



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 lutego 2025 r.

Poz. 650

### UCHWAŁA NR X/131/25 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 29 stycznia 2025 roku

**w sprawie określenia zasad użyczenia mieszkańcom gminy Skawina zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe w ramach Programu „Rozwój systemów retencjonowania wód opadowych i roztopowych – etap II”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Programu „Budowa lub przebudowa instalacji zagospodarowujących wody opadowe i roztopowe – etap II”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie

**Ryszard Majdzik**

Załącznik do uchwały Nr X/131/25  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 29 stycznia 2025 r.

## **Regulamin Programu „Rozwój systemów retencjonowania wód opadowych i roztopowych – etap II”**

### **§ 1. Cel i zakres Programu:**

Program „Rozwój systemów retencjonowania wód opadowych i roztopowych – etap II”, zwany dalej „Programem” propaguje wśród mieszkańców Gminy Skawina postawy ekologiczne związane z przeciwdziałaniem skutkom suszy oraz promuje mikroretencję w celu ochrony zasobów wodnych. Gmina Skawina zakupi naziemne zbiorniki, a następnie użyczy je Mieszkańcom w celu ich zamontowania do systemu rynnowego budynku. Pozyskaną wodę Mieszkańcy będą mogli wykorzystywać na swojej posesji m.in. do podlewania ogrodu, trawnika, tym samym oszczędzając naturalne zasoby wód. Dzięki takim działaniom nastąpi zatrzymanie i wykorzystanie wody opadowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie przez Mieszkańca.

### **§ 2. Definicje:**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;
- 2) Programie - oznacza to Program "Rozwój systemów retencjonowania wód opadowych i roztopowych – etap II".
- 3) Zbiorniku - oznacza to szczelny zbiornik naziemny na wody opadowe i roztopowe, zakupiony w ramach Programu.
- 4) Mieszkańcu - oznacza to osobę fizyczną ubiegającą się o użyczenie Zbiornika w ramach Programu.

### **§ 3. Warunki przystąpienia do Programu:**

1. Wniosek o użyczenie naziemnego Zbiornika na wody opadowe może złożyć osoba, która:

- a) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Skawina nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej.
- b) deklaruje, że ustawienie Zbiornika na nieruchomości nie stwarza uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej oraz sąsiednich posesji;
- c) oświadcza, że będzie korzystać ze Zbiornika na cele zgodne z zapisami Regulaminu;

2. Wniosek o użyczenie naziemnego Zbiornika na wody opadowe może złożyć osoba, która nie narusza obowiązków wynikające ze zwykłego korzystania ze środowiska:

- 1) posiada źródło ciepła do c.o. w budynku z którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku spełniające wymagania określone w uchwale Nr XLV/620/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Skawina ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw i złożyła deklaracje do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 2) złożyła deklarację dotyczącą gospodarowania odpadami komunalnymi z budynku z którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku wskazując, że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady;
- 3) dokonała przyłączenia budynku, z którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku do sieci kanalizacyjnej sanitarnej w przypadku gdy taki obowiązek wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **§ 4. Zasady składania i rozpatrywania wniosków:**

1. Wnioski należy składać bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Skawinie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Za datę złożenia wniosku o użyczenie uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

2. Wniosek o udział w Programie winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem;
- 2) być złożony na właściwym formularzu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje w formularzu, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w § 3;
- 5) być opatrzony podpisem Mieszkańca lub upoważnionej osoby której upoważnienie dołączono do formularza wniosku.

3. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Programie.

4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych zbiorników na wody opadowe i roztopowe zapewnione w budżecie Gminy Skawina na realizację Programu.

5. W przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku Mieszkańca zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo, o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika. Niedostarczenie do Urzędu w wyznaczonym terminie podpisanej przez Wnioskodawcę umowy na użyczenie zbiornika uznaje się za rezygnację Mieszkańca z udziału w niniejszym Programie i wniosek pozostaje bez rozpoznania.

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, z powodu niespełnienia warunków formalnych wskazanych w § 4 ustępie 2 niniejszego Programu, Mieszkaniec zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie a wniosek pozostaje bez rozpoznania.

7. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnego rozpatrzenia wniosku.

8. Harmonogram skłaniania wniosków zostanie wskazany w Zarządzeniu Burmistrza.

9. W przypadku wyczerpania puli zakupionych zbiorników na wody opadowe pozostałe wnioski pozostają bez rozpoznania. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo.

#### **§ 5. Zasady przyznawania naziemnego zbiornika na wody opadowe:**

1. Na jedną nieruchomość może/mogą być użyczony/użyczone tylko zbiornik/zbiorniki o maksymalnej pojemności 1500 l.

2. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy użyczenia, odbierze zbiornik do 7 dni z miejsca wyznaczonego przez Urząd Gminy w Skawinie. Fakt przekazania zbiornika zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Umowa użyczenia zbiornika zostanie zawarta na okres 72 miesięcy, po tym okresie zbiornik przejdzie na własność Wnioskodawcy. Wnioskodawca w przypadku zmiany właściciela nieruchomości zobowiązany jest do zobowiązania nowego właściciela nieruchomości do zawarcia umowy przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Termin obowiązywania umowy użyczenia może ulec wydłużeniu o kolejne 12 mcy w przypadku gdy zobowiązanie takie będzie wynikało z umowy o dofinansowanie Gminy Skawina na współfinansowanie Zbiorników z innych środków niż budżet Gminy Skawina.

5. Zbiornik będzie wykorzystywany na terenie nieruchomości w obrębie Gminy Skawina wskazanej we wniosku, o którym mowa w §4 dla celów ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie wody deszczowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika.

#### **§ 6. Warunki korzystania ze zbiornika:**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) korzystania ze zbiornika przez co najmniej 72 miesięcy od dnia przekazania zbiornika;
- 2) podłączenia użyczonego zbiornika do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w zawartej z Gminą Skawina umowie;
- 3) gromadzenia wody opadowej, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika;

- 4) wykorzystania zgromadzonej wody w sposób niedoprowadzający do niekorzystnych zmian stanu wody na działkach sąsiednich;
- 5) należytego użytkowania zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych podczas eksploatacji, w szczególności niedopuszczenia do jego zniszczenia spowodowanego warunkami zimowymi;
- 6) ustawienia zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub dla nieruchomości sąsiednich;
- 7) powiadomienia Gminy Skawina, nie później niż 30 dni od daty przekazania Zbiornika, o terminie zakończenia montażu celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli zrealizowanej inwestycji;
- 8) zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie do zamontowanego zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia;

2. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu jego użytkowania.

#### § 7. Zwrot użyczonego zbiornika:

1. W czasie trwania umowy użyczenia użyczony zbiornik podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem;
- 2) zaprzestania używania lub zdemontowania zbiornika z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy;
- 3) nieudostępniania nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie;
- 4) użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Gminy Skawina pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zniszczenia zbiornika lub jego elementów lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Skawina kwoty wartości zbiornika pomniejszonej o 1/60 wartości zbiornika za każdy rozpoczęty miesiąc użytkowania.

#### § 8. Postanowienia końcowe:

1. Wzór umowy oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i rozliczenia inwestycji przez Wnioskodawcę określa Burmistrz.

2. Mieszkaniec składając wniosek wyraża zgodę na wykonywanie w miejscu montażu Zbiornika dokumentacji fotograficznej przez Urząd oraz wykorzystywania tej dokumentacji w celach związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi. Pełne autorskie prawa majątkowe oraz prawa do rozporządzania i korzystania z artystycznych wykonań (prawa pokrewne) w związku z wykonaną w ten sposób dokumentacją należą w całości do Urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie

**Ryszard Majdzik**