



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 8036

UCHWAŁA NR XXIII/167/2025 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 17 grudnia 2025 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania przy nadawaniu tytułów: „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i „Medal Na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153), Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy nadawaniu tytułów: „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i „Medal Na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”, zawarte w „Regulaminie nadawania tytułów honorowych Gminy Brzesko”, stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Koszty związane z nadawaniem tytułów wymienionych w § 1 pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/225/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy nadawaniu tytułów: „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i „Medal Na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik do uchwały nr XXIII/167/2025
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 17 grudnia 2025 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁÓW HONOROWYCH GMINY BRZESKO

§ 1.

1. Wniosek o nadanie tytułów : „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” lub „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska” składa się na formularzach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są :
 - 1/ Burmistrz Brzeska,
 - 2/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku,
 - 3/ grupa co najmniej 5 radnych,
 - 4/ Zarząd Osiedla lub Sołtys po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednio ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zebrania wiejskiego,
 - 5/ uprawniony organ stowarzyszenia lub fundacji,
 - 6/ co najmniej 100 mieszkańców Gminy Brzesko posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku.
3. Wnioski składa się do Urzędu Miejskiego w Brzesku, który prowadzi jednocześnie rejestr wniosków i akta sprawy.

§ 2.

Wniosek o nadanie tytułów honorowych, o których mowa w § 1 ust. 1 opiniuje Kapituła przyznawania tytułów honorowych, zwana dalej „Kapitułą”.

§ 3.

1. W skład Kapituły wchodzi: Przewodniczący Rady Miejskiej, przewodniczący Komisji stałych Rady, Sekretarz Gminy Brzesko, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Brzesku, Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzesku, Przewodniczący Rady Seniorów oraz dwie osoby wskazane przez Burmistrza Brzeska.
2. Kapituła na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Kapituły, bezwzględną większością głosów swojego regulaminowego składu, w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Kapituły zwołuje posiedzenia Kapituły, ustala porządek posiedzenia oraz prowadzi jej obrady. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Kadencja Kapituły jest zgodna z kadencją Rady Miejskiej.
5. Pierwsze posiedzenie Kapituły nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Kapituły, na którym przedstawiany ma być wniosek o nominację, wraz z kserokopią wniosku, doręcza się członkom Kapituły co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.
2. Wniosek o nominację przedstawia na posiedzeniu Kapituły Sekretarz Gminy, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Kapituły lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Kapituły.
3. W razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub informacji o osobie nominowanej do tytułu, Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Kapituły, wyznacza dodatkowe posiedzenie Kapituły, na które zaprasza wnioskodawcę lub inne osoby mogące udzielić informacji o kandydacie.

4. Wnioski można składać do 31 maja każdego roku. Wnioski złożone w ustalonym terminie powinny być zaopiniowane przez Kapitułę w ciągu 6 miesięcy.

5. Opinia zapada większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Kapituły.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 5.

1. Zaopiniowany pozytywnie wniosek Przewodniczący Kapituły przedkłada Radzie Miejskiej.

2. W razie negatywnej opinii Kapituły lub braku takiej opinii, wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu o czym Przewodniczący Kapituły informuje pisemnie wnioskodawcę.

§ 6.

1. Rada w każdym roku może przyznać nie więcej niż jeden tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i nie więcej niż jeden „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”. W uzasadnionej wyjątkowymi okolicznościami sytuacji Rada może odstąpić od tego wymogu.

2. Osoba, której nadano tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Brzeska” otrzymuje :

1/ pamiątkowa tabliczkę, zawierającą w treści imię i nazwisko uhonorowanego, pełnioną przez niego funkcję lub stanowisko oraz numer i datę uchwały Rady Miejskiej przyznającej tytuł,

2/ statuetkę z gryfem, wykonaną z brązu,

3/ legitymację stwierdzającą przyznanie tytułu.

3. Osoba lub instytucja, której nadano tytuł „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska” otrzymuje :

1/ pamiątkową tabliczkę, zawierającą dane jak w ust. 1 pkt 1,

2/ medal na wstędze,

3/ legitymację stwierdzającą przyznanie tytułu.

4. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie odznaczenie odbiera najbliższa rodzina uhonorowanego. W uzasadnionych przypadkach odznaczenie może odebrać inna osoba.

5. Szczegółowe wzory insygniów i legitymacji, o których mowa w ust. 1 i 2 określi Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia, wydanego po wyrażeniu opinii o projektach wzorów przez Kapitułę.

§ 7.

Ceremonii wręczenia przyznanego tytułu honorowego dokonuje Burmistrz Brzeska wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej podczas uroczystej sesji Rady lub w innych okolicznościach uzasadniających jego wręczenie.

§ 8.

Rada Miejska w Brzesku w trybie przewidzianym dla nadawania tytułu honorowego może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu w przypadku:

1/ dokonania czynu niegodnego, uzasadniającego odebranie tytułu,

2/ działania na szkodę Gminy Brzesko,

3/ wyjścia na jaw istotnych okoliczności nie znanych w dniu podejmowania uchwały w sprawie nadania tytułu honorowego.

§ 9.

Księgę osób i instytucji, którym nadano tytuły honorowe prowadzi Sekretarz Gminy. Wpis do księgi zawiera imię i nazwisko lub nazwę uhonorowanego oraz numer i datę uchwały Rady Miejskiej o nadaniu tytułu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik nr 1 do Załącznika

W N I O S E K
O NADANIE TYTUŁU
„HONOROWY OBYWATEL MIASTA BRZESKA”

I. WNIOSKODAWCA

1

:

.....

II. DANE KANDYDATA DO TYTUŁU :

1/ Imię i nazwisko

2/ Data i miejsce urodzenia

3/ Miejsce zamieszkania

4/ Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja

.....

.....

5/ Stan rodzinny

III. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE TYTUŁU HONOROWEGO ² :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ZAŁĄCZNIKI ³ :

1/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i przeprowadzenia procedury nadania honorowego obywatelstwa Miasta Brzeska, złożone w trybie właściwym przepisom o ochronie danych osobowych.

2/,

3/,

4/,

5/

V. PODPIS WNIOSKODAWCY ⁴Objaśnienia :

1) Należy podać nazwę podmiotu uprawnionego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej do zgłoszenia kandydatury. W przypadku gdy zgłaszającym jest grupa obywateli, jako wnioskodawcę wymienia się imię i nazwisko oraz adres zamieszkania jednego z nich, natomiast dane pozostałych osób umieszcza się na dodatkowej liście będącej załącznikiem do wniosku.

2) Uzasadnienie powinno wymieniać etapy życiorysu kandydata oraz osiągnięcia, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają przyznanie tytułu honorowego oraz dzięki którym Gmina szczydzi się swoim związkiem z nimi. Jeżeli tekst uzasadnienia nie mieści się w rubryce, to należy jego dalszą treść dołączyć na odrębnej kartce jako załącznik.

- 3) Jako załączniki w kolejnych pozycjach można dołączyć także inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
- 4) Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.

Załącznik nr 2 do Załącznika

W N I O S E K
O PRYZNANIE TYTUŁU
„MEDAL NA WSTĘDZE ZA ZASŁUGI DLA MIASTA BRZESKA”

I. WNIOSKODAWCA¹

II. DANE KANDYDATA DO TYTUŁU :

1/ Imię i nazwisko /nazwa/

2/ Data i miejsce urodzenia/data powstania instytucji/

3/ Miejsce zamieszkania /siedziba/

4/ Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja/ nie wypełnia się w przypadku instytucji/

5/ Stan rodzinny / nie wypełnia się w przypadku instytucji/

III. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE TYTUŁU HONOROWEGO ² :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. ZAŁĄCZNIKI ³ :

1/ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i przeprowadzenia procedury nadania tytułu honorowego Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska, złożone w trybie właściwym przepisom o ochronie danych osobowych.

- nie dotyczy instytucji.

2/

3/

4/

5/

V. PODPIS WNIOSKODAWCY ⁴

Objaśnienia :

1) Należy podać nazwę podmiotu uprawnionego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej do zgłoszenia kandydatury. W przypadku gdy zgłaszającym jest grupa obywateli, jako wnioskodawcę wymienia się imię i nazwisko oraz adres zamieszkania jednego z nich, natomiast dane pozostałych osób umieszcza się na dodatkowej liście będącej załącznikiem do wniosku.

2) Uzasadnienie powinno wymieniać etapy życiorysu kandydata oraz osiągnięcia, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają przyznanie tytułu honorowego oraz dzięki którym Gmina szczydzi się swoim związkiem z nimi. W przypadku instytucji należy podać zasługi dla Gminy Brzesko. Jeżeli tekst uzasadnienia nie mieści się w rubryce, to należy jego dalszą treść dołączyć na odrębnej kartce jako załącznik.

- 3) Jako załączniki w kolejnych pozycjach można dołączyć także inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
- 4) Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.