



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7647

### UCHWAŁA NR XXIII/198/2025 RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

z dnia 27 listopada 2025 roku

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) **RADA GMINY Krościenko nad Dunajcem uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko nad  
Dunajcem

**Franciszek Plewa**

Załącznik do uchwały nr XXIII/198/2025  
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem  
z dnia 27 listopada 2025 r.

## **PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Krościenko nad Dunajcem.

2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie

o samorządzie gminnym.

3. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) programie – należy rozumieć przez to Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,

- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2026 będą:

- a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2026 innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.

2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą organizacji.

6. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
- f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

7. W zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi uczestniczą kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz kierownicy jednostek organizacyjnych w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo w tym: konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w zakresie oceny wniosków w trybie „małych zleceń” oraz rozpatrywania uwag złożonych do ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2026 będą:

- a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2026 innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Gmina Krościenko nad Dunajcem realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Program realizowany jest przez:

- a) Radę Gminy i jej komisje – w zakresie ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójta – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- c) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy realizujące cele statutowe na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem,
- d) Koordynatora – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na m. in. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy.

2. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady Gminy, bezpośrednio odpowiedzialny jest Wójt.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

4. Na stronie internetowej gminy oraz w BIP jest umieszczana informacja o przyznaniu środków na realizację zadań publicznych organizacjom.

### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Program może być finansowany z budżetu gminy, krajowych funduszy celowych oraz funduszy europejskich będących w dyspozycji Gminy Krościenko nad Dunajcem.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2026 roku Programu wynosi 66.000,00 zł.

3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.

4. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na 2026 rok.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Gminy Krościenko nad Dunajcem sprawozdanie z realizacji programu współpracy w 2026 roku.

3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

4. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- a) liczba projektów zrealizowanych przez organizacje w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
- b) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba organizacji realizujących zadania publiczne,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 opracowany został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami w dniach od 22 października 2025 r. do 5 listopada 2025 r. na podstawie Uchwały Nr XLI/304/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dodatkowo został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem.

3. W trakcie konsultacji organizacje miały możliwość składania opinii i uwag do przedłożonego projektu programu. Opinie i uwagi organizacji złożone po terminie zakończenia konsultacji nie są brane pod uwagę.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

### **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem powołuje w drodze zarządzenia skład komisji konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osobowym.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do jej składu,

- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  5. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert w konkursie przez organizację.
  6. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
  7. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
  8. Komisja przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.
  9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
  10. Powierzenie lub wspieranie zadania publicznego i przyznanie dotacji następuje w drodze Zarządzenia Wójta.
  11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.