyczące wnioskowanej zmiany będą ponoszone przez osobę, która wnioskuje o wyznaczenie miejsca zastrzeżonego. Wnioskujący o wyznaczenie miejsca zastrzeżonego ponosi także wszelkie koszty likwidacji takiego miejsca.

4.5. Umowa dotycząca miejsca wyznaczonego może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) wnioskodawca zalega z opłatami za dwa kolejne miesiące;
- 2) wnioskodawca odda kopertę w najem, dzierżawę lub użyczenie osobie trzeciej bez zgody Gminy Krynicy-Zdroju;
- 3) wnioskodawca wykorzystywać będzie kopertę na inny cel niż przewidziany w umowie;
- 4) wnioskodawca wykorzystywać będzie kopertę niezgodnie z liczbą zastrzeżonych miejsc, których dotyczy umowa;
- 5) wnioskodawca zamontuje urządzenie blokujące bez wymaganej zgody Gminy Krynicy-Zdroju.

4.6. Rozwiązanie umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia jest możliwe w przypadku:

- 1) zmiany organizacji ruchu;
- 2) konieczności przeprowadzenia remontów lub budowy infrastruktury na nieruchomości lub jej części stanowiącej przedmiot umowy;
- 3) zmiany stawek za miejsce zastrzeżone.

4.7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Krynicy-Zdroju.

4.8. Łączna ilość miejsc zastrzeżonych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania nie może być większa niż 5% ogólnej liczby miejsc do parkowania w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w obrębie ulic będących w Zarządzie Gminy Krynicy-Zdroju.

4.9. Wzór umowy dotyczący miejsca zastrzeżonego zostaje określony w Załączniku Nr 5 do Uchwały.

4.10. Zawarcie umowy dotyczącej wyznaczenia miejsca zastrzeżonego jest możliwe na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

5. DARMOWE PARKOWANIE:

5.1. Wprowadza się „Darmowe parkowanie” za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania dla mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju, w wymiarze dwóch godzin dziennie.

5.2. Uprawnienie do skorzystania z „Darmowego parkowania” przysługuje osobom fizycznym zameldowanym na terenie Gminy Krynica-Zdrój na pobyt stały, na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, którego są właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego.

5.3. W celu aktywowania „Darmowego parkowania” należy wypełnić formularz online znajdujący się pod adresem: www.darmowagodzina.krynica-zdroj.pl, dołączając skan obowiązkowych dokumentów:

1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wnioskująca wskazana jest jako prawny właściciel lub współwłaściciel pojazdu,

2) umowa leasingu lub umowa kredytowa z bankiem, w której osoba wnioskująca wskazana jest jako prawny posiadacz pojazdu, lub

3) umowa zezwalająca na użytkowanie pojazdu służbowego lub

4) inna umowa cywilnoprawna (potwierdzona notarialnie), w której osoba wnioskująca jest stroną użytkującą pojazd lub złożyć wniosek osobiście w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju.

5.4. Wzór wniosku o aktywowanie „Darmowego Parkowania” stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

5.5. Z „Darmowego parkowania” będzie można korzystać po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów przez uprawnionego pracownika ŚSP.

5.6. Uprawnienie do korzystania z „Darmowego parkowania” przysługuje na okres 36 miesięcy licząc od dnia aktywowania.

5.7. W celu dalszego korzystania z „Darmowego parkowania” po upływie 36 miesięcy, należy złożyć nowy wniosek, na min. 30 dni przed terminem upływu ważności „Darmowego parkowania”.

5.8. W przypadku zmiany danych na podstawie, których uzyskano dostęp do „Darmowego parkowania” należy złożyć nowy wniosek.

5.9. Z „Darmowego parkowania” można skorzystać tylko raz w ciągu dnia. Po wykorzystaniu „Darmowego parkowania” za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania należy uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi stawkami.

5.10. W celu uruchomienia „Darmowego parkowania” należy skorzystać z aplikacji mobilnej SkyCash – MobiParking.

6. OPŁATY DODATKOWE:

6.1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w Strefie Płatnego Parkowania, w tym postój przez osobę nieuprawnioną na miejscu zastrzeżonym ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł.

6.2. Sposób pobierania opłat dodatkowych oraz egzekucję nieuiszczonych opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący Załącznik do uchwały.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

Regulamin Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy postoju pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (ŚSPP).

§ 2.

W Regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) ŚSPP – Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w strefie uzdrowskowej A i B,
- 2) Załącznik nr 2 do Uchwały - Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju ustalający stawki opłat za postój pojazdów na obszarze ŚSPP,
- 3) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 4) PP – Płatne Parkingi nieobjęte Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju,
- 5) Kontroler – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju do kontroli postoju pojazdów, w tym: kontrolowania wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, abonamentów, wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju oraz kontrolujący poprawność uiszczania opłaty za postój w PP, SPP i ŚSPP, ubrany w wyróżniającą kamizelkę z oznaczeniem „Kontrola PP, SPP i ŚSPP w Krynicy-Zdroju”, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Krynicy-Zdroju;
- 6) Bilet parkingowy – wydruk z urządzenia inkasująco-rejestrującego stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za postój w ŚSPP na określony czas postoju;
- 7) Parkomat (automat do poboru opłat) – urządzenia inkasująco-rejestrujące ustawione w konkretnym miejscu do wnoszenia opłat za postój przy użyciu monet lub kartą płatniczą (jeżeli dostępna jest taka opcja), wydające za opłatę bilet parkingowy;
- 8) System płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiający rozliczanie za rzeczywisty czas postoju, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności, w tym również taki w którym fakt uiszczenia opłaty za parkowanie nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego.
- 9) Darmowe parkowanie – możliwość postoju w ŚSPP dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Krynicy-Zdrój, przez dwie godziny dziennie bez uiszczenia opłaty za postój.

§ 3.

1. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wyznaczonych miejscach, codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Wjazd do ŚSPP oznakowany jest znakami D-44 „Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania”, wyjazd z ŚSPP oznakowany jest znakami D-45 „Koniec Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania”.

3. ŚSPP obejmuje wszystkie wyznaczone miejsca postojowe na drogach publicznych z wyłączeniem:

- 1) prawidłowo oznaczonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wyznaczonych postojów taksówek;
- 3) wyznaczonych postojów dorożek konnych.

4. W miejscach niewyznaczonych obowiązuje całkowity zakaz parkowania i postoju wszelkich pojazdów.

5. Miejsca postojowe w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania są niestrzeżone.

6. Gmina Krynica-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania pojazdów, jak również nie odpowiada za pozostawione w tych pojazdach wyposażenie i mienie.

7. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Krynicy-Zdroju oraz osobom trzecim na terenie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania. Użytkownik pojazdu ponosi pełną i samodzielną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych przez niego.

8. Postawienie lub ustawianie w ŚSPP reklam na wszelkich pojazdach, przyczepach, itp., a także parkowanie przyczep bez względu na ich zespolenie lub brak z innym pojazdem, oraz innych obiektów jest możliwe tylko po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego zgodnie z brzmieniem art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

9. W przypadkach opisanych w ust.8, gdy nie zostało wydane zezwolenie na zajęcie pasa drogowego, postawienie pojazdu, przyczepy lub obiektu będzie traktowane jak zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi i będzie podlegał karze zgodnie z art. 40 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 4.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w ŚSPP jest wniesienie opłaty za postój bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za cały przewidziany czas postoju z zastrzeżeniem § 7.

2. Stawkę opłaty za każdą godzinę postoju w ŚSPP oraz zerową stawkę opłaty określa Załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego czasu postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.

4. Opłaty za jednorazowy postój pojazdów samochodowych w ŚSPP na określony czas uiszcza się poprzez wniesienie opłaty gotówką w parkomacie lub za pomocą karty płatniczej, jeżeli dostępna jest taka opcja w parkomacie lub za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

5. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu, abonamentu parkingowego lub kartę parkingową osoby niepełnosprawnej umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Identyfikator systemu płatności elektronicznych – płatności poprzez aplikację w telefonie komórkowym, należy umieścić przy prawej dolnej krawędzi przedniej szyby pojazdu.

7. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższej zlokalizowanym czynnym parkomacie w ŚSPP.

8. Brak możliwości uregulowania opłaty w jednej z form wymienionych w ust. 4 nie zwalnia z obowiązku jej terminowego uregulowania w czasie wskazanym w ust. 1 przy użyciu pozostałych form.

9. Przy pomocy parkomatu można regulować wyłącznie opłaty za postój pojazdu w danym dniu i za dni kolejne. Nie można tym sposobem regulować opłat za postój realizowany w dniach poprzedzających postój jak również opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w ŚSPP, opłaty abonamentowej, opłaty za miejsce zastrzeżone.

10. Opłata za postój pojazdu w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania nie uprawnia do postoju w Strefie Płatnego Parkowania ani na Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania

§ 5.

1. W ŚSPP wprowadzono następujące opłaty abonamentowe:

- 1) „abonament mieszkańca”;
- 2) „abonament Kryniczanina – na dni robocze”;
- 3) „abonament Kryniczanina – codzienny”
- 4) „abonament zwykły – na dni robocze”;
- 5) „abonament zwykły – codzienny”;
- 6) „abonament N”.

2. Stawki poszczególnych abonamentów oraz uprawnienia do zakupu abonamentów określone zostały w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

3. Opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych w ŚSPP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny, rodzaj abonamentu i datę od kiedy abonament ma obowiązywać.

4. Opłatę abonamentową należy dokonać na co najmniej 3 dni robocze przed datą od kiedy abonament ma obowiązywać.

5. Opłacony abonament parkingowy kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić awersem w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu samochodowego.

6. Osoby, które wykupiły abonament i nie wykorzystały go w całości, nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju zwrotu części kosztów wykupionego abonamentu.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwrotu kosztów wykupionego abonamentu. Zwrot kosztów wykupionego abonamentu możliwy jest wyłącznie przelewem, na podany przez osobę wnioskującą o zwrot nr konta bankowego.

8. W celu zwrotu kosztów wykupionego abonamentu, należy złożyć pisemny wniosek najpóźniej w dniu, w którym ma zacząć obowiązywać, zawierający:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nr rejestracyjny;
- 3) datę od kiedy miał obowiązywać abonament;
- 4) nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot.

9. Zwrot kosztów wykupionego abonamentu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zwrot.

§ 6.

1. W ŚSPP wprowadzono opłatę za miejsce zastrzeżone w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Uchwały.

2. Opłatę dotyczącą wyznaczenia zastrzeżonego miejsca do parkowania (na wyłączność), w obrębie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania za postój pojazdów samochodowych w ŚSP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując nr umowy dotyczącej wyznaczenia miejsca do parkowania.

§ 7.

1. W ŚSP wprowadza się „Darmowe parkowanie” dla mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju.
2. Zasady i funkcjonowanie „Darmowego parkowania” zostały określone w Załączniku nr 2 do Uchwały.

§ 8.

1. Za postój w ŚSP, bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu samochodowego w ŚSP bez wniesienia opłaty abonamentowej, uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego, nieuprawnionego zajęcia miejsca zastrzeżonego lub za pomocą systemu płatności mobilnych Kontroler wystawia wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, w którym określa datę i godzinę stwierdzenia rozpoczęcia postoju w ŚSP bez wniesienia opłaty oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszczane jest za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju. Postój pojazdu samochodowego w ŚSP bez widocznego uiszczenia opłaty oraz umieszczenie wezwania, może być rejestrowane w formie zdjęć lub nagrania.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny i numer wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 30 dni od daty wystawienia wezwania, o którym mowa w pkt. 2, podlegać ona będzie przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9.

1. Kontrolę uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych w ŚSP sprawują Kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu ŚSP.
2. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:
 - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów;
 - 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
 - 3) sprawdzanie ważności opłat abonamentowych;
 - 4) sprawdzanie uprawnienia do zajmowania miejsca zastrzeżonego;
 - 5) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w ŚSP;
 - 6) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
 - 7) kontrola stanu oznakowania ŚSP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do odpowiednich służb Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju;
 - 8) kontroli i utrzymania parkomatów, w tym wymianę materiałów eksploatacyjnych;

9) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii parkomatów.

3. Kontrolerzy nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój i wystawiania biletów parkingowych, pobierania opłat abonamentowych oraz pobierania opłaty dodatkowej.

§ 10.

1. Wzory biletów parkingowych oraz wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej określa Burmistrz Krynicy-Zdroju.

2. Postępowanie reklamacyjne w sprawie opłat za postój w ŚSPP prowadzi Burmistrz Krynicy-Zdroju.

3. W celu złożenia reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w ŚSPP należy wypełnić formularz online znajdujący pod adresem: www.reklamacje.krynica-zdroj.pl lub w formie pisemnej poprzez pobranie i wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

4. Osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty dodatkowej, może zwolnić się z obowiązku zapłaty, wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju, poprzez przedłożenie oryginału biletu parkingowego.

5. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty jej otrzymania.

6. W przypadku braku miejsc w ŚSPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby, które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

7. Posiadacz ważnej karty parkingowej przysługującej osobom niepełnosprawnym, parkując poza miejscami postojowymi oznaczonymi symbolem osoby niepełnosprawnej, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

Wzory abonamentów postojowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju

Ustala się następujące wzory abonamentów za postój pojazdów samochodowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju.

1. Abonament mieszkańca

 ŚRÓDMIEJSKA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT POSTOJOWY MIESZKAŃCA NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	OBYWIAZUJE NA ULICY:	
	Pieczętka i podpis	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚPP.
6. Za postój w ŚPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

2. Abonament Krynicanina na dni robocze

 ŚRÓDMIEJSKA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT POSTOJOWY KRYNICZANINA NA DNI ROBOCZE NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	Obowiązuje na ulicach: J. Dąbrowskiego, Podgórna, Cicha, Kościelna, Piękna, T. Kościuszki, H. Ebersa	Pieczątka i podpis

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚSPP.
6. Za postój w ŚSPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚSPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

3. Abonament Kryniczanina – codzienny

 ŚRÓDMIEJSKA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT POSTOJOWY KRYNICZANINA CODZIENNY NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	Obowiązuje na ulicach:	Pieczątka i podpis
	J. Dąbrowskiego, Podgórna, Cicha, Kościelna, Piękna, T. Kościuszki, H. Ebersa	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚPP.
6. Za postój w ŚPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

4. Abonamenty zwykły – na dni robocze

 ŚRÓDMIEJSKA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT POSTOJOWY ZWYKŁY NA DNI ROBOCZE NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	Obowiązuje na ulicach: J. Dąbrowskiego, Podgórna, Cicha, Kościelna, Piękna, T. Kościuszki, H. Ebersa	Pieczętka i podpis

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersiem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚSPP.
6. Za postój w ŚSPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚSPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

5. Abonament zwykły – codzienny

 ŚRÓDMIEJSKIEJ STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT POSTOJOWY	
	ZWYKŁY CODZIENNY NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	Obowiązuje na ulicach:	Pieczątka i podpis
	J. Dąbrowskiego, Podgórna, Cicha, Kościelna, Piękna, T. Kościuszki, H. Ebersa	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚPP.
6. Za postój w ŚPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

6. Abonament „N”

 ŚRÓDMIEJSKA STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU	ABONAMENT	
	POSTOJOWY „N” NR	
	Nr rej.	
	Okres ważności	
	Obowiązuje na ulicach:	Pieczętka i podpis
J. Dąbrowskiego, Podgórna, Cicha, Kościelna, Piękna, T. Kościuszki, H. Ebersa		

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚPP.
6. Za postój w ŚPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w ŚPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

1. Wzór umowy o zastrzeżenie miejsca postojowego w obrębie śródmiejskiej strefy płatnego parkowania

UMOWA O ZASTRZEŻENIE MIEJSCA POSTOJOWEGO W OBRĘBIE ŚRÓDMIEJSKIEJ STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Nr

ZAWARTA W DNIU

pomiędzy:

Gminą Krynica-Zdrój – Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, 33-380 Krynica-Zdrój, ul. J.I. Kraszewskiego 7 zwaną dalej „Gminą”

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

zwaną/-ym dalej: Zastrzegającym

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Gmina Krynica-Zdrój wyznacza zastrzeżone miejsce do parkowania w obrębie Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania dla
.....
w ilości miejsca/ miejsc, na okres od do
2. Gmina oddaje Zastrzegającemu do odpłatnego użytkowania zastrzeżone miejsce postojowe, obowiązujące całodobowo, zlokalizowane w pasie drogowym ulicy
..... zgodnie z załączonym załącznikiem mapowym.

§ 2.

1. Opłata za miesięczny okres zastrzeżenia zastrzeżonego miejsca postojowego w ŚSPP opisanego w § 1 wynosi zł (słownie: zł)
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 Zastrzegający uiszcza się w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując nr umowy o zastrzeżenie miejsca postojowego w obrębie strefy płatnego parkowania, do 15 każdego miesiąca.
3. Rozpoczęcie naliczania opłaty, o której mowa w ust. 1 nastąpi od dnia następującego po dniu wykonania oznakowania koperty, jednak nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Naliczenie opłaty w pierwszym miesiącu zostanie rozliczone proporcjonalnie do dni pozostałych do końca miesiąca.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty, będą naliczane przez Gminę odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3.

1. Zastrzegający najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju przygotowany na własny koszt i zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu uwzględniający zastrzeżone miejsca postojowe.
2. Zastrzegający zobowiązany jest zrealizować oznakowanie zastrzeżonego miejsca postojowego zgodnie z projektem organizacji ruchu w terminie 7 dni od powiadomienia o zamiarze oznakowania, jednak nie później niż 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Do wykonania oznakowania poziomego należy zastosować
4. Wykonanie oznakowania „koperty” zostanie zgłoszone przez Zastrzegającego na adres mailowy: wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną przedstawiającą wykonane oznakowanie, najpóźniej w kolejnym dniu po jego wykonaniu.
5. W przypadku nie wykonania oznakowania w terminie określonym w ust. 2, Zastrzegający obowiązany jest powiadomić o jego przyczynie oraz wskazać termin, w którym oznakowanie zostanie zrealizowane.
6. W przypadku stwierdzenia przez Gminę wykonania oznakowania „koperty” bez zgłoszenia jej wykonania o czym mowa w ust.3, Gminę naliczy karę umowną w wysokości zł za każde zastrzeżone miejsce postojowe.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zastrzegającego, w terminie wypowiedzenia zobowiązany jest on złożyć do Urzędu zatwierdzony projekt organizacji ruchu uwzględniający likwidację zastrzeżonego miejsca postojowego.
8. Likwidacja oznakowania „koperty” zostanie wykonana przez Zastrzegającego w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy pod rygorem naliczania kary umownej w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku gdy Zastrzegający nie dokona usunięcia „koperty” w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy, Gmina może dokonać usunięcia oznaczenia miejsca zastrzeżonego samodzielnie lub zlecić jej usunięcie podmiotom trzecim, na koszt Zastrzegającego.
10. Gmina nie odpowiada za przypadki zajmowania miejsca zastrzeżonego przez osoby trzecie. Takie przypadki nie będą powodowały roszczeń Zastrzegającego o częściowy zwrot lub zmniejszenie opłaty, o której mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Zastrzegający zobowiązuje się do wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego wyłącznie w celu parkowania pojazdów samochodowych.
2. Zastrzegający nie może oddać zastrzeżonego miejsca postojowego w najem, dzierżawę lub użyczyć jej osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Gminy.
3. Zastrzegający nie może zamontować na zastrzeżonym miejscu postojowym urządzenia blokującego.

§ 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nie dłuższy niż 36 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na kolejne okresy.
2. Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać za uprzednim miesięcznym terminem, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, bez względu na to która ze stron dokona wypowiedzenia, Zastrzegający jest zobowiązany wnieść opłatę za ostatni miesiąc

najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu dotyczącego rozwiązania umowy i naliczenia opłat za ostatni miesiąc.

4. Gmina może wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy z dniem wypowiedzenia. W takim przypadku § 5 ust. 2 nie stosuje się, a opłata za część miesiąca zostanie naliczona przez Gminę proporcjonalnie i wyszczególniona zostanie w odpowiednim aneksie.

§ 6.

1. Gmina zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Zastrzegający odda zastrzeżone miejsce postojowe w najem, dzierżawę lub użyczenie bez zgody Gminy,
 - 2) Zastrzegający wykorzystywać będzie zastrzeżone miejsce postojowe na inny cel niż przewidziany w niniejszej umowie.
 - 3) Zastrzegający wykorzystywać będzie „kopertę” niezgodnie z ilością zastrzeżonych miejsc postojowych, których dotyczy umowa.
 - 4) Zastrzegający wykona oznakowanie koperty niezgodnie z dostarczonym zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu,
 - 5) Zastrzegający zamontuje urządzenie blokujące.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie przewidzianym w ust. 1 pkt 1) – 5), Zastrzegający jest zobowiązany wnieść opłatę za ostatni miesiąc lub część miesiąca w wysokości ustalonej przez Gminę w piśmie bądź zawartym aneksie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma bądź dnia zawarcia aneksu.

§ 7.

Strony ustalają, że miejsca postojowe będące przedmiotem umowy nie mogą wliczać się do liczby miejsc postojowych koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki jak i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Spory wynikające z niniejszej umowy, w przypadku ich nie załatwienia na drodze polubownej, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 11.

1. Do umowy mają zastosowanie zapisy Załącznika nr 2 (ustalenie stawek opłat za postój pojazdów na drogach publicznych na obszarze śródmiejskiej strefy płatnego parkowania w Krynicy-Zdroju) oraz załącznika Nr 3 (Regulamin Śródmiejskiej Strefy Płatnego

Parkowania w Krynicy-Zdroju) do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia w sprawie

2. Wnoszący o zawarcie umowy o wyznaczenie zastrzeżonego miejsca do parkowania świadomy jest obowiązków wynikających z zapisów dokumentów, o których mowa w §3 niniejszej umowy.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Gmina Krynica-Zdrój, a jeden dla Zastrzegającego.

Gmina Krynica-Zdrój

Zastrzegający

2. Wzór wniosku o zastrzeżenie miejsca postojowego

Krynica-Zdrój, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy)

.....

NIP (w przypadku firmy) lub nr pesel (w przypadku
zastrzeżenia miejsca na osobę prywatną)

.....

.....

(adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy)

.....

(nr tel.)

Gmina Krynica-Zdrój
Ul. Kraszewskiego 7
33-380 Krynica-Zdrój

Wniosek o zastrzeżenie miejsca postojowego

Proszę o wyrażenie zgody na zastrzeżenie miejsca postojowego /..... miejsc postojowych¹
w następującej lokalizacji:

ulica.....
w obszarze Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, całodobowo płatne zł na miesiąc
za miejsce postojowe.

Nr rejestracyjny pojazdu

Dane osób uprawnionych w następujących zakresach:

– Do składania oświadczeń woli
(imię i nazwisko)

tel.

– Do kontaktu w zakresie oznakowania miejsca
(imię i nazwisko)

tel.

Do wniosku załączam:

1. Szkic sytuacyjny proponowanej lokalizacji.

2. Poniższe dokumenty¹:

- a) w przypadku zastrzeżenia miejsca przez osobę prywatną – podpisaną klauzulę zgody i obowiązku informacyjnego.
- b) w przypadku zastrzeżenia miejsca przez firmę:
 - dokumenty rejestrowe firmy (KRS lub wypis z działalności gospodarczej),
 - umowę spółki (w przypadku spółek cywilnych).

.....
(własnoręczny podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli)

1 - niepotrzebne skreślić

2 – zaznaczyć wybrany wariant

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz.U.UE.L.2016.119.1*) dalej RODO informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: krynica@umkrynica.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: iod@umkrynica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (w celu prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO a także ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zastrzeżenie miejsca postojowego i realizacji zleconego zadania;
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(własnoręczny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)

3. Wzór identyfikatora dla miejsca zastrzeżonego

	STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA w KRYNICY-ZDROJU	
	IDENTYFIKATOR MIEJSCA ZASTRZEŻONEGO	
	NR	
	Nr rej. Nazwa firmy	
Okres ważności		
OBOWIAZUJE NA ULICY:	Pieczętka i podpis	

UWAGA:

1. Identyfikator miejsca zastrzeżonego jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (wyznaczonej znakami D-44 na wyznaczonych miejscach zastrzeżonych „kopertach”).
2. Identyfikator miejsca zastrzeżonego może być użyty wyłącznie przez osobę, firmę uprawnioną do zastrzeżenia miejsca.
3. Identyfikator miejsca zastrzeżonego należy umieścić wewnątrz pojazdu awerssem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jego ważności.
4. Identyfikator miejsca zastrzeżonego jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jego kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnego Identyfikatora jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój w ŚSPP.
6. Za postój w ŚSPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową.
7. W przypadku zajęcia miejsc zastrzeżonych w ŚSPP, przez nieuprawnioną podmiot, osoby, firmy, które wykupiły identyfikator nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego identyfikatora.

*Biuro Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ul. Kraszewskiego 7,
tel. 18 472 55 00*

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXVI.166.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.

Wzór wniosku o aktywowanie „Darmowego parkowania” w ŚSPP w Krynicy-Zdroju



WNIOSEK O AKTYWOWANIE „DARMOWEGO PARKOWANIA” W ŚRÓDMIEJSKIEJ STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA ORAZ W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU

BURMISTRZ KRYNICY-ZDROJU

ul. J.I. Kraszewskiego 7
33-380 Krynica-Zdrój

WNIOSEK SKŁADAM: (Proszę zaznaczyć właściwe)

- ☐ PIERWSZY RAZ
☐ KONTYNUACJA
☐ AKTUALIZACJA DANYCH

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ: (Proszę wypełnić drukowanymi literami)

IMIĘ:	
NAZWISKO:	
PESEL:	
NR TELEFONU:	
E-MAIL:	
ULICA, NR DOMU/LOKAŁU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
NR REJESTRACYJNY POJAZDU: (proszę podać tylko jeden)	

OBYWIAZKOWE ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do pojazdu: (Proszę zaznaczyć właściwe)
- ☐ dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wnioskująca wskazana jest jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu
- ☐ umowa leasingu lub umowa kredytowa z bankiem, w której wnioskujący wskazany jest jako prawny posiadacz pojazdu
- ☐ umowa zezwalająca na użytkowanie pojazdu służbowego
- ☐ inna umowa cywilnoprawna (potwierdzona notarialnie), w której wnioskująca/y jest stroną użytkującą pojazd (np. umowa użyczenia)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że jestem zameldowana/y na terenie Gminy Krynica-Zdrój na **POBYT STAŁY**.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE:

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej wniosek

**ZASADY DZIAŁANIA „DARMOWEGO PARKOWANIA”:**

1. „Darmowe parkowanie” przysługuje **wyłącznie** osobom fizycznym zameldowanym na terenie Gminy Krynica-Zdrój na **pobyt stały**.
2. Osoba składająca wniosek może wnioskować **tylko na jeden nr rejestracyjny pojazdu**.
3. „Darmowe parkowanie” przysługuje **wyłącznie** dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T.
4. Z darmowego parkowania można skorzystać tylko jeden raz w ciągu dnia.
5. Wniosek o aktywowanie „darmowego parkowania” składa się raz na trzy lata.
6. „Darmowe parkowanie” obowiązuje **wyłącznie** w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania oraz Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju.
7. Wniosek można wypełnić online pod adresem: darmowagodzina.krynica-zdroj.pl.
8. „Darmowe parkowanie” należy uruchomić w aplikacji SkyCash – MobiParking.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Działając na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016.119.1) dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: krynica@umkrynica.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: iod@umkrynica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia wniosku o aktywowanie „darmowego parkowania” w śródmiejskiej strefie płatnego parkowania, strefie płatnego parkowania oraz korzystania z darmowego parkowania w śródmiejskiej strefie płatnego parkowania i strefie płatnego parkowania. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Uchwały Nr 2025 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych dla niektórych użytkowników dróg, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu pobierania tych opłat.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy ustalone zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne ale konieczne do złożenia wniosku i korzystania z „darmowego parkowania” w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania oraz Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE.....
miejscowość i data.....
podpis osoby składającej wniosek