



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 7810

UCHWAŁA NR XIX/114/2025 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 25 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) na rok 2026.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) Rada Miejska Nowe Brzesko uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) na rok 2026, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

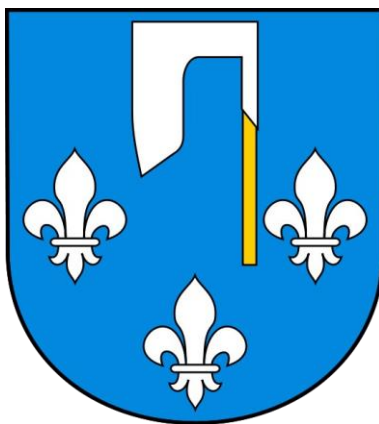
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Polak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/114/2025
Rady Miejskiej Nowe Brzesko
z dnia 25 listopada 2025 roku

**Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Brzesko
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025
poz. 1338) na rok 2026**



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust.2 w/w ustawy
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 w/w ustawy,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Brzesko
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 w/w ustawy.

II. CEL PROGRAMU

Celem głównym współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
- 2) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 3) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak

najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

- 2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.
- 6) Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą Nowe Brzesko a organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z dotacją na finansowanie ich realizacji
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,

- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Nowe Brzesko,
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
- 8) promowanie przez Gminę Nowe Brzesko działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów,
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2026 rok następujące priorytetowe zadania Gminy Nowe Brzesko, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu: upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej –wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Nowe Brzesko, wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
- 2) w zakresie pomocy społecznej: wspieranie różnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą, wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów projekty wspomagające integracje i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
- 3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: wspieranie działań promujących wolontariat.
- 4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: wspieranie działań mających na celu wzbogacanie czasu wolnego, poprawy bezpieczeństwa, wyrównania szans dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.

VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
- 2) Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - w ramach otwartych konkursów ofert,
 - z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - na wniosek podmiotów programu,

- b) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 3) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych do przeznaczenia na realizację programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok wynosi – 150 tys. zł

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Nowe Brzesko na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,

- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XVII/109/2012 Rady Miejskiej Nowe Brzesko w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na Sesji Rady Miejskiej Nowe Brzesko wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) podjęcie przez Radę Miejską Nowe Brzesko uchwały przyjmującej program.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
- 3) Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 4) W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, jeśli zostaną zgłoszeni przez powyższe organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie
- 5) W pracach Komisji Konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 6) Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami
- 7) do członków komisji mają zastosowanie przepisy o wyłączeniu członków komisji uregulowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 8) Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.
- 9) Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 10) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
- 11) W skład Komisji Konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.
- 12) Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
- 13) Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
- 14) Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - e) określenie zadań członków Komisji.
- 15) Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego Komisji.
- 16) Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przygotowanie protokołu z postępowania konkursowego,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
 - d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 21)
- 17) Komisja Konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
- 18) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
- 19) Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
- 20) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko.
- 21) W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.