



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7544

UCHWAŁA NR XXIV/147/25 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryglicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1, art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) **Rada Miejska w Ryglicach uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryglicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/262/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryglicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Załącznik do uchwały nr XXIV/147/25
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 28 listopada 2025 r.

STATUT

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W RYGLICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ryglicach, zwany dalej „Domem” jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych w oparciu o przyznane przez administrację rządową środki finansowe.

§ 2. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Ryglice nie posiadającą osobowości prawnej powołaną w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę Ryglice w obszarze pomocy społecznej.

§ 3. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy są Ryglice.

§ 4. Dom używa prostokątnej pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Ryglicach, z pełnym adresem oraz numerem NIP i numerem REGON.

§ 5.

Obszar działania Domu obejmuje Gminę Ryglice.

§ 6.

Do Domu mogą być przyjmowani również uczestnicy spoza Gminy Ryglice na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Ryglice a jednostkami samorządu terytorialnego właściwymi dla miejsca zamieszkania uczestnika.

§ 7. Skierowanie do Domu w formie decyzji administracyjnej wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Domu

§ 8.

Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego typu A, B.

- 1) dla osób przewlekle psychicznie chorych - typ A;
- 2) dla osób z niepełnosprawnością intelektualną - typ B.

§ 9.

Głównymi celami działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) prowadzenie zespołu działań wspierająco - aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez podopiecznych jak najpełniejszej samodzielności życiowej,
- 2) usprawnienie kondycji psychofizycznej i zaradności życiowej podopiecznych,
- 3) stwarzanie warunków do harmonijnego funkcjonowania rodziny dotkniętej zaburzeniami psychicznymi jej członków,
- 4) aktywizacja podopiecznych, rozwijanie ich zainteresowań, zwrócenie uwagi na kontakty z otoczeniem,
- 5) wsparcie w zakresie zapewnienia podopiecznym dostępu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,

- 6) współdziałanie z rodzinami, opiekunami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej samorządowej, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi, kościołem i związkami wyznaniowymi.

§ 10.

Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług podopiecznym obejmujących:

- 1) ogólne usprawnienie,
- 2) obniżenie napięcia emocjonalnego i poziomu lęku,
- 3) kształtowanie prawidłowych kontaktów interpersonalnych,
- 4) wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- 5) przygotowywanie do życia w środowisku społecznym, między innymi poprzez rozwój umiejętności planowania, komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz nabycie innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu,
- 6) stwarzanie możliwości do samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- 7) kształtowanie zachowań prozdrowotnych polegających na mobilizowaniu do dbania o własne zdrowie,
- 8) dążenie do pełnej integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do zainteresowań i możliwości uczestników,
- 9) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział 3. Organizacja Domu

§ 11.

Domem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Ryglic, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 12. 1. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów z zakresu prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

3. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników domu.

4. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Domu, wydaje zarządzenia, instrukcje oraz regulaminy dotyczące funkcjonowania.

5. Dyrektor odpowiada za opracowanie oraz realizację planów finansowo - rzeczowych, programów i planów działalności Domu.

§ 13. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Ryglic.

§ 14. Dyrektor działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Ryglic.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Domu

§ 15.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej, wynikających z ustawy o finansach publicznych, w sposób określony w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy jednostki zatwierdzany przez Burmistrza Ryglic.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Domu odpowiada jego Dyrektor.
4. Obsługę finansowo - księgową Domu, zbiorczą i do celów sprawozdawczych realizuje główny księgowy Domu.

§ 16.

Dom sporządza i przedkłada właściwemu organowi Gminy informacje i sprawozdania finansowe w terminach i zakresie określonym odrębnymi przepisami, a także uchwałami lub zarządzeniami organów Gminy.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola Domu

§ 17. 1.

Nadzór bezpośredni nad Domem sprawuje Burmistrz Ryglic.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad Domem sprawuje Wojewoda Małopolski.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 18. 1.

Statut Domu nadaje Rada Miejska w Ryglicach.

2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa.