



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 grudnia 2025 r.

Poz. 7932

### UCHWAŁA NR XXIV/155/25 RADY GMINY BISKUPICE

z dnia 26 listopada 2025 roku

#### **w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzonych konsultacjach Rada Gminy Biskupice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie na 2026 r., stanowiący załącznik do tej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Kinga Dąbrowska**

Załącznik do uchwały nr XXIV/155/25  
Rady Gminy Biskupice  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**„Roczny Program Współpracy Gminy Biskupice  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2026r.”**

*Wstęp*

W demokratycznym, współczesnym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. W związku z tym, niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa, zgodnie z zasadą pomocniczości zawartą w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, polegająca na zaspokajaniu przez państwo potrzeb zbiorowości lokalnych i regionalnych.

Roczny Programu Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupice został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu określenia zakresu współdziałania. Przy jego opracowaniu za celowe uznano w szczególności wskazanie wybranych obszarów i priorytetowych zadań oraz zaplanowanie środków finansowych na ich realizację. Współdziałanie samorządu i organizacji pozarządowych jest niezwykle ważnym elementem współbudowania więzi lokalnych i realizowania przedsięwzięć służącym miejscowej społeczności.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą opracowania Roczno Programu Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem”, jest art. 5a ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- b) „Uchwale” – rozumie się przez to uchwałę nr LVIII/420/10 Rady Gminy Biskupice z dnia 1 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- c) „Gminie ” – rozumie się przez to Gminę Biskupice;
- d) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**II.**

**Cele programu**

Celem głównym programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz realizacja zadań publicznych Gminy Biskupice wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program wyznacza cele szczegółowe:

- stworzenie warunków do powstawania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- wzmacnianie współpracy Gminy z podmiotami programu,

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
- integracja podmiotów współpracujących przy realizacji zadania,
- prezentacja i promocja działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- wspieranie powstawania i rozwoju nowych organizacji.

### III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

*pomocniczości* – Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny

i terminowy,

*suwerenności* – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

*partnerstwa* – co oznacza, że strony podejmują współpracę przy równoczesnym traktowaniu się jak równoprawne podmioty, uczestniczą w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów lokalnych oraz wypracowują sposób ich rozwiązania i realizacji zadań publicznych,

*efektywności* – strony dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

*uczciwej konkurencji* – oznacza równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

*jawności* – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, podwyższenie efektywności działań kierowanych

do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.

### V. Formy współpracy

Współpraca z podmiotami programu odbywa się w szczególności poprzez:

#### 1. Finansowe formy współpracy:

- a) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia wykonania zadania publicznego lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji, w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
- b) realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, może nastąpić na wniosek podmiotu programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 2. Pozafinansowe formy współpracy polegające na:

- a) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) udzielaniu informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
- c) przekazywaniu informacji o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowania wniosków o dotacje,
- d) informowaniu o warsztatach i szkoleniach dotyczących podnoszenia kwalifikacji i rozwoju własnych umiejętności, w celu podniesienia sprawności i efektywności działania podmiotów programu,
- e) udzielaniu pomocy merytorycznej na wniosek podmiotów programu, w zakresie wyjaśniania wątpliwości przy wypełnianiu ofert konkursowych,
- f) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu,
- g) promowaniu działalności w mediach lokalnych,
- h) udzielaniu referencji i rekomendacji podmiotom programu,
- i) obejmowaniu honorowym patronatem przez Wójta Gminy Biskupice, imprez organizowanych przez podmioty programu.

3. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:

- a) pokrycie strat i długów,
- b) odsetki od kredytów i pożyczek,
- c) zakup gruntu, budynków, lokali,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu,
- e) działalność polityczną i religijną.

## ***VI. Zadania priorytetowe***

Priorytetowym zadaniem Gminy Biskupice w 2026 roku będzie:

1. Zadania związane z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- edukacja kulturalna.

2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- organizacja wydarzeń mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dóbr kultury i tradycji.

3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

4. Pomoc społeczna:

- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) realizacja zadania polegającego na świadczeniu pomocy w zakresie rehabilitacji i pielęgnacji osób z terenu Gminy Biskupice, w miejscu ich zamieszkania i w lokalu podmiotu oraz prowadzeniu pielęgniarstwo – rehabilitacyjnych punktów konsultacyjnych przy świetlicach w Jawczycach, Łazanach i Szczygłowie.

## ***VII. Proces tworzenia Programu Współpracy***

1. Projekt programu współpracy zostaje przygotowywany przez stanowisko ds. promocji i współpracy z instytucjami pożytku publicznego we współpracy z podmiotami programu, poprzez poddanie konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/420/10 Rady Gminy Biskupice z dnia 1 października 2010 roku.
2. Projekt programu w celu konsultacji, zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biskupice, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biskupice.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy informację o przebiegu konsultacji.

### ***VIII. Okres realizacji programu***

Termin obowiązywania Programu ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

### **IX.**

#### ***Sposób realizacji programu:***

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy są:

1. Rada Gminy Biskupice w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt Gminy Biskupice w zakresie realizacji polityki społecznej, dysponuje środkami w ramach budżetu Gminy, poprzez merytoryczne referaty i jednostki organizacyjne Gminy Biskupice w zakresie: bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
3. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **X.**

#### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2026 r. **wynosi 85 000 złotych.**
2. Wysokość środków może zostać zwiększona (budżet gminy) stosownie do możliwości finansowych Gminy.

### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Do oceny realizacji programu przyjmuje się w szczególności poniższe wskaźniki:
  - a) liczba ofert złożonych przez podmioty programu w otwartym konkursie ofert,
  - b) liczba organizacji, które zwróciły się o dofinansowanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - c) liczba podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie w ramach realizacji programu,
  - d) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy, organizacje mogą dodatkowo zgłaszać bezpośrednio Wójtowi Gminy.

### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja Konkursowa:

- a) obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji,
- b) prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne,
- c) może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zgodnie z ustawą,
- d) dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu,
- e) opiniuje złożone oferty, wypracowuje stanowisko na podstawie przypisanej oceny punktowej i przedstawia je w formie wykazu wniosków rekomendowanych do uzyskania dotacji oraz wykazu wniosków, którym nie udziela rekomendacji,
- f) wykaz, o którym mowa w punkcie e) przedstawia Wójtowi Gminy, który dokonuje wyboru oferty i przyznaje dotację.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.