



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 8038

UCHWAŁA NR XXIII/172/2025 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 17 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych w tej strefie, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg i sposobu pobierania tych opłat oraz zasady korzystania z miejsc postojowych w Strefie Płatnego Parkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2025 r., poz. 1153), w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust.1,3,4,5,6, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz.U. t. j. z 2025 r., poz. 889), art.12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. t. j. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.) Rada Miejska w Brzesku, uchwała się co następuje:

§ 1. Na wniosek Burmistrza Brzeska, zaopiniowany przez Starostę Powiatu Brzeskiego w części dotyczącej dróg publicznych ustala się Strefę Płatnego Parkowania zwaną w skrócie SPP na obszarach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokość opłaty dodatkowej za postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania bez uiszczenia należnej opłaty oraz zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i sposobów pobierania tych opłat oraz zasady korzystania z miejsc postojowych w Strefie Płatnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wykaz dokumentów niezbędnych do wydania abonamentów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XLII/330/2021 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 8 grudnia 2021r., w sprawie wprowadzenia Stref Płatnego Parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefach Płatnego Parkowania, wprowadzenie opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2021r. poz. 7629).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/172/2025
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Obszary, na których wprowadza się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Gminy / Miasta Brzesko:

L.p.	Lokalizacja SPP (ulica, plac)
1	Marszałka Józefa Piłsudskiego
2	Adama Asnyka
3	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
4	Grunwaldzka
5	Jana Matejki
6	Berka Joselewicza
7	Krótką
8	Mickiewicza (od skrzyżowania z ulicą Krótką do nr 15)
9	Okocimska (od nr 4 do skrzyżowania z ulicą Mickiewicza)
10	Rynek
11	Głowackiego (od nr 38A do Rynku)
12	Juliusza Słowackiego
13	Henryka Sienkiewicza
14	Długa
15	Jana Sobieskiego
16	Aleksandra Puszkina
17	Fryderyka Chopina
18	Plac Kazimierza Wielkiego (za Domem Nauczyciela)
19	Plac Świętego Jakuba
20	Uczestników Ruchu Oporu
21	Czarnowiejska (od nr 2 do skrzyżowania z ulicą Ogrodową)
22	Plac Kazimierza Wielkiego
23	Zielona
24	Plac Żwirki i Wigury
25	Cicha
26	Plac Zwycięstwa
27	Spółdzielcza
28	Legionów Piłsudskiego
29	Plac Targowy
30	Plac przy ul. Targowej
31	Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Sobieskiego do posesji nr 51- strona północna i południowa)
32	Władysława Jagiełły
33	Ogrodowa (od nr 4 do skrzyżowania z ulicą Czarnowiejską)
34	Plac przy ul. Bartosza Głowackiego (naprzeciwko Urzędu Miasta - strona północna)
35	Parking przy ul. Bartosza Głowackiego (naprzeciwko marketu budowlanego „Śnieżka”)
36	Powstańców Warszawy (w części ulicy od ul. Solskiego do skrzyżowania z ul. Mościckiego)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/172/2025
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania ustalenie opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wprowadzenie opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg i sposobu pobierania tych opłat oraz zasady korzystania z miejsc postojowych w tej strefie.

§ 1.

Definicje.

BOSiR - Brzeski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzesku – administrator Strefy Płatnego Parkowania w Brzesku.

BOK SPP - Biuro Obsługi Klienta Strefy Płatnego Parkowania w Brzesku, z siedzibą przy ul. Browarnej 13a w Brzesku.

Strefa Płatnego Parkowania (dalej SPP) - wydzielony obszar na terenie miasta Brzeska oznaczony właściwymi znakami drogowymi, w którym korzystający z wyznaczonych miejsc postojowych są zobowiązani do ponoszenia opłat parkingowych.

Miejsce postojowe - miejsce przeznaczone na postój pojazdu samochodowego w SPP, oznakowane właściwymi znakami drogowymi.

Pojazd samochodowy - pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h, sklasyfikowany według wymagań homologacyjnych w odpowiedniej klasyfikacji pojazdu.

Opłata parkingowa - opłata, którą należy uiścić za postój pojazdu samochodowego na wyznaczonym miejscu postojowym w SPP.

Parkomat - urządzenie służące do wnoszenia parkingowych opłat jednorazowych za postój pojazdu samochodowego, zlokalizowane w SPP.

Bilet parkingowy - dokument wydrukowany z parkomatu potwierdzający uiszczenie opłaty parkingowej, zawierający numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, datę i czas opłaconego postoju.

Elektroniczny System Opłat - system umożliwiający wnoszenie opłat parkingowych za postój pojazdu samochodowego w SPP przy użyciu urządzenia mobilnego.

Elektroniczny bilet parkingowy - wygenerowany elektronicznie dokument w urządzeniu mobilnym np. telefonie, potwierdzający uiszczenie opłaty parkingowej dla danego pojazdu w danym dniu i w danym czasie.

Abonament - zalaminowana karta wydawana przez BOK SPP na podstawie wymaganych dokumentów, posiadająca numer rejestracyjny danego pojazdu i czas, na który została wniesiona opłata parkingowa.

Koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe, wykupione na prawach wyłączności oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Zawiadomienie - dokument informujący kierowcę pojazdu samochodowego o nałożeniu opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty parkingowej za postój pojazdu w SPP i obowiązku wniesienia tej opłaty.

Parowanie - proces systemowego teleinformatycznego połączenia wystawionego zawiadomienia i wniesionej opłaty parkingowej na dany pojazd samochodowy, spełniający określone warunki.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza uchwała reguluje zasady funkcjonowania SPP.

2. Za postój pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach postojowych w SPP pobiera się opłaty parkingowe w wysokości określonej w niniejszej uchwale.
3. Opłaty parkingowe pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.
4. Opłatę parkingową wnosi się z góry, niezwłocznie z chwilą zajęcia wyznaczonego miejsca postojowego, bez uprzedniego wezwania za cały deklarowany czas postoju.
5. Użytkownik/Kierowca pojazdu samochodowego sam wyznacza czas, za który wnosi opłatę parkingową.
6. Za niewykorzystany czas postoju Administrator SPP nie zwraca uiszczonych należności.
7. Miejsca postojowe w SPP są miejscami płatnymi niestrzeżonymi.
8. SPP oznakowana jest znakiem D-44 „Strefa płatnego parkowania” co oznacza, wjazd do strefy, w której za postój pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. Wyjazd ze strefy płatnego parkowania oznakowany jest znakiem D-45 „Koniec Strefy płatnego parkowania”, który informuje o wyjeździe z obszaru płatnego.
9. Znak D-18 „Płatny” wskazuje wyznaczone miejsca postojowe, za zajęcie których należy uiścić opłatę parkingową, D-18 „Koniec” wskazuje koniec miejsc postojowych płatnych.
10. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określa obszary, na których wprowadza się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Gminy / Miasta Brzesko.

§ 3.

Opłaty i zasady przydzielania abonamentów.

1. Ustala się wysokość opłat parkingowych:

- 1.1 za pierwszą rozpoczętą godzinę postoju - **3,00 zł**,
- 1.2 za drugą rozpoczętą godzinę postoju – **3,00zł**,
- 1.3 za trzecią rozpoczętą godzinę postoju – **3,00zł**,
- 1.4 za czwartą rozpoczętą godzinę postoju i każdą następną godzinę postoju - **3,00 zł**,
- 1.5 opłata dzienna - **15,00 zł**,
- 1.6 minimalna opłata parkingowa, wynosi **1,50 zł** – 30 minut postoju.

2. Abonamenty, typy i wysokość opłat.

2.1. **Abonament typu „A”**- uprawnia do korzystania z miejsc postojowych ogólnodostępnych na terenie całego obszaru SPP. Stawka abonamentu oznaczonego literą „A” dla wskazanego pojazdu samochodowego wynosi:

- 2.1.1 na okres 2 tygodni - **75,00 zł**,
- 2.1.2 na okres 1 miesiąca – **110,00zł**,
- 2.1.3 na okres 6 miesięcy - **600,00 zł**,
- 2.1.4 na okres 12 miesięcy – **1 080,00 zł**.

2.2. **Abonament typu „M”** - nadaje szczególne uprawnienia dla mieszkańca SPP, osoby fizycznej, będącej właścicielem pojazdu samochodowego lub dysponującej pojazdem samochodowym na podstawie innego tytułu prawnego, zameldowanej na pobyt stały lub tymczasowy w SPP i posiadającej uprawnienia do kierowania tym pojazdem. Dla jednej osoby zamieszkałej w SPP można wydać jeden abonament typu „M”. Abonament typu „M” uprawnia do postoju wyłącznie na jednej ulicy przyległej do miejsca zameldowania. Na wniosek Mieszkańca wydaje się abonament typu „M” ze wskazaniem dwóch lokalizacji postoju pojazdu pod warunkiem, że na ulicy, na której jest zameldowany mieszkaniec łączna ilość stanowisk nie przekracza 20 miejsc postojowych lub gdy łączna ilość wydanych abonamentów typu „M” dla danej ulicy przekracza 50 % ogólnej liczby miejsc postojowych. Stawka abonamentu oznaczonego literą „M” dla wskazanego pojazdu wynosi:

- 2.2.1 na okres 1 miesiąca - **15,00 zł**,
- 2.2.2 na okres 6 miesięcy - **80,00 zł**,

2.2.3 na okres 12 miesięcy - **150,00 zł**.

2.3. **Abonament typu „I”** - stawka wynosi - **5,00 zł/m-c**. Abonament może uzyskać osoba fizyczna, która posiada kartę parkingową osoby niepełnosprawnej (wzór europejski i zarejestrowany na siebie pojazd samochodowy i posiada stosowne uprawnienia do kierowania tym pojazdem. Abonament typu „I” może uzyskać osoba zameldowana na terenie Gminy Brzesko. Abonament „I” zezwala osobie niepełnosprawnej na postój wskazanego pojazdu na ogólnodostępnym miejscu postojowym w SPP w Brzesku. Do jednej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej można wydać jeden abonament. Obowiązkiem kierującego jest pozostawienie za przednią szybą pojazdu samochodowego abonamentu typu „I” i karty parkingowej osoby niepełnosprawnej, w sposób widoczny i nie budzący jakichkolwiek zastrzeżeń dla osoby kontrolującej przy odczytaniu treści.

2.4. Pojazd posiadający kartę parkingową osoby niepełnosprawnej parkujący na wyznaczonym miejscu dla osób niepełnosprawnych – **stawka zerowa**.

2.5. **Abonament typu „S”** - stawka wynosi - **30,00 zł/m-c** - dla pojazdów służbowych jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko, spółek Gminy Brzesko oraz jednostek organizacyjnych służb i inspekcji powiatu brzeskiego.

2.6. **Abonament typu „O”** - **stawka zerowa** - dla pojazdów zarządcy dróg miasta Brzeska, pojazdów administratora strefy płatnego parkowania.

2.7. **Abonament typu „H”**- **stawka zerowa** - zezwala na postój wskazanego pojazdu na ogólnodostępnych miejscach postojowych Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi I stopnia oraz Zasłużonych Dawców Przeszczepów. Dla jednej osoby posiadającej zarejestrowany na siebie pojazd samochodowy i posiadającej uprawnienia do kierowania tym pojazdem, można wydać jeden abonament typu „H”.

2.8. Postój pojazdów samochodowych o **napędzie elektrycznym** na ogólnodostępnych miejscach postojowych w SPP - **stawka zerowa**. W przypadku braku posiadania przez pojazd zielonych tablic rejestracyjnych aby skorzystać z wyżej wymienionego przywileju, obowiązkiem kierowcy jest oznaczenie go w widocznym miejscu nalepką „EE” (pojazd elektryczny).

W sytuacji braku oznakowania pojazdu zgodnie z powyższym wymogiem, użytkownik pojazdu może otrzymać zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej. Zawiadomienie to zostanie anulowane po okazaniu w Biurze Obsługi Klienta SPP dowodu rejestracyjnego potwierdzającego, że pojazd jest zasilany wyłącznie energią elektryczną.

2.9. Abonamenty wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty jego obowiązywania.

2.10. W razie utraty lub kradzieży duplikaty abonamentów są wydawane za odpłatnością w wysokości - **5 zł**.

2.11. Wykupienie karty abonamentowej nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec administratora SPP (lub Urzędu Miejskiego w Brzesku) w przypadku braku miejsc postojowych.

2.12. W celu wydania danego abonamentu, weryfikacji klienta w systemie obsługi SPP, klient jest zobowiązany do podania numeru PESEL lub NIP.

3. Od opłat zwolnione są pojazdy wyszczególnione w art.13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

4. Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały stanowi wykaz dokumentów niezbędnych do wydania przez BOK SPP abonamentów o których mowa w §3.

5. Ze względu na zastosowanie cen preferencyjnych w/w abonamentów, w trakcie ich ważności istnieje możliwość przepisania ich na inny pojazd tylko w przypadku sprzedaży pojazdu lub jego zezłomowania za okazaniem stosownych dokumentów. Koszt przepisania abonamentu na inny wskazany pojazd wynosi – **5 zł**.

§ 4.

Zastrzeżone miejsca postojowe.

W SPP występują następujące rodzaje zastrzeżonych miejsc postojowych:

- zastrzeżone miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych,
- zastrzeżone miejsce postojowe – koperta.

Wydzielone stanowiska postojowe (miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych i koperty) stanowiąc mogą łącznie liczbę nie więcej niż 20% miejsc postojowych ogólnej liczby miejsc na danej ulicy lub placu.

1. Zastrzeżone miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych.

1.1 Na zastrzeżonych miejscach postojowych dla osób niepełnosprawnych w SPP oznaczonych znakami pionowymi D-18a, T-29 i poziomymi P-18, P-20 i P-24 mają prawo do bezpłatnego postoju kierowcy, którzy posiadają kartę parkingową osoby niepełnosprawnej lub przewożą osobę posiadającą kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

1.2 Postój na wyznaczonych miejscach parkingowych określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1.1 jest bezpłatny pod warunkiem umieszczenia oryginału karty parkingowej osoby niepełnosprawnej za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności. Niespełnienie powyższego warunku będzie traktowane jako postój nieuprawniony i będzie skutkowało wystawieniem zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie **150,00 zł**.

1.3 Opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z karty osoby niepełnosprawnej ale tylko wtedy gdy przewozi osobę, która jest właścicielem karty. Karta parkingowa osoby niepełnosprawnej jest przypisana do osoby a nie do pojazdu, więc jej użycie do postoju na zastrzeżonym miejscu dla osób niepełnosprawnych bez obecności właściciela karty jest niezgodne z prawem.

1.4 Na wezwanie kontrolerów SPP kierowca ma obowiązek okazać kartę parkingową osoby niepełnosprawnej i w razie konieczności złożyć stosowne wyjaśnienie. W przypadku niezgodności danych kontroler ma obowiązek niezwłocznie wykonać dokumentację fotograficzną i wystawić zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 150 zł.

1.5 Osoby niepełnosprawne, które kierują pojazdem i posiadają kartę parkingową osoby niepełnosprawnej i abonament osoby niepełnosprawnej typu „I” mają prawo do postoju na ogólnodostępnym miejscu postojowym w SPP. Na wezwanie kontrolerów SPP, kierowca ma obowiązek okazać kartę parkingową osoby niepełnosprawnej. W przypadku niezgodności danych kontroler ma obowiązek niezwłocznie wykonać dokumentację fotograficzną i wystawić zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 150 zł. W przypadku gdy abonament typu „I” jest wykorzystywany przez nieuprawnioną osobę, administrator SPP ma prawo anulować w/w abonament bez prawa ponownego jego wydania.

1.6 Postój pojazdu posiadającego kartę osoby niepełnosprawnej na ogólnodostępnych miejscach postojowych w SPP płatny jest zgodnie z obowiązującą stawką opłat parkingowych.

2. Zastrzeżone miejsce postojowe – koperta.

2.1 Na zastrzeżonych miejscach postojowych w SPP tzw. „kopertach” oznaczonych znakami poziomymi P-20 mają prawo do postoju pojazdy, których użytkownicy wykupili miejsce postojowe a także osoby wskazane przez użytkowników.

2.2 Za zastrzeżenie wydzielonego stanowiska postojowego (koperty) w wyznaczonym miejscu w SPP na cele związane z postojem pojazdu stawka wynosi:

2.2.1 na okres 1 miesiąca - **300,00 zł**,

2.2.2 na okres 6 miesięcy - **1 350,00 zł**,

2.2.3 na okres 12 miesięcy - **2 400,00 zł**.

2.3 Za korzystanie z wydzielonego stanowiska postojowego w SPP o długości od 5,0m - 6,0m i szerokości 2,3m - 2,5m na cele handlowe, reklamowe, remontowe i inne stawka wynosi:

2.3.1 na okres 1 dnia - **20,00zł**,

2.3.2. na okres 1 miesiąca - **400,00 zł**.

Na cele handlowe można przeznaczyć miejsca postojowe zlokalizowane na terenie Placu Targowego.

2.4. Za korzystanie z wydzielonego stanowiska postojowego w SPP o długości od 5,0m-6,0m i szerokości 2,3m -2,5m na cele związane z ładowaniem pojazdów samochodowych elektrycznych i hybrydowych stawka wynosi na okres 1 miesiąca - **300,00 zł netto**.

2.5. Warunkiem korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego jest uprzednie wyrażenie zgody i wyznaczenie koperty przez administratora SPP oraz uiszczenie opłaty, o której mowa w § 4 ust.2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1, 2.2.2 lub 2.2.3.

2.6. Administrator SPP nie odpowiada za pojazdy korzystające z wykupionego zastrzeżonego stanowiska postojowego.

2.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykupującego zastrzeżone miejsce postojowe, zajęcia lub częściowego zajęcia tego miejsca przez pojazd nie uprawniony (mimo posiadania uiszczonej opłaty parkingowej), na wniosek Wykupującego Kontrolerzy SPP mają prawo i obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną i wystawić zawiadomienie o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości **150,00 zł**.

§ 5.

Zasady wnoszenia opłat parkingowych.

1. W SPP każdy postój pojazdu samochodowego na wyznaczonym miejscu postojowym jest płatny. W SPP nie ma darmowego postoju na wyznaczonych miejscach postojowych.

2. Od użytkowników korzystających z wyznaczonych miejsc postojowych w SPP pobierane są opłaty parkingowe bez względu na cel postoju.

3. Brak dokonania opłaty parkingowej nie uzasadnia faktu nieznanomości przepisów w tym zakresie.

4. Nie przewiduje się okoliczności wyłączających obowiązek dokonania opłaty parkingowej, nawet w sytuacjach losowych. Ponadto nie przewiduje się możliwości dopłaty czy obniżenia kwoty powstałej należności.

5. Postój w SPP można rozpocząć pozostawiając w pojeździe za przednią szybą bilet parkingowy z parkomatu, abonament lub dokonując zakupu biletu elektronicznego w Elektronicznym Systemie Opłat poprzez aplikację moBiLET.

6. Opłatę parkingową za zajęcie miejsca postojowego w SPP należy dokonać poprzez:

6.1. wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub

6.2 zakup biletu parkingowego za pomocą aplikacji mobilnej moBiLET w Elektronicznym Systemie Opłat lub

6.3 wykupienie w Biurze Obsługi Klienta SPP abonamentu określonego w § 3 ust 2 pkt 2.1 - 2.7.

7. Opłaty mogą być wnoszone poza godzinami funkcjonowania SPP z przeznaczeniem na opłacenie postoju w najbliższym okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania. Opłacony czas w danym dniu jest wskazany na bilecie parkingowym.

8. Opłatę parkingową można wnieść w dowolnym parkomacie z przeznaczeniem na postój pojazdu samochodowego na wybranym ogólnodostępnym miejscu postojowym w całym obszarze SPP. Wszystkie parkomaty są czynne 24 godziny przez 7 dni w tygodniu. Administrator SPP może wyznaczyć dzień wolny od opłat parkingowych.

9. Przed wniesieniem opłaty parkingowej należy wprowadzić (wpisać) numer rejestracyjny pojazdu w parkomacie lub w systemie elektronicznym moBiLET, dla którego postój jest opłacany.

10. Dowód dokonania opłaty parkingowej (bilet parkingowy z parkomatu, abonament) należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny i nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności, tak aby był widoczny dla kontrolujących. Niespełnienie powyższego warunku będzie powodować, że postój będzie traktowany jako nieopłacony.

11. Obowiązkiem kierującego, który dokonuje opłaty parkingowej za pomocą elektronicznego systemu opłat moBiLET jest oznakowanie pojazdu odpowiednią naklejką lub kartką z napisem „ moBiLET” zgodnie z regulaminem korzystania z elektronicznego systemu opłat moBiLET. Niespełnienie powyższego warunku będzie powodować, że postój będzie traktowany jako nieopłacony.

12. Opłatę parkingową za postój wnosi się z góry bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą rozpoczęcia postoju pojazdu w miejscu przeznaczonym na postój i nie później niż po upływie 10 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego. Wniesienie opłaty niezwłocznie oznacza, że pierwszą czynnością jaką powinien wykonać kierujący po zaparkowaniu pojazdu jest wniesienie opłaty parkingowej.

13. Postój po upływie 10 minut od upływu czasu określonego na wydruku z parkomatu lub po upływie 10 minut od upływu czasu opłaconego za pomocą innych form płatności jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

14. Aby przedłużyć opłacony czas postoju pojazdu samochodowego, który pozostaje na tym samym miejscu, należy uiścić kolejną opłatę parkingową w ciągu 10 minut od zakończenia poprzedniego okresu opłaty. Jeśli ta czynność nie zostanie wykonana w wyznaczonym czasie, postój zostanie uznany za nieopłacony.

15. Postój przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty lub postój pojazdu opłaconego w parkomacie lub poprzez płatność mobilną lub inną formę płatności, którego numer rejestracyjny nie został podany lub nieprawidłowo podany, pomimo, że podanie numeru rejestracyjnego było wymagane jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

16. W ramach czasu opłaconego na bilecie parkingowym lub bilecie elektronicznym, można zmieniać miejsce postoju w SPP zachowując aktualny bilet z parkomatu i pozostawiając go w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu.

17. Uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty parkingowej. W takim przypadku należy wnieść opłatę parkingową w najbliższym sprawnym parkomacie lub zakupić bilet elektroniczny za pomocą Elektronicznego Systemu Opłat w aplikacji mobilnej moBiLET.

18. Brak możliwości opłacenia postoju w aplikacji mobilnej nie zwalnia z obowiązku opłacenia postoju z wykorzystaniem innej dostępnej metody.

19. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu postoju nie uprawnia do żądania zwrotu niewykorzystanej kwoty.

20. W przypadku nie uiszczenia opłaty parkingowej zostanie wystawione zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej. Opłata dodatkowa wynika z mocy samego prawa.

§ 6.

Kontrola czasu postoju pojazdów, poboru opłat i system parowania.

1. W SPP kontroli podlegają pojazdy, które zajmują wyznaczone miejsca postojowe w obszarze strefy.

2. Do kontroli opłaconego czasu postoju pojazdu upoważnieni są pracownicy administratora SPP

(kontrolerzy) posiadający stosowne identyfikatory.

3. Kontrolerzy SPP mają obowiązek sprawdzić prawidłowość, wiarygodność i ważność biletów parkingowych, abonamentów i identyfikatorów oraz prawidłowość wykupienia biletu elektronicznego a także zgodność numeru rejestracyjnego, datę i czas na jaki została wykupiona opłata parkingowa.

4. W przypadku stwierdzenia braku opłaty parkingowej obowiązkiem kontrolera SPP jest stworzenie dokumentacji fotograficznej i wystawienie zawiadomienia nakładającego na kierującego danym pojazdem samochodowym obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej i jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.

5. Kontrola określona w § 6 ust. 4 jest kontrolą jednorazową to znaczy, że w przypadku braku opłaty parkingowej kontroler jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej i wystawienia zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

6. BOK SPP posiada „Teleinformatyczny System parowania” wskazujący pojazd posiadający wystawione zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i uiszczoną opłatę parkingową w terminie 10 minut od wystawionego zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

7. W przypadku gdy kierujący otrzymał zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w czasie 10 minut od rozpoczęcia postoju i w tym czasie zakupił bilet parkingowy, zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej zostanie anulowane przy użyciu systemu parowania.

8. Warunkiem połączenia opłaty parkingowej z zawiadomieniem o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w systemie parowania jest zgodność wprowadzonych numerów rejestracyjnych na bilecie parkingowym lub elektronicznym bilecie parkingowym i zawiadomieni o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej oraz uiszczenie opłaty parkingowej w terminie nie dłuższym niż 10 minut od rozpoczęcia postoju.

9. W przypadku spełnienia warunków określonych w § 6 ust. 8 system parowania po połączeniu biletu parkingowego i zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej wystawionego na dany pojazd samochodowy anuluje zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i kierujący nie ma obowiązku składania reklamacji w powyższym przypadku.

10. Parowanie nie działa w przypadku postoju na miejscach zastrzeżonych tj. miejscach dla osób niepełnosprawnych oraz kopertach.

11. Jeżeli system parowania sparował bilet parkingowy i zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z § 6 ust. 8 a kierujący dokonał uiszczenia opłaty dodatkowej Administrator SPP dokona zwrotu opłaty dodatkowej na wskazane przez Klienta konto.

12. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i abonamentów. Kontrolerzy nie są uprawnieni do anulowania wykonanej dokumentacji fotograficznej i wystawionego zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

13. Sposób kontroli pojazdów samochodowych w obszarze SPP określa administrator SPP w wewnętrznym regulaminie.

§ 7.

Nieopłacony postój – opłata dodatkowa.

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu na ogólnodostępnych miejscach postojowych w SPP lub za postój pojazdu w SPP ponad czas opłacony lub niezgodności numeru rejestracyjnego pojazdu z numerem rejestracyjnym na bilecie parkingowym lub elektronicznym bilecie parkingowym lub abonamencie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **75,00 zł**, która pozwala na postój pojazdu w danym miejscu postojowym do 4 godzin.

2. Za postój pojazdu na zastrzeżonych miejscach postojowych SPP takich jak koperta lub miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych bez odpowiednich uprawnień do postoju na tych miejscach pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **150,00 zł**. Opłatę pobiera się również w przypadku częściowego zajęcia wyżej wymienionych miejsc postojowych mimo uiszczenia opłaty parkingowej.

3. Stwierdzenie nieuiszczenia opłaty za postój lub postój ponad czas opłacony udokumentowane zostaje poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej i zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę zdarzenia. Zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej zostaje umieszczone na przedniej szybie za wycieraczką pojazdu, którego kierowca nie uiszczył opłaty za postój.

4. Zniszczenie, zagubienie zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

5. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP powstaje z mocy prawa, w momencie stwierdzenia naruszenia. Nie jest to uzależnione od fizycznego umieszczenia zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczką. W przypadku gdy kierujący samochodem odjedzie przed zakończeniem kontroli, czyli przed włożeniem zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczkę, administrator SPP wysyła do właściciela danego pojazdu upomnienie.

6. Kierowca zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie do 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia lub w tym terminie złożyć reklamację w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z § 8.

7. W razie uznania przyczyn (wskazanych w reklamacji) nieuiszczenia opłaty za postój za zasadne, nie podejmuje się dalszych czynności w celu dochodzenia opłaty dodatkowej.

8. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w § 7 ust. 6 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Windykację i egzekucję należności prowadzi administrator SPP.

10. Właściciel pojazdu ma prawo wskazać osobę kierującą, która nie uiściła opłaty parkingowej za postój, jednak w przypadku braku możliwości podjęcia windykacji lub bezskutecznej windykacji opłaty dodatkowej od wskazanej osoby, właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową wraz ze wszystkimi poniesionymi kosztami. Wskazanie osoby kierującej pojazdem zawierać musi następujące dane : imię i nazwisko/ nazwa, adres, pesel/NIP.

11. Opłaty określone w § 7 ust. 1 i ust. 2 uiszczą się w kasie administratora SPP w Brzesku przy ul. Browarnej 13a lub w kasie BOSiR w obiekcie basenu w Brzesku przy ul. Wiejskiej 12 lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy BOSiR. Dokonując płatności należy w tytule podać numer zawiadomienia i nr rejestracyjny pojazdu.

§ 8.

Reklamacje i inne pisma.

1. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej można wnieść w formie pisemnej lub elektronicznej do administratora SPP w terminie do 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej. Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane przez administratora SPP.

2. Prawidłowo wniesiona reklamacja musi zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko (nazwę) i adres do korespondencji (siedzibę) osoby składającej reklamację, numer rejestracyjny pojazdu, na który zostało wystawione zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, numer zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, uzasadnienie reklamacji, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.

3. Reklamacje uwzględnia się tylko w przypadku potwierdzenia dokonania opłaty parkingowej lub weryfikacji rodzaju pojazdu. Pozostałe reklamacje pozostają bez rozpatrzenia. Administrator BOK SPP na nierozpatrzone reklamacje nie ma obowiązku udzielać pisemnej odpowiedzi. W szczególnych wypadkach administrator BOK SPP podejmuje decyzję o anulowaniu zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

4. Bez rozpatrzenia pozostaną reklamacje oraz wszelkie pisma, które nie zawierają wystarczających informacji pozwalających na identyfikację osoby je składającej lub zawierają braki formalne i nie zostaną uzupełnione w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tej sprawie.

5. Nie ma obowiązku wnoszenia reklamacji w przypadku parowania zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i uiszczonych opłatach parkingowych zgodnie z §6 ust 8 i ust. 9.

6. Reklamację należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres siedziby administratora SPP ul. Browarna 13a, 32-800 Brzesko lub w formie elektronicznej korzystając z dedykowanego formularza znajdującego się na stronie www.sportbrzeski.pl zakładka parkingi/reklamacja zawiadomienia lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje.parkingi@sportbrzeski.pl.

7. Administrator SPP ma obowiązek w terminie 30 dni od daty otrzymania uwzględnionej i prawidłowo wniesionej reklamacji powiadomić pisemnie o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 9.

Przepisy końcowe.

1. Wzory: zawiadomień o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, biletów parkingowych, abonamentów oraz identyfikatorów określa administrator SPP.

2. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem SPP jest przechowywana w siedzibie administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane w związku z poborem opłat, przechowuje się przez okres 10 lat od roku kalendarzowego, w którym dług został spłacony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 z późn. zm.).

4. Rozpoczęcie postępu w SPP oznacza akceptację niniejszej uchwały.

5. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w godzinach pracy BOK SPP.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/172/2025
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 17 grudnia 2025 r.

**Wykaz dokumentów niezbędnych do wydania poszczególnych abonamentów
obowiązujących w Strefie Płatnego Parkowania w Brzesku:**

Aby otrzymać jeden z poniższych abonamentów, osoba składająca wniosek musi okazać w BOK SPP dokumenty wskazane przy danym typie abonamentu.

1. Abonament typu „A” wydawany na podstawie:

- dowodu osobistego;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia.

2. Abonament mieszkańca typu „M” wydawany jest na podstawie:

- dowodu osobistego;
- prawa jazdy;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;
- Urzędowe zaświadczenie o miejscu zameldowania (np. zaświadczenie z USC nie starsze niż 7 dni, zaświadczenie ważne jest 12 m-cy od daty wydania lub potwierdzenie meldunku w systemie mObywatel lub pierwsza strona PIT za rok poprzedni wraz z UPO z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO – obydwa wydrukowane lub okazane na urządzeniu podatkownika w BOK SPP).
- adres zameldowania tymczasowego na dany okres – zaświadczenie urzędowe.

3. Abonament osoby niepełnosprawnej typu „I” wydawany jest na podstawie:

- ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej - wzór europejski;
- dowodu osobistego;
- prawa jazdy;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;
- Urzędowe zaświadczenie o miejscu zameldowania (np. zaświadczenie z USC nie starsze niż 7 dni, zaświadczenie ważne jest 12 m-cy od daty wydania lub potwierdzenie meldunku w systemie mObywatel lub pierwsza strona PIT za rok poprzedni wraz z UPO z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO – obydwa wydrukowane lub okazane na urządzeniu podatkownika w BOK SPP).

4. Abonament typu „S” wydawany jest na podstawie:

- wniosku jednostki organizacyjnej Gminy Brzesko lub
- wniosku spółek gminnych Gminy Brzesko lub
- wniosku jednostki organizacyjnej służb i inspekcji powiatu brzeskiego.

5. Abonament typu „H” wydawany jest na podstawie:

- dowodu osobistego;

- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;
- Urzędowe zaświadczenie o miejscu zameldowania (np. zaświadczenie z USC nie starsze niż 7 dni, zaświadczenie ważne jest 12 m-cy od daty wydania lub potwierdzenie meldunku w systemie mObywatel lub pierwsza strona PIT za rok poprzedni wraz z UPO z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO – obydwa wydrukowane lub okazane na urządzeniu podatnika w BOK SPP).
- Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia lub Legitymacji Zasłużonego Dawcy Przeszczepów.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny