



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 7819

UCHWAŁA NR XIX/184/25 RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Jurek

Załącznik do uchwały nr XIX/184/25
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 28 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2026
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna;
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Ochotnica Dolna;
5. Zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
6. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
7. Ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodna z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego;
 - 5) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskaniu środków zewnętrznych;
 - 6) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
- 2) **zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;

- 3) **zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równouprawnieni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

§ 3. Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca między Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2026 roku są zadania z zakresu:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) transport osób z niepełnosprawnościami i opieka nad nimi w czasie przewozu na zajęcia edukacyjne, rehabilitacyjne i terapeutyczne;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych;
- b) zorganizowanie pomocy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych alkoholizmem poprzez prowadzenie zajęć profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci ze szkoły podstawowej;

3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez:

- a) działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
- b) działania na rzecz osób niesamodzielnych, a w szczególności zapewnienie dziennej opieki

4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, bazujących na tradycji i specyfice gminy;
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu;
- c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- d) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych w szczególności z wykorzystaniem szlaków przebiegających poprzez atrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
- e) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej poprzez organizację szkoleń i warsztatów;

6) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) prowadzenie zajęć edukacyjno-przyrodniczych na terenie gminy mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w temacie ochrony gatunków zwierząt wodnych i roślin;

7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów;

8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy, sportowego cyklu wycieczek lub wycieczki edukacyjno-turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych z terenu gminy.

9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców gminy oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- b) podtrzymywanie tradycji kulturowych;

10) turystyki i krajoznawstwa

3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust. 2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecanie zadań publicznych w następujący sposób:

- 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansów ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy;
- 3) w ramach możliwości udzielania pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.
- 4) w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy.

3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – www.ochotnica.pl
 - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Ochotnicy Dolnej do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

- d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.
- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:
- a) informacje o konkursach, dotacjach, grantach, szkoleniach są dostępne na stronie internetowej: www.ochotnica.pl.

§ 6. Warunki udzielenia wsparcia i wkładu własnego

1. Wójt może udzielić wsparcia dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Udzielanie wsparcia, o którym mowa w ust 1 odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert - w trybie określonym w art. 13-19 ustawy.
3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.
4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust.3, która działa na terenie gminy i otrzymała dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych z poza budżetu gminy.
5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych.
6. Wójt może sfinansować, w zależności od zgodności projektu do 100% wkładu własnego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy.

§ 7. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.
6. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej oraz na stronie internetowej Urzędu.
7. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów.
8. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby wskazane przez podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2 i 4, na członków komisji konkursowej w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
9. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

12. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.

13. Protokół prac komisji jest jawny.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.ochotnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§ 8. Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:

- 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
 - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.**
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2026 przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

§ 9. Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nr 121/2025 z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji ws. projektu „Programu współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna Nr XLIX/423/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Ochotnica Dolna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 29 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r.** w formie zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej, oraz na stronie internetowej Gminy: www.ochotnica.pl

2. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono uwag.

3. Projekt rocznego Programu na rok następny przygotowywany jest na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny ewaluacyjnej oraz po uwzględnieniu wniosków od podmiotów programu.

§ 10. Ocena i ewaluacja

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;

- 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
 - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku oraz publikuje go w BIP Gminy Ochotnica Dolna.