



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 7500

### **UCHWAŁA NR XXIV/153/2025 RADY GMINY BOLESŁAW**

z dnia 28 listopada 2025 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady

**mgr Bartłomiej Prychodko**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/153/2025  
Rady Gminy Bolesław  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOLESŁAW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2026 ROK**

**Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej Programem, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 1.2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Bolesław,
  - 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy;
  - 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
  - 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy;
  - 6) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy;
  - 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
  - 8) małych zleceniach - rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19a ustawy;
  - 9) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
  - 10) operatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
  - 11) realizatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;
  - 12) projekcie - rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy.

**Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- 2.1. Celem głównym Programu jest wsparcie realizacji polityk publicznych samorządu Gminy Bolesław w zakresie działalności pożytku publicznego.
- 2.2. Cele szczegółowe Programu Współpracy:
- 1) zagospodarowanie czasu wolnego i poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
  - 2) tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, zdobywania i wymiany doświadczeń,
  - 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
  - 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecanie do realizacji usług społecznych,
  - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów, efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców.

### Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

3.1. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności,
- 7) równości szans.

### Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

4.1. Przedmiotem współpracy Gminy Bolesław w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadania z dziedziny:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu.

### Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

5.1. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi odbywa się, w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych projektach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP (w tym współtworzenie kalendarza imprez lokalnych),
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej lub umowy partnerskiej, na zasadach określonych w ustawie.

5.2. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi odbywać się może także, w formach:

- 1) regrantingu - podzlecenia zadań w ramach umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego (w szczególności na zadania planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych np. Unii Europejskiej), na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych (boiska, świetlice, sale szkolne), w tym obejmowanie ważnych wydarzeń - patronatem Wójta,
- 4) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

5.3. Zlecenie przez Gminę Bolesław realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym, może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program współpracy na 2026 rok określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

6.1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) wspieranie realizacji działań osłonowych np. wydawanie żywności oraz promocji zdrowia;
- 4) wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych;

- 5) realizacji wsparcia rodziny poprzez realizację projektu pn. „Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Bolesławiu”.
- 6.2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym następujące zadania:
  - 1) organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy,
  - 2) związane z kultywowaniem tradycji lokalnej,
  - 3) dotyczące wspierania i upowszechniania idei samorządowej, pobudzania aktywności obywatelskiej.
- 6.3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym następujące zadania:
  - 1) przedsięwzięć artystycznych, twórczości literackiej, promocji czytelnictwa (wystawy, odczyty, imprezy, publikacje),
  - 2) działań na rzecz zwiększenia dostępu do lokalnych dóbr kultury i ich promocji.
- 6.4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym przedsięwzięcia z zakresu:
  - 1) promowania dyscyplin sportowych i rekreacyjnych, np. piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna, badminton, tenis stołowy, wędkarstwo, lekkoatletyka itd., poprzez organizację imprez, zawodów i otwartych turniejów sportowych, dla różnych grup wiekowych,
  - 2) szkolenia oraz zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, realizowane w oparciu o bazę sportową gminy (sale gimnastyczne przy obiektach szkolnych, kompleks sportowo rekreacyjny przy ul. Kopalniańskiej w Bolesławiu).
- 6.5. Promocja i organizacja wolontariatu w ramach realizacji zadań 6.1. - 6.4.

## Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 7.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
- 7.2. Terminy realizacji zadań priorytetowych programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

## Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 8.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
- 8.2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w Rozdziale 4, w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy, ogłaszanego przez Wójta Gminy Bolesław, przebiega w następujący sposób:
  - 8.2.1. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bolesław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert wynosi nie krócej niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
  - 8.2.2. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
  - 8.2.3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
    - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy i/lub jednostek organizacyjnych gminy,
    - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
    - 3) Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  - 8.2.4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
    - 1) oferta winna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - 2) do oferty załączono:
      - a) aktualny statut;
      - b) inne dokumenty wynikające z przepisów prawa lub wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
    - 3) w przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczaną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
      - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
      - b) inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
      - c) notariusz.
    - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;
    - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi

- z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 8.2.5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną w pkt 8.2.4. ppkt 3).
- 8.2.6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
- 8.2.7. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 8.2.8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz w BIP.
- 8.2.9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 8.2.10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest złożenie nowego kosztorysu i harmonogramu.
- 8.2.11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 8.2.12. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 8.2.13. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
- 8.3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy w trybie art. 12 ustawy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
- 8.3.1. Gmina rozpatruje, celowość zgłoszonej oferty realizacji zadania publicznego, biorąc pod uwagę: stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, gwarancję wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację pozarządową.
- 8.3.2. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 – go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu.
- 8.3.3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o ewentualnym terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 8.4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 8.4.1. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 8.4.2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej; na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław oraz na stronie internetowej Gminy Bolesław. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie terminu, na zgłaszanie uwag oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.
- 8.4.3. Łączna kwota przekazana w sposób określony w art.19a ustawy tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł oraz łączna kwota przekazana w trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

- 8.5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy (art. 19b-19h) oraz odrębnej uchwały Rady Gminy Bolesław.
- 8.6. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zakup nieruchomości,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

## Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 9.1. Gmina Bolesław współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy oraz planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.
- 9.2. Na realizację zadań priorytetowych wymienionych w rozdziale 6, planuje się przeznaczyć środki w wysokości min. 218.000,00 zł.

## Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 10.1. W terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2027 roku Wójt przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w BIP.
- 10.2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław,
  - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określonych w programie,
  - 3) informacje określone w punktach 1 i 2 zostaną przedstawione na podstawie sprawozdań złożonych przez organizacje pozarządowe po zakończeniu realizacji zadania oraz wyników kontroli (dokonanej przez upoważnionych przez Wójta pracowników) na zasadach określonych w ustawie,
  - 4) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w ustawie i/lub niniejszym programie,
  - 5) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 10.3. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 10.1 przygotowywany będzie roczny program na następny rok budżetowy.
- 10.4. Roczny Program Współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji jego treści z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 11.1. Program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony został na bazie projektu, który został przekazany do konsultacji organizacjom pozarządowym prowadzącym swą działalność na terenie Gminy Bolesław.
- 11.2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy i w BIP.

## Rozdział 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

- 12.1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bolesław w celu opiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jst oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

- 12.2. Do członków Komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 12.3. Każdy z członków Komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie, członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
- 12.4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław lub jednostki organizacyjnej Gminy Bolesław.
- 12.5. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący Komisji.
- 12.6. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 3 osób, w tym obligatoryjnie przewodniczący i sekretarz Komisji oraz jeden przedstawiciel organizacji.
- 12.7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Sekretarz Komisji Konkursowej.
- 12.8. Podczas oceny ofert Komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- 12.9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia między innymi:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 12.10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Bolesław dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność organizacji pozarządowej na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław.
- 12.11. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Gminy zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.