



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7699

POROZUMIENIE

z dnia 3 grudnia 2025 roku

zawarte pomiędzy **Powiatem Wadowickim** zwanym dalej "Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Polak - Wicestarosta
2. Sebastian Mlak - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ireny Żurek

a **Gminą Wadowice** zwaną dalej "Gminą", którą reprezentuje:

Rafał Marek - II Zastępca Burmistrza Wadowic

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Kingi Gurdek

Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.),
- art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025, poz. 1153),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 889),
- art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
- Uchwałę Nr XVII/152/2025 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przejęcia do realizacji zadania własnego Powiatu Wadowickiego,
- Uchwałę Nr XXVI/178/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Wadowice wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Wadowice wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1780K Wadowice - Wysoka w rejonie Szkoły Podstawowej w miejscowości Wysoka.

§ 2. 1. Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji inwestora w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Po zawarciu umowy z wykonawcą Gmina przedstawi Powiatowi jej uwierzytelnioną kserokopię.

3. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.).

4. Gmina oświadcza, że roboty wykonywane będą na podstawie zatwierdzonego projektu docelowej organizacji ruchu uzyskanego we właściwym w sprawie organie.

§ 3. Powiat i Gmina będą partycypować w kosztach realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia w następujący sposób:

- a) Powiat zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2025 r. ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6610 do wysokości: 6.500,00 zł /brutto/ (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
- b) Gmina zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2025 r. ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6050 do wysokości: 6.500,00 zł /brutto/ (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

§ 4. 1. Termin zakończenia realizacji zadania: do 12.12.2025 r.

2. Przekazanie terenu budowy i odbiory robót, łącznie z odbiorami pogwarancyjnymi będą następować wspólnie, tj. przy jednoczesnym udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawców zadania wykonuje Gmina.

§ 5. 1. Dotację o której mowa w § 3 pkt a) Powiat przekaże Gminie za wykonane zadanie na rachunek nr PL 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998, po końcowym odbiorze robót w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Gminę 2 egz. uwierzytelnionych kserokopii protokołu odbioru robót, zadania określonego w § 1 wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur wystawionych przez Wykonawców.

2. W przypadku gdy koszt zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia będzie niższy od łącznej kwoty określonej w § 3 pkt a i b to koszty ponoszone przez Gminę i Powiat ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie zadania określonego w § 1 wraz z kserokopiami zapłaty wydatków dokonanych zgodnie z celem, dla którego zawarto niniejsze porozumienie w terminie do 15 dni od daty zapłaty ostatniej faktury.

4. Całkowite rozliczenie z przekazanych środków finansowych nastąpi w terminie do 31.12.2025 r.

5. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wadowickiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

6. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Po zakończeniu całości zadania, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

2. Gmina po zakończeniu całości zadania, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania. Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) dokumentacja związana z użytkowaniem obiektu budowlanego.

§ 7. Zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej, i będą dokonywane w formie aneksów.

§ 8. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Wadowicki.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wicestarosta

II Zastępca Burmistrza Wadowic

Wojciech Polak

Rafał Marek

Członek Zarządu

Skarbnik Gminy

Sebastian Mlak

Kinga Gurdek

Skarbnik Powiatu

Irena Żurek