



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 8070

UCHWAŁA NR XVI/135/25 RADY GMINY STRYSZAWA

z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798), **Rada Gminy Stryszawa** uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Stryszawa, adres: 34-205 Stryszawa, Stryszawa nr 278F.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi z dniem **01 lipca 2026 roku**.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wajdzik

Załącznik do uchwały nr XVI/135/25
Rady Gminy Stryszawa
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT
Gminnego Żłobka „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Stryszawa, nieposiadająca osobowości prawnej.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się miejscowości Stryszawa w budynku pod adresem: Stryszawa nr 278F, 34-205 Stryszawa.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1153);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Stryszawie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszawa;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Stryszawie;
- 6) ZEAO – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Stryszawie.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stryszawa.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Stryszawa.

§ 5. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. Na wniosek co najmniej 15 % ogółu rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w ust. 1 może być wydłużony. O wydłużeniu czasu opieki decyduje Dyrektor Żłobka .

3. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem maksymalnie jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem.

4. Przerwa, o której mowa w ust. 3 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przerwa może być ustalona w innym terminie. Informację dotyczącą przerwy Dyrektor podaje rodzicom dzieci poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka.

W wyjątkowych przypadkach również w innym wskazanym wcześniej terminie ustalonym z Wójtem.

Cele i zadania Żłobka

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja w ramach opieki na dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) tworzenie i realizacja planu opiekuńczo-wychowawczo - edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno - sanitarnych;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) współdziałanie z rodzicami dziecka i ich rodzinami mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 7) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety;
- 9) wyrabianie u dzieci umiejętności działania w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 11) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 12) promocja zdrowia;
- 13) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 14) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

2. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, muzycznych, tanecznych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka;

- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
 - 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stryszawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

§ 9. 1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka, wykonywanie zadań statutowych;
- 2) wydawanie Regulaminu Rekrutacji;
- 3) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz stosowania prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 5) ustalanie w uzgodnieniu z Wójtem wielkości stanu zatrudnienia w Żłobku;
- 6) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 9) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 10) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego;
- 11) planowanie pracy i organizacja zastępstw w trakcie bieżącej pracy;
- 12) wystawianie stosownych zaświadczeń na wnioski rodziców.

2. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

3. Dyrektor w celu realizacji obowiązków może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Organ prowadzący Żłobek.

Struktura organizacyjna Żłobka

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną, w tym liczbę grup, godziny pracy Żłobka, organizację wewnętrzną Żłobka oraz ramowy rozkład dnia określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem.

2. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;
- 3) zajęciach dydaktycznych i zabawach swobodnych w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

3. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

4. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

5. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby uczęszczających dzieci.

6. Personel zatrudniony w Żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

7. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku oraz podczas zajęć poza jego obiektem.

8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej oraz jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

9. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 11. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 12. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy się 31 sierpnia roku następnego.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców do 4 roku życia. Rodzice są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stryszawa, a w dalszej kolejności, w miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci z innych gmin.

§ 13. 1. Ustala się następującą kolejność pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 7) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
- 9) dzieci, których rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Stryszawa.

2. Kryteria wymienione w ust. 1 mają charakter równoważny, z zastrzeżeniem przypadku, w którym liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku. W takiej sytuacji stosuje się kolejność kryteriów wymienionych w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci spoza Gminy Stryszawa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stryszawa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

5. Dziecko raz przyjęte do Żłobka ma prawo z zastrzeżeniem ust. 6, być objęte opieką przez cały okres, aż do 31 sierpnia danego roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

6. Prawo, o którym mowa w ust. 5 nie przysługuje dzieciom skreślonym decyzją dyrektora oraz dzieciom, których rodzice wyrazili deklarację rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek.

§ 14. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka na kolejny rok żłobkowy następuje w oparciu o Regulamin rekrutacji, przy czym przyjęcia do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Dzieci będące wychowankami Żłobka nie biorą ponownie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na kolejny rok żłobkowy.

§ 15. 1. Pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Stryszawa lub osoba przez niego upoważniona.

2. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór karty zgłoszenia określi Wójt Gminy Stryszawa w drodze zarządzenia.

3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka nowotworzonego zostanie ogłoszona najpóźniej 30 kwietnia 2026 r.

Warunki pobytu dzieci w Żłobku

§ 16. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- 3) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- 4) opieki wykwalifikowanej kadry;
- 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- 7) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 8) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) szanowania siebie nawzajem i swoich prac;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości

§ 17. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora;

- 5) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- 6) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 7) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 9) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 10) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i dyrektora.

§ 18. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt, wyżywienie oraz ewentualny wydłużony wymiar opieki dziecka w Żłobku;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) informowania opiekuna o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki;
- 8) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 9) informowania na bieżąco personel o ewentualnych potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do Żłobka i w drodze ze Żłobka do domu;
- 11) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 12) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków lub w przypadku niewyrażenia woli ubezpieczenia swojego dziecka złożenia pisemnego oświadczenia do Dyrektora,
- 13) niezwłocznego informowania personelu Żłobka o nieobecności, chorobach dziecka ścieżkami komunikacyjnymi ustalonymi przez Dyrektora Żłobka;
- 14) natychmiastowego zawiadomienia personelu Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z opieki w Żłobku;
- 15) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka w przypadku przebytej choroby dziecka.

§ 19. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących, następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

§ 20. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie

w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, również w przypadku gdy:

- 1) zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- 2) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki, edukacji i wychowania dziecka.

4. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

§ 21. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek przyprawdzać dziecko zdrowe.

2. Dziecko chore nie może zostać przyjęte do Żłobka.

3. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

§ 22. 1. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

2. Personel Żłobka nie podaje dzieciom żadnych leków.

3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.

4. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

5. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 23. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata miesięczna stała za pobyt;
- 2) opłata za wyżywienie;
- 3) dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki powyżej 10 godz. dziennie względem każdego dziecka.

3. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Gminy w Stryszawie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka i jest pobierana od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca, za dany miesiąc.

§ 24. 1. Wysokość stawki żywieniowej ustalana jest corocznie przez Dyrektora Żłobka na podstawie kalkulacji cenowej firmy cateringowej, świadczącej usługę żywienia dzieci żłobkowych, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

2. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono personel Żłobka o nieobecności dziecka.

3. Opłata za wyżywienie i dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki jest pobierana od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Opłata za wyżywienie i dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki za miesiąc grudzień wnoszona jest do 20 grudnia danego roku, w związku z czynnościami zakończenia i zamknięcia roku budżetowego.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

§ 25. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się, w miarę możliwości Żłobka, diety i zalecenia lekarskie.
3. Nad jakością żywienia nadzór sprawują Służby Sanitarne.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 26. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. W trakcie prowadzonych zajęć rodzic zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku oraz pracy opiekunów.

5. Rodzice mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych;
- 5) spotkaniach indywidualnych na temat rozwoju dziecka;
- 6) szkoleniach/warsztatach podnoszących kompetencje rodzicielskie.

5. Zajęcia adaptacyjne, zajęcia otwarte, spotkania organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

Rada Rodziców

§ 27. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Mienie Żłobka

§ 28. 1. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje udostępnionym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Stryszawa.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Stryszawa.

Gospodarka finansowa

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Stryszawa, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i uchwały budżetowej Rady Gminy Stryszawa.

4. Obsługę administracyjno- księgową Żłobka realizuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Stryszawie.

Nadzór i kontrola

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stryszawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową;
- 5) spełniania standardów opieki określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw rodziny.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Stryszawa w drodze uchwały.

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek „Jałowcowe Skrzaty” w Stryszawie

Stryszawa nr 278F, 34-205 Stryszawa

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu;
- 2) NIP Żłobka;
- 3) Regon Żłobka;
- 4) numer rachunku bankowego.

§ 32. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) zamieszczenie statutu na stronie internetowej Żłobka;
- 2) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;
- 3) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 34. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Stryszawa.

2. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Stryszawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wajdzik