



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7560

UCHWAŁA NR XXII/91/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Miasta Grybów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwany dalej „programem”.

2. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

3. Program określa cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz realizacji zadań publicznych w ramach partnerstwa samorządu Miasta Grybowa i podmiotów wymienionych § 1.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 2) usprawnienie systemu komunikacji i współdziałania Miasta Grybów i organizacji wymienionych w § 1 uchwały,
- 3) wspieranie działań na rzecz samoorganizacji społeczności lokalnej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 4) poprawa i wzmocnienie współpracy międzysektorowej poprzez wzajemną promocję zadań realizowanych we współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego,
- 5) podnoszenie standardów współpracy Miasta Grybów i sektora pozarządowego poprzez zapewnienie właściwej konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych oraz wspieraniu nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom społecznym,

- 6) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej,
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy między organizacjami pozarządowymi, a Miastem Grybów.

Rozdział 3.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg jego konsultacji

§ 3. Tworzenie Programu przebiega w sposób następujący:

1. Przygotowanie projektu programu z uwzględnieniem kwot środków finansowych na realizację zadań publicznych zaplanowanych w projekcie budżetu Miasta.
2. Przeprowadzenie z podmiotami programu, konsultacji tego projektu.
3. Podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Konsultacje programu odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LI/273/2010 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Miasta Grybowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 4.

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu

§ 5. 1. Miasto Grybów współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Współpraca ta odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 6. 1. Miasto Grybów współpracuje z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Grybów z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych z podmiotami określonymi w § 1 uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą nr LI/273/2010 Rady Miejskiej w Grybowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Grybowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć oraz przekazywania informacji o zadaniach przyjętych do realizacji w roku kalendarzowym,
- 6) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Grybów oraz promowanie realizowanych przez nie zadań publicznych,
- 7) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,
- 8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- 9) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,

10) korzystania na preferencyjnych warunkach z miejskich lokali i obiektów.

§ 7. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne na realizację, których Miasto Grybów może udzielić zlecenia wraz z udzieleniem dotacji w zakresie:

- 1) socjalizacji dzieci i młodzieży poprzez wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz działań na rzecz dożywiania dzieci i młodzieży.
- 2) socjalizacji dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych,
- 3) prowadzenia i wspierania zorganizowanych form promujących trzeźwy i zdrowy styl życia dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 4) rozwój sportu na terenie Miasta Grybów;
- 5) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) poprzez organizację dostępnych warsztatów, spotkań integracyjnych, działań edukacyjnych i wydarzeń w przestrzeni publicznej,
 - b) poprzez organizację szkoleń i staży zawodowych, poradnictwa indywidualnego i usług kompensacyjnych dla osób niepełnosprawnych,

2. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 planuje się przeznaczyć kwotę 378 000,00 zł.

3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określona w uchwale budżetowej na 2026 r.

Rozdział 5. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących realizacji zadań publicznych określonych w § 8 ust. 1 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udostępnianie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta.

2. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej zlecone lub współfinansowane przez Miasto,
- 2) liczby ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 5) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 6) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych,
- 8) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zleconych lub współfinansowanych przez Miasto.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Grybów.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Grybowie wskazani przez Burmistrza Miasta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wskazani przez organy statutowe tych organizacji lub podmiotów.

3. Do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego Burmistrz Miasta na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie zamieszcza informację o naborze członków komisji konkursowych, o których mowa w ust. 2. Organy statutowe organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przekazują w terminie wskazanym w informacji kandydatów do komisji konkursowych uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursów. Formularz musi zawierać deklarację kandydata dotyczącą obszarów tematycznych w ramach, których posiada on kompetencje do oceny ofert oraz uzasadnienie dotyczące doświadczenia kandydata.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi minimum 3 osoby.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 11. 1. Zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzanie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji,
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta,
- 3) przekazanie Burmistrzowi Miasta dokumentacji z posiedzenia komisji.

4. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta, który informuje oferentów o przyznanej dotacji.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc Uchwała Nr VII/41/2024 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra