



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 8021

### **UCHWAŁA NR XXIII/188/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH**

z dnia 26 listopada 2025 roku

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kęty.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kętach

**mgr Iwona Piwowarska-Zaręba**

Załącznik do uchwały nr XXIII/188/2025  
Rady Miejskiej w Kętach  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KĘTY Z ORGNIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
ROK 2026**



**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekróć dalej jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kęty;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 2.**

Celem głównym Programu jest umacnianie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3.**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) budowanie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 5) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między Gminą a organizacjami;
- 6) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 7) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 8) promowanie osiągnięć organizacji;
- 9) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych;
- 10) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓLPRACY**

#### **§ 4.**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: partnerstwa, jawności, uczciwej konkurencji, efektywności, suwerenności stron i pomocniczości:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 3) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami Programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

## **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 5.**

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań realizowanych przez organizacje;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 5) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej.

## **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6.**

W roku 2026 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) Zadania z zakresu przeciwdziałania problemom społecznym:
  - a) wspieranie działań związanych z profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów związanych z uzależnieniami, przemocą w rodzinie oraz integracją społeczną osób uzależnionych, członków stowarzyszeń i ich rodzin w ramach programów terapeutycznych skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych,
  - b) wspieranie organizacji grup wsparcia dla opiekunów osób starszych, członków rodzin i opiekunów profesjonalnych, z uwzględnieniem specjalistycznych konsultacji, w szczególności z: geriatrą, psychiatrą, rehabilitantem osób starszych,
  - c) wspieranie zajęć w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, świadczącej opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz zagospodarowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań dla dzieci i młodzieży, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju,
  - d) wspieranie efektywnego i twórczego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych oraz wakacji w miejscu zamieszkania,
  - e) wspieranie osób w kryzysie bezdomności.
- 2) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Kęty,
  - b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
  - c) wspieranie działalności młodzieżowych orkiestr,
  - d) umożliwienie uczestnictwa w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych,
  - e) wspieranie wydawnictw niskonakładowych, niekomercyjnych związanych z kulturą i dziedzictwem dawnym i współczesnym gminy Kęty wraz z okolicą, w tym:
    - almanachów,
    - wydawnictw dokumentujących działalność instytucji i stowarzyszeń, organizacji, grup artystycznych itp. związanych z utrwalaniem dziedzictwa kulturowego i narodowego,
  - f) wspieranie działalności Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających przy gminnych jednostkach OSP,

- g) wspieranie działalności mającej na celu kultywowanie pamięci o miejscach walki i męczeństwa oraz pomoc w sprawowaniu opieki nad grobami poległych i pomordowanych,
  - h) wspieranie działalności związanej z zahamowaniem procesów degradacji zabytków i doprowadzeniem do poprawy stanu ich zachowania.
- 3) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
  - b) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
  - d) współpraca w zakresie organizowania przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 4) Zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych oraz osób starszych:
- a) wspieranie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie rodzin osób niepełnosprawnych poprzez: grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, szkolenia, dostęp do informacji,
  - c) monitorowanie i diagnozowanie sytuacji osób niepełnosprawnych z terenu gminy Kęty,
  - d) wspieranie działań służących poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz aktywizacji społecznej osób starszych.
  - e) wspieranie działań mających na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunom poprzez realizację np. asystencji osobistej, opieki wytchnieniowej, usług sąsiedzkich itp.,
  - f) wspieranie inicjatyw mających na celu tworzenie mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego.
- 5) Zadania z zakresu integracji społecznej i zawodowej mieszkańców:
- a) wspieranie działań związanych z promocją zatrudnienia i aktywizacją społeczno-zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą,
  - b) wspieranie i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom (seniorom, osobom niepełnosprawnym, dzieciom) w trudnej sytuacji życiowej,
  - c) wspieranie i organizacja działań promujących aktywność fizyczną seniorów oraz integrację międzypokoleniową,
  - d) organizacja zajęć edukacyjnych oraz zajęć rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin wieloprotblemowych,
  - e) aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział 6.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 7.**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2026 i wyniesie nie mniej niż 1.000.000 złotych (słownie: jeden milion złotych).

## **Rozdział 7.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

#### **§ 8.**

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

## § 9.

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego, o których mowa w § 9 ust. 1 realizowane będą poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania;
- 3) zlecenie na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) współpracę w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z uchwałą nr XLIV/444/2022 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 czerwca 2022 r. oraz zarządzeniem Burmistrza Gminy Kęty nr 239/2022/B z dnia 13 grudnia 2022 r.
- 5) współpracę w ramach planowanego Lokalnego Programu Grantowego Gminy Kęty realizowanego we współpracy z Powiatem Oświęcimskim.
- 6) współpraca w ramach Mobilnego Centrum Organizacji Pozarządowych realizowanego we współpracy z Powiatem Oświęcimskim.

## § 10.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
  - a) publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych gminy oraz na portalu organizacji pozarządowych zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
- 4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) wspieranie techniczne tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) zawieranie umów partnerskich;
- 9) promocja w lokalnych mediach i za pośrednictwem Internetu akcji: „1,5% dla lokalnych organizacji pożytku publicznego”;
- 10) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 11) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

**§ 11.**

Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana w Miejscu Aktywności Mieszkańców Rynek 13 w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie zasobów i przestrzeni w celu wspierania, aktywizowania i integrowania lokalnych organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej,
- 2) poradnictwo, organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji itp.,
- 3) promocję działalności organizacji pozarządowych, grup inicjatywnych oraz wolontariatu,
- 4) prowadzenie działań integrujących środowisko pozarządowe.

**Rozdział 8.  
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 12.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

**Rozdział 9.  
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.**

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w uchwale budżetowej Gminy Kęty na rok 2026.

**§ 14.**

Postępowanie w trybie zlecenia zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
- 3) proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
- 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**Rozdział 10.  
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO  
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 15.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy Kęty w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

2. Zadaniem Komisji konkursowej są:

- a) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- b) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;

- c) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
- d) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Burmistrzowi Gminy Kęty.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Gminy Kęty, w tym przewodniczący;
- b) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach w Komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. Burmistrz Gminy Kęty ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji.

6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu Komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

## **Rozdział 11.** **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 16.**

Efektywność realizacji Programu współpracy w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

- 1) wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;
- 4) liczby lokali pochodzących z zasobów gminy użytkowanych przez organizacje;
- 5) ilości i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Gminy, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji itp.).

### **§ 17.**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Kęty (dalej „Kontrolujący”) może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Kontrolującego.

2. Prawo do kontroli przysługuje Kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań

z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 12.** **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 18.**

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie do 9 października 2025 r. projektu Programu na stronie internetowej [www.kety.pl](http://www.kety.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz udostępnienie w postaci tekstowej w Urzędzie Gminy Kęty i w Miejscu Aktywności Mieszkańców Rynek 13.
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących Programu do 23 października 2025 r.:
  - a) drogą elektroniczną na adres: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl),
  - b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty,
  - c) poprzez złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty,
  - d) w trakcie dyżuru konsultacyjnego 14 października 2025 r. w Miejscu Aktywności Mieszkańców w godz. 8.00-17.00.
- 3) informacja o wynikach konsultacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.kety.pl](http://www.kety.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty w zakładce „Organizacje pozarządowe”.