



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 7789

UCHWAŁA NR XXII.173.25 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 21 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz §2 pkt 2 Uchwały Rady Miasta Limanowa nr XXIII/132/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego oraz przeprowadzonych konsultacjach, Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Limanowa

mgr Leszek Mordarski

Załącznik do uchwały Nr XXII.173.25
Rady Miasta Limanowa
z dnia 21 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na rok 2026**

Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Limanowej jest rozwój miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców. Organizacje pozarządowe, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

Miasto Limanowa od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminom. Większość osób działających w tych organizacjach to wolontariusze, cechujący się wyczuleniem na sprawy ważne dla naszej społeczności. Skutecznie realizują nowe pomysły w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, opiekuńczych, zdrowotnych, edukacyjnych itd. W przedłożonym programie wykorzystujemy cenne doświadczenia z dotychczasowej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji najważniejszych projektów działań zmierzających do poprawy życia mieszkańców miasta Limanowa.

Przyjmując Program Współpracy Miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miasta Limanowa deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Miasta. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom

pozarządowym i innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
2. **programie** - rozumie się przez to program współpracy Miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. **Mieście** - rozumie się przez to Miasto Limanowa,
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych,
o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214),
7. **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.
8. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Limanowa.

§ 2

Program określa:

1. cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
2. współpracę finansową Miasta z organizacjami pozarządowymi,
3. sposób dotowania organizacji,
4. współpracę o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi,
5. priorytetowe zadania publiczne,

6. tryb powołania i regulamin pracy komisji konkursowych,
7. zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 jest wzmocnienie postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta.

§ 4

Cele szczegółowe Programu:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
4. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
6. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
7. pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
8. tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Miasta i jego mieszkańców.

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§6

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§7

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze :
 - a) ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursach ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem, że w budżecie miasta pozostały jeszcze środki przeznaczone na dotacje,
 - c) zakupu usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

§9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu miasta, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym zatwierdzonym przez Burmistrza.
6. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

§10

1. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
 - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Zlecanie zadań w trybie małych dotacji rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty, która zawiera w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów;
 - e) wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
5. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 4 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§11

Planowana wysokość środków finansowych przewidziana na realizację zadań publicznych wynosi 30 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2026.

§12

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
2. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

Rozdział IV

Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu oraz na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 15

Burmistrz powołuje Komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe.

§ 16

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników urzędu lub właściwe miastu jednostki organizacyjne.

§ 17

1. Otwarty konkurs ofert odbywa się dwuetapowo:

- a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana przez właściwe merytorycznie Wydział urzędu miasta, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) zbieżnością proponowanych do realizacji przez organizację zadań z celami określonymi regulaminem konkursowym,
- b) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- c) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- e) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- f) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- g) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 18

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 9 ust. 3.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi

§19

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

1. wymiany informacji między Miastem i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań,
2. wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego,
3. udostępniania pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem w celu odbywania spotkań,
4. umożliwienia organizacjom wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
5. udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych,
6. udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
7. udostępnianie oficjalnej strony internetowej Urzędu do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych,
8. pomoc w działalności merytorycznej,
9. obejmowania przez Burmistrza honorowym patronatem inicjatyw realizowanych przez podmioty programu
10. podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie sportu, kultury, turystyki i rekreacji oraz upowszechniania tradycji narodowej i lokalnego dziedzictwa kulturowego,

11. powoływania przez Burmistrza w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych Rady Miasta i pracowników urzędu, celem:
- a) diagnozowania problemów i społecznych potrzeb
 - b) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 20

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

1. zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych,
 - b) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi,
 - c) działania zapobiegające marginalizacji i izolacji osób starszych,
2. zadania z zakresu kultury:
 - a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
3. zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystycznych,
 - b) szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
4. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
 - b) działania na rzecz przeciwdziałania się wykluczania chorych i niepełnosprawnych,
5. zadania z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) realizowanie programów dotyczących wartości narodowych, historycznych kulturowych,
 - b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie inicjatyw oświatowych,
 - d) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących,
6. zadania z zakresu ochrony środowiska:
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców miasta,
 - b) wspieranie działań mających na celu ochronę i tworzenie terenów zielonych miasta,
 - c) wspieranie akcji mających na celu utrzymanie czystości środowiska naturalnego,

7. zadania dotyczące promocji i organizacji wolontariatu,
8. zadania związane z działalnością na rzecz integracji z Unią Europejską oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Rozdział VII

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 21

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
7. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.

§ 22

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze

- wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VIII

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 23

Miasto Limanowa informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1. stronę internetową Miasta - www.miaستolimanowa.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2. spotkania z organizacjami pozarządowymi,
- 3. prasę lokalną,
- 4. ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu.

§ 24

Organizacje pozarządowe informują Miasto o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 25

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Burmistrzowi lub za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 26

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1. liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
2. liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
4. wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
5. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
6. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w Programie.

§ 27

Burmistrz składa Radzie Miasta Limanowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

Rozdział IX**Postanowienia końcowe****§ 28**

Program współpracy miasta Limanowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 29

Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu Miasta.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.