



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7577

UCHWAŁA NR XVII/156/25 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku

Marek Palka

Załącznik do uchwały nr XVII/156/25
Rady Miejskiej Chełmek
z dnia 27 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHEŁMEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026 „Gmina Chełmek jest prężnym ośrodkiem przemysłowym o strategicznej lokalizacji, czerpiącym z tradycji przedsiębiorczości, zapewniającym mieszkańcom nowoczesne warunki życia oraz chroniącym bogactwo środowiska i krajobrazu” Strategia Rozwoju Gminy Chełmek

I. Postanowienia ogólne

- 1) Program współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Chełmek.
- 2) Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Chełmek jest środkiem zmierzającym do podniesienia efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrostu poziomu aktywności społecznej mieszkańców Gminy Chełmek.
- 3) Ilekroć w programie jest mowa o:
 - ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - organizacjami – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Chełmek z organizacjami pozarządowymi,
 - burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrz Chełmka,
 - radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chełmku,
 - gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chełmek,
 - samorząd – należy przez to rozumieć Burmistrz Chełmka i Urząd Miejski w Chełmku,

II. Cel głównym i cele szczegółowe programu

- 1) Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.
- 2) Cele szczegółowe:
 - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
 - prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
 - wzmocnienie potencjału organizacji.
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

III. Zasady regulujące współpracę

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebą wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielenia oraz wykonywania zadania są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) badanie i wspólne określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) działania promujące gminę poprzez działalność organizacji.

V. Formy współpracy i sposób realizacji programu

Współpraca samorządu z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy oraz formę o której mowa w pkt. 3.

- 1) Do współpracy o charakterze finansowym zalicza się w szczególności:

- zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,

- 2) Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie gminy,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych,

- 3) Inną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. Zadania priorytetowe

Współpraca gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy w następujących dziedzinach:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- organizacja imprez sportowych promujących gminę,

- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- senior w kulturze i tradycji,
- organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych.

Pozostałe zadania określone w art. 4 ust. 1 przywołanej ustawy.

VII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2026 r. wynosi ...

VIII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami na rok 2026 obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

IX. Sposób tworzenia programu oraz przebiegu jego konsultacji

- 1) Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany został z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.
- 2) Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy: www.chelmek.pl. Dodatkowo przesyłany będzie przedstawicielom organizacji działających na terenie gminy.
- 3) Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej gminy, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzadmiejski@chelmek.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
- 4) Mieszkańcy są informowani na stronie gminy o działaniach wspólnie podejmowanych przez urząd i organizacje.
- 5) Współpraca finansowa pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i przednim przystąpieniu do konkursu na zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez urząd.

X. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.
- 2) W skład komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem burmistrza, wchodzi przedstawiciele burmistrza w liczbie 3 osób oraz organizacji w liczbie, co najmniej dwóch.
- 3) Nabór na członków komisji konkursowej odbędzie się na spotkaniu z organizacjami w formie zgłoszenia lub zgłoszenia listownego, elektronicznego. Burmistrz wybierze przedstawicieli spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
- 5) Komisja konkursowa wypracowuje opinię po zebranych indywidualnych głosach wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie protokołu z przypisaną im oceną punktową wraz z propozycją przyznania lub odrzucenia dotacji.
- 6) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz. Decyzja o wyborze lub odrzuceniu oferty jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 7) W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, którego celem jest doprecyzowanie nowego kosztorysu realizacji zadania.

XI. Sposób realizacji programu

- 1) Program jest realizowany w szczególności przez:
 - Radę – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - Burmistrza – w zakresie realizacji założeń określonych przez radę gminy, przyznawania dotacji i innej pomocy,
 - pracownika Urzędu Miejskiego w Chelмку wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi – m in. w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, przeprowadzania konsultacji programu,
 - organizacje pozarządowe prowadzące działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, których teren działania obejmuje teren gminy Chelmek.
- 2) Realizacja programu odbywa się przede wszystkim poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym dotacji w trybach określonych w ustawie.

- 3) Przekazywanie dotacji odbywa się z zachowaniem wszystkich zapisów określonych w ustawie i przepisach wykonawczych

XII. Sposób oceny realizacji programu

- 1) Na podstawie zebranych informacji zostanie przygotowane: Sprawozdanie z realizacji programu. Dokument zostanie przedstawiony radzie i zostanie umieszczony na stronie internetowej gminy.
- 2) Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności: liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczba złożonych ofert w konkursach, liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji, liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, wysokość dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) Wnioski z oceny realizacji programu oraz zgłaszane uwagi w trakcie tworzenia projektu będą stanowić podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

XIII. Uwagi końcowe

Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.