



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7522

UCHWAŁA NR XXI.180.2025 RADY POWIATU TARNOWSKIEGO

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Powiat Tarnowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.)
Rada Powiatu Tarnowskiego, uchwala co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Powiat Tarnowski, w tym:

- 1) zasady zbycia nieruchomości,
- 2) zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości,
- 3) zasady zbycia mienia ruchomego,
- 4) zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Tarnowskiego,
- 2) Zakładzie - rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej utworzony przez Powiat Tarnowski,
- 3) Dyrektorze Zakładu - rozumie się przez to kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Powiat Tarnowski,
- 4) Radzie Społecznej - rozumie się przez to radę społeczną samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Powiat Tarnowski,
- 5) aktywach trwałych - rozumie się przez to nieruchomości i mienie ruchome Zakładu,
- 6) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,
- 7) mieniu ruchomym - rozumie się przez to wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą, po uzyskaniu każdorazowo zgody:

- a) Zarządu Powiatu Tarnowskiego - dla zbycia mienia ruchomego o początkowej wartości księgowej do 50.000,00 zł brutto,
- b) Rady Powiatu Tarnowskiego:
- dla zbycia mienia ruchomego o początkowej wartości księgowej powyżej 50.000,00 zł brutto,
 - dla zbycia nieruchomości,
 - dla oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych
oraz opinii Rady Społecznej w przypadku zbycia aktywów trwałych.

2. Wymogu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych następuje na rzecz podmiotu leczniczego, a aktywa te będą używane w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w celu zwalczania epidemii.

3. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, a ponadto winny być poprzedzone analizą zasadności ich podjęcia oraz uzyskanych efektów ekonomicznych tych działań.

Rozdział 2.

Zasady zbycia nieruchomości

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu lub Rady Społecznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać dokładne określenie proponowanych do zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem.

3. Sprzedaż nieruchomości stanowiących własność lub oddanych w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu, chyba, że ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub niniejsza uchwała stanowi inaczej.

4. Przetarg odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, chyba, że ustawa lub niniejsza uchwała stanowi inaczej.

5. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

6. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu, z tym, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel Zarządu.

7. W przetargu na zbycie nieruchomości jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2) oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

Rozdział 3.

Zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu oddaje w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości Zakładu, w tym lokale lub ich części na okres nie dłuższy niż 3 lata.

2. Oddanie w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, chyba że niniejsza uchwała stanowi inaczej.

3. Zgoda Rady Powiatu wymagana jest także w razie przedłużenia trwania umowy zawartej na okres nie dłuższy niż 3 lata, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, winien zawierać:

- 1) adres nieruchomości,
- 2) oznaczenie księgi wieczystej,
- 3) oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów,
- 4) określenie powierzchni nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania,
- 5) okres, na jaki nieruchomość ma być oddana w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- 6) proponowaną minimalną wysokość czynszu,
- 7) uzasadnienie potrzeby podjęcia czynności, o których mowa w ust. 1.

6. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu, chyba, że ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub niniejsza uchwała stanowi inaczej.

7. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne, powstałych w wyniku przekształcenia Zakładu.

8. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu z tym, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel Zarządu

9. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2 przetarg odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

10. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2) oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 6. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

2. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości powinna być waloryzowana corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny z tym, że roczny czynsz najmu liczony od powierzchni użytkowej budynków (lokali) nie może być niższy niż roczna stopa ich amortyzacji. Do ustalonego czynszu najmu / dzierżawy winien być doliczony podatek VAT według stawki wynikającej z przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział 4. Zasady zbycia mienia ruchomego

§ 7. 1. Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,
- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,

3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 8. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie mienia ruchomego prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu lub Rady Społecznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) oznaczenie mienia (nazwę mienia, przeznaczenie, rok produkcji),
- 2) początkową wartość księgową brutto, wartość księgową bieżącą oraz wartość rynkową mienia,
- 3) uzasadnienie potrzeby podjęcia czynności, o których mowa w ust. 1.

3. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić w szczególności poprzez jego:

- a) sprzedaż,
- b) darowiznę.

§ 9. 1. Sprzedaż mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego,
- 2) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybie określonym w pkt 1 i w takich okolicznościach Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej niż o 50%.

2. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.

4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Zakładu.

5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu z tym, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel Zarządu.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2) oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

7. Darowizna może zostać przekazana z zachowaniem zasad określonych w § 7 i § 8 na rzecz:

- a) podmiotów, których przedmiotem działalności jest ratowanie życia ludzkiego, w tym transport chorych lub w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych związanych z zagrożeniem życia i zdrowia ludzkiego,
- b) jednostek pomocy społecznej,
- c) jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnowskiego.

Rozdział 5.

Zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego Zakładu

§ 10. Do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 7-9 uchwały, z zastrzeżeniem, że czynności te mogą być prowadzone wyłącznie na wniosek Dyrektora Zakładu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi oraz Dyrektorowi Zakładu.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XL.350.2022 Rady Powiatu Tarnowskiego z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Powiat Tarnowski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Smoleń