



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 7767

UCHWAŁA NR XXI/154/25 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 4 grudnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji na wniosek Wójta Gminy Nawojowa – Rada Gminy Nawojowa uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Nawojowa do realizacji programu współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, określonego w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Pióro

*Załącznik do Uchwały
Nr XXI/154/25
Rady Gminy Nawojowa
Z dnia 4 grudnia 2025 roku*

Program współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział I Postanowienia wstępne

§1

1. Program współpracy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
2. Program określa:
 - 1) cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Nawojowa będzie zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) okres i sposób realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację;
 - 4) sposób oceny realizacji Programu;
 - 5) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
 - 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy, roczny program współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
 - 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Nawojowa;

- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 7) zadaniach publicznych należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Nawojowa i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Nawojowa oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§4

1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu III sektora na kreowanie polityki społecznej w Gminie Nawojowa;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Nawojowa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, kreatywność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych;
- 6) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Nawojowa odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
 - 2) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;

- 3) *suwerenności stron* – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) *legalności* – w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 7) *jawności* – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§6

Obszar współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V Formy współpracy

§7

1. Współpraca między Gminą Nawojowa a organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecenie organizacjom, realizację zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach:
 - a. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b. wspierania wykonania zadania publicznego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
 - 3) możliwość zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) możliwość zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818);
 - 5) zakup usług w trybie Prawa Zamówień Publicznych w szczególności w zakresie promocji Gminy;
 - 6) W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych w 2026 r., których nie uwzględniono w niniejszym Programie.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a. rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb;
 - b. planowanych przez Gminę i organizacje kierunkach działalności oraz współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) Konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 5) Promowaniu przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§8

Na rok 2026 ustala się priorytetowe zadania, w ramach, których Gmina Nawojowa może zlecać organizacjom pozarządowym ich realizację:

- 1. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) wspieranie aktywnie działających przedstawicieli i grup autentycznego folkloru, sztuki ludowej, ginących zawodów i umiejętności, zespołów i stowarzyszeń kulturalnych, kultywujących tradycje i zwyczaje regionalne: w tańcu, śpiewie, muzyce, rzemiośle;
 - 2) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych;
 - 3) promocja tradycyjnych świąt i wydarzeń w Gminie;
 - 4) organizowanie lub wspieranie imprez o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie;
 - 5) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i lokalnej;
 - 6) kreowanie i promocja lokalnych produktów;
 - 7) wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej, propagowanie rękodzieła ludowego;
 - 8) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży;
 - 9) nauka sztuki ludowej i ginących umiejętności;
 - 10) inicjatywy społeczne z zakresu życia społecznego w tym organizacja festynów rodzinnych,
 - 11) budowanie dialogu wśród mieszkańców oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i tożsamości lokalnej.
- 2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - 1) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych;
 - 2) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych;

- 3) aktywizacja i wspieranie procesu usamodzielniania się osób niepełnosprawnych;
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacja szeroko pojętej pomocy dzieciom niepełnosprawnym;
- 6) wypoczynek, rekreacja, rehabilitacja oraz leczenia dzieci niepełnosprawnych;
- 7) warsztaty terapii zajęciowej, organizacja wyjazdów na basen, hipoterapia;
- 8) organizacja różnorodnych formy zajęciowo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych prezentujących Gminę;
- 2) podejmowanie działań mających na celu upowszechnienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promocji zdrowego trybu życia;
- 3) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
- 4) podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych;
- 6) organizowanie turniejów sportowych dla dzieci, młodzieży oraz ludności z terenu Gminy;
- 7) dbałość o wszechstronny rozwój sportowy mieszkańców gminy oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej;
- 8) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku .

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§10

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z organizacjami zapisanych w Rozdziale V Programu.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
 - 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy Nawojowa;

2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa. Na realizację Programu planuje się w 2026 roku kwotę 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§12

1. Program będzie podlegał monitorowaniu.
2. Ocena realizacji Programu może być prowadzona w formie:
 - 1) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu;
 - 2) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe;
 - 3) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą realizacji wykonania zadań objętych konkursami;
 - 5) kontroli i oceny realizacji zadania tj. stanu realizacji zadania, jego efektywność, jakości i rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 6) analizę liczby ofert składanych w otwartym konkursie ofert lub z pominięciem otwartego konkursu;
3. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu Programu na rok 2027 i dalsze lata.
4. Wskaźnikami efektywności Programu będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Nawojowa na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy oraz łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację tych zadań.
5. Wójt Gminy Nawojowa nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy Nawojowa oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§13

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:
 - 1) Przygotowanie projektu programu;

- 2) Konsultacje projektu programu w oparciu o Uchwałę Nr L/399/10 Rady Gminy Nawojowa z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, oraz Zarządzenia Nr 0050.132.2025 Wójta Gminy Nawojowa z dnia 16 października 2025 r. w sprawie określenia terminów i szczegółowych zasad przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 3) Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nawojowa, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nawojowa, oraz został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 4) Uwagi i opinie można było zgłaszać w formie pisemnej za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres gmina@nawojowa.pl , poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Nawojowa ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa, faksem na numer 18 445-70-10, na formularzu załączonym do Zarządzenia Nr 0050.132.2025 Wójta Gminy Nawojowa z dnia 16 października 2025 r. w sprawie określenia terminów i szczegółowych zasad przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w terminie od 31 października 2025 – 7 listopada 2025 roku.
- 5) W toku przeprowadzonych konsultacji: zgłoszono/nie zgłoszono uwag i opinii do projektu Programu.
- 6) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji wraz z uwzględnieniem opinii, które wpłynęły do projektu Programu.
- 7) Sporządzony zostaje ostateczny projekt Programu, który przedkłada się na sesji rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nawojowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
- 8) Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Wójt w drodze zarządzenia, powołuje komisje konkursową, oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
2. Do Komisji Konkursowych są powoływani pracownicy Urzędu Gminy Nawojowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
3. Przedstawiciele Organizacji wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur.
4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej,

w terminie określonym w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Nawojowa, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f Ustawy.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

7. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Komisja konkursowa w ogłoszeniu o wynikach otwartego konkursu ofert podaje, nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków.

13. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

14. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.