



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7533

### UCHWAŁA NR XVII/124/2025 RADY GMINY MUCHARZ

z dnia 28 listopada 2025 roku

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Mucharz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mucharz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

**Jan Paweł Łach**

Załącznik do Uchwały nr XVII/124/2025  
Rady Gminy Mucharz  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**Samorządu Gminy Mucharz**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego**  
**na 2026 r.**

**I. Wprowadzenie**

1. Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel jakim jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców. Przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia Gminy Mucharz do szeroko pojętej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.
2. Podstawą przygotowania rocznego programu współpracy samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Niniejszy Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy,
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Mucharz a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy

- 2) jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

### III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 2) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4) Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### IV. Zakres przedmiotowy

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Mucharz a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.
2. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne określenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i sposobów ich zaspakajania oraz realizacja przez Gminę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 pkt. 1-20, pkt. 22-33 Ustawy.

### V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wynikających z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** będzie realizowana poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) promocję działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych oraz pomoc w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć zgodnych z działalnością statutową organizacji,
- 5) wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych w realizacji ich celów statutowych w tym: udostępnianie lokalu na spotkania - organizacjom i grupom nieformalnym niedysponującym własnym lokalem, użyczenie sprzętu.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2026 r.**

Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które będą przedmiotem współpracy Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
  - a) działania na rzecz rozwoju sportu, i rekreacji mieszkańców Gminy, w tym osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży;
  - b) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - d) organizacja imprez, zawodów i widowisk sportowych;
  - e) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy (zajęcia fitness, kursy nauki jazdy na nartach, kursy nauki pływania itp.);
  - f) aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji, w tym organizacja szkolenia sportowego, obozów dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych w sekcjach sportowych;
  - g) organizacja współzawodnictwa w różnych sekcjach sportowych.
- 2) zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności:
  - a) organizacja wycieczek turystycznych dla mieszkańców gminy o charakterze poznawczym i edukacyjnym z elementami promującymi atrakcje turystyczne gminy Mucharz;
  - b) organizacja spotkań, prelekcji mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy;
  - c) organizacja konkursów, warsztatów fotograficznych dla mieszkańców i opracowanie materiałów promocyjnych ukazujących walory turystyczno - krajobrazowe gminy;
  - d) przedsięwzięcia i działania mające na celu identyfikację atrakcji i usług turystycznych na terenie gminy oraz ich promocję.
- 3) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury oraz dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
  - a) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie Gminy;
  - b) upowszechnianie kultury i sztuki;
  - c) edukacja kulturalna oraz wzrostu czytelnictwa dzieci i młodzieży;
  - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz powierzanie i wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych i tradycji;
  - e) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania wystaw, wernisaży, spotkań, prelekcji dla mieszkańców gminy, związanych z kulturą i sztuką na terenie gminy;

- f) realizacja przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy;
  - g) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- 4) zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności:
- a) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
  - b) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość, choroby i zaburzenia psychiczne;
  - c) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz powierzenie i wspieranie działań mających na celu rozpowszechnienie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - d) realizacja zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,
  - e) realizacja zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i innym uzależnieniom obowiązującym w Gminie.
  - f) aktywizacja środowisk młodzieżowych z zakresu promocji bezpieczeństwa mieszkańców, promocji ratownictwa i ochrony ludności (Turnieje bezpieczeństwa, konkursy, zawody i pokazy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności, zdrowego stylu życia).
- 5) zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
  - b) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy tradycji narodowych i patriotyzmu;
  - c) wzmacnianie wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy tożsamości lokalnej i regionalnej;
  - d) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

## **VII. Okres realizacji programu**

Przedmiotowy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Przedmiotowy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany poprzez współpracę finansową i niefinansową.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
  - 1) Zlecenie zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert.
    - a) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    - b) W 2026 r. planuje się ogłosić jeden otwarty konkurs ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych, określonych w pkt VI niniejszego programu. Konkurs będzie ogłoszony z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.
    - c) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:

- złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - realizować zadanie zgodnie z umową,
  - złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
- d) Decyzję o przyjęciu zadania publicznego do realizacji i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- e) Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy, które określi regulamin jej działania oraz kryteria wyboru ofert.
- f) Rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie zarządzenia Wójta gminy, które podlega publikacji na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto informacja o ofertach zadań publicznych wybranych do realizacji zostanie wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mucharzu.
- g) Formę i terminy przekazywania dotacji określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją realizującą zadanie a Gminą Mucharz.
- h) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji będą zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Mucharz.
- i) Organizacje, które uzyskały dotację po zakończeniu realizacji zadania publicznego będą zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania z realizacji zadania według obowiązującego wzoru.
- j) Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- 2) Zlecenie zadań publicznych w trybie pominięciem otwartego konkursu ofert.
- a) Na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.
- b) Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w w/w trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3.
- c) W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
- d) Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- e) Po upływie terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.

- 3) Zlecenie zadań publicznych na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego złożonego przez organizację z własnej inicjatywy.
    - a) Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
      - opis zadania publicznego,
      - szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania.
    - b) W tym przypadku organ administracji publicznej w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego i informuje o rozstrzygnięciu zgodnie z art. 12 ust. 1 w/w ustawy.
  - 4) Wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji zadań publicznych.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

    - zakupy gruntów,
    - działalność gospodarczą,
    - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem
    - bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
    - działalność partii politycznych,
    - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
    - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
3. Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:
- 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania i współdziałania. Ta współpraca będzie obejmowała bieżącą współpracę i przekazywanie informacji organizacjom na temat planowanych konkursów dla ngo i możliwości pozyskania dofinansowania. Dodatkowo ta forma współpracy może być realizowana poprzez organizowanie oraz współorganizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi o charakterze konsultacyjnym, doradczym, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań i wymiany dobrych praktyk pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
  - 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w szczególności dotyczących działalności statutowej tych organizacji. To zadanie będzie realizowane przez organizację konsultacji społecznych zgodnie z zasadami i trybem Konsultacji Społecznych, określonym Uchwałą Nr XVII/178 Rady Gminy Mucharz z dnia 8 marca 2013 r. Dzięki temu organizacje pozarządowe będą mogły zabierać głos oraz zgłaszać uwagi i wnioski do aktów normatywnych dotyczących ich działalności.
  - 3) Promocja działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Promocja działalności organizacji pozarządowych będzie realizowana głównie poprzez zamieszczanie, udostępnianie na stronie internetowej gminy, portalu społecznościowym (FB) oraz w lokalnych mediach informacji dotyczących inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe a także promowanie bieżącej działalności statutowej. Dodatkowo promocja organizacji pozarządowych i realizowanych przez te organizacje działań będzie prowadzona poprzez udzielenie rekomendacji, obejmowanie patronatu nad organizowanymi wydarzeniami, wsparcie rzeczowe w postaci nagród, pucharów, medali i wyróżnień.
  - 4) Pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych. Ta forma współpracy będzie realizowana m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych. Ponadto Gmina będzie udzielać pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania

środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć zgodnych z działalnością statutową organizacji. Będzie to pomoc w wypełnieniu dokumentów aplikacyjnych, dokumentów rozliczeniowych, pomoc w uzyskaniu wymaganych załączników do wniosku w tym interpretacji prawnych, pomoc w realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym udzielanie pożyczek na prefinansowanie projektów czy zabezpieczenie wkładu własnego. Dodatkowa ta forma współpracy może obejmować inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności Gminy.

#### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Na realizację programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy na 2026 rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Mucharz;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą Mucharz;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu Gminy na realizację tych zadań;
  - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Mucharz.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Mucharz odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie jego realizacji w ciągu roku budżetowego bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 31 maja 2027 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Mucharz sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku 2026, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” zostały zainicjowane poprzez przygotowanie konsultacji projektu programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy obejmuje:
  - 1) opracowanie projektu rocznego projektu współpracy,
  - 2) skierowanie projektu rocznego projektu programu współpracy do konsultacji społecznych,

- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag i ich uwzględnienie w projekcie rocznego programu współpracy;
- 4) przedłożenie rocznego projektu programu współpracy na sesję Rady Gminy Mucharz celem uchwalenia programu na rok 2026.
3. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi są prowadzone z inicjatywy Wójta gminy zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, określonymi Uchwałą Nr XVII/178 Rady Gminy Mucharz z dnia 8 marca 2013 r. Szczegółowe zasady i formy konsultacji społecznych określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. W konsultacjach rocznego programu współpracy samorządu Gminy Mucharz z organizacjami pozarządowymi biorą udział organizacje pozarządowe działające na terenie gminy w zakresie ich działalności statutowej i regulaminu.
5. Ogłoszenie konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2026 rok odbywa się w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
6. Informacja o wynikach konsultacji projektu Programu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mucharzu.
7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
8. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu rocznego programu współpracy opracowywany jest ostateczny projekt rocznego programu współpracy, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Mucharz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy.
9. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Mucharz programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, jest on zamieszczany na stronie internetowej gminy [www.mucharz.pl](http://www.mucharz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W przypadku zlecenia zadań wynikających z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, nie biorące udziału w konkursie; z uwzględnieniem art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.
5. Ogłoszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Gminy Mucharz, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mucharzu i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mucharz na okres nie krótszy niż 7 dni.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda osoba wyznaczona przez organizację pozarządową działającą na terenie Gminy, pod warunkiem, że organizacja, której jest przedstawicielem, nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w związku z ich udziałem w otwartym konkursie ofert lub na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Szczegółowy zakres prac i działań komisji konkursowej zostanie określony w Regulaminie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Mucharz w drodze zarządzenia.
10. Zarządzenie Wójta Gminy Mucharz o powołaniu komisji konkursowej zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mucharzu oraz na stronie internetowej Gminy.
11. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt, który jest przedstawicielem Urzędu Gminy w Mucharzu.
12. Komisja konkursowa podejmuje pracę na posiedzeniach. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji konkursowej i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
14. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego.
15. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
16. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję konkursową.
17. Protokoły posiedzeń przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy w Mucharzu.
18. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.
19. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem obrad komisji składa oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
20. Jeżeli wskutek wyłączenia członka komisji konkursowej liczba członków komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 19 pkt. 6, wówczas Wójt powołuje w drodze zarządzenia w to miejsce nowego członka komisji konkursowej do rozpatrywania ofert w zakresie zadań, co do których członek komisji został wyłączony.
21. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji konkursowej.
22. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół pracy komisji konkursowej. Protokół podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach komisji.
23. Protokół końcowy z posiedzenia/posiedzeń prac komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podpisują wszyscy członkowie komisji.
24. Protokół końcowy z posiedzenia/posiedzeń prac komisji konkursowej wraz z pozostałą dokumentacją konkursową przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Wójtowi.

25. Komisja konkursowa może rekomendować do udzielenia dotacji więcej niż jedną ofertę spośród tych, które uzyskały największą liczbę punktów, bądź wszystkie oferty, różnicując propozycję kwot dofinansowania.
26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej/yh oferty/t wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
27. Wójt zatwierdza i ogłasza wynik otwartego konkursu ofert zarządzeniem. Zarządzenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mucharzu, na internetowej stronie Gminy ([www.mucharz.pl](http://www.mucharz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mucharzu, podając nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych.
28. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert bądź unieważnienia otwartego konkursu ofert.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu programu na następne lata.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o sporcie oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

**Jan Paweł Łach**